

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**

**WNIOSEK O UDZIELENIE PROMESY POŻYCZKI**

**Data i godzina wpływu wniosku:** .....

**Numer ewidencyjny wniosku:** .....

**Osoba przyjmująca wniosek:** .....

**Data rozpatrzenia wniosku:** .....

**REGIONALNY FUNDUSZ GOSPODARCZY S.A. W CZĘSTOCHOWIE**

Aleja Pokoju 44

42 – 202 Częstochowa

Tel.: 48 34 363 91 83

Fax: +48 34 363 91 85

e-mail: [rfgsa@rfgsa.pl](mailto:rfgsa@rfgsa.pl)

Przed wypełnieniem wniosku uprzejmie prosimy o zapoznanie się z dokumentacją dostępną na stronie internetowej: [www.rfgsa.pl](http://www.rfgsa.pl) w zakładce **Fundusz Pożyczkowy**, w tym z Regulaminem udzielania pożyczek.

Ponadto prosimy o zapoznanie się z treścią oświadczeń i uwag zawartych w końcowej części niniejszego wniosku.

**I. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI / PROMESY POŻYCZKI**

<b>WNOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI</b>	..... zł		
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	..... zł		
<b>UDZIAŁ WŁASNY W PRZEDSIĘWZIĘCIU</b> (minimum [•]% całkowitej wartości przedsięwzięcia)	..... zł		
<b>OKRES FINANSOWANIA</b>	..... miesięcy <i>(maksymalny okres finansowania wynosi 60 miesięcy)</i>		
<b>OKRES KARENCJI W SPŁACIE KAPITAŁU</b>	..... miesięcy <i>(maks. okres karencji wynosi 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy pożyczki)</i>		
<b>OPROCENTOWANIE POŻYCZKI</b>			
<b>PROPONOWANE TERMINY URUCHOMIENIA POŻYCZKI</b> (maksymalnie [•] transze)	1) JEDNORAZOWO DO DNIA .....	2) W TRANSZACH	PIERWSZA TRANSZA DO DNIA: .....  DRUGA TRANSZA DO DNIA: .....  TRZECIA TRANSZA DO DNIA: .....
<b>PROPONOWANE TERMINY SPŁATY RAT KAPITAŁOWO – ODSETKOWYCH</b>	NA KONIEC KAŻDEGO MIESIĄCA		

<p><b>PLANOWANE ŹRÓDŁA SPŁATY POŻYCZKI</b></p>	<p><input type="checkbox"/> dochody z prowadzonej działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie?)</p> <p>.....</p>
<p><b>PROPONOWANE FORMY PRAWNEGO ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI (WRAZ Z ODSETKAMI) ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM REGULAMINEM RFG S.A.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> WEKSEL WŁASNY IN BLANCO WRAZ Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ POŻYCZKOBIORCY</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> NOTARIALNE PODDANIE SIĘ EGZEKUCJI (zgodnie z art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego)</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> PORECZENIE WG PRAWA WEKSLOWEGO/CYWILNEGO przez: (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)</p> <p><input type="checkbox"/> osoby fizyczne</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> inne podmioty</p> <p>.....</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> HIPOTEKA NA NIERUCHOMOŚCI (jakiej, gdzie położonej, nr KW)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> CESJA PRAW Z UMOWY UBEZPIECZENIA (opis czego dotyczy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<input type="checkbox"/> <b>INNE FORMY ZABEZPIECZEŃ (opis)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> <li>▪ .....</li> <li>▪ .....</li> <li>▪ .....</li> </ul>
--	---

## II. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

<b>PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY</b>  <i>*(W przypadku podmiotu rozpoczynającego działalność gospodarczą, który nie jest zarejestrowany w CEIDG lub innym rejestrze, należy podać imię i nazwisko)</i>	
<b>STATUS PRZEDSIĘBIORCY</b> (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> <b>mikro</b> (przedsiębiorca zatrudniający mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR) <input type="checkbox"/> <b>mały</b> (przedsiębiorca zatrudniający mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR) <input type="checkbox"/> <b>średni</b> (przedsiębiorca, zatrudniający mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR) <input type="checkbox"/> <b>duży</b> (przedsiębiorca, zatrudniający 250 lub więcej pracowników i którego roczny obrót wynosi lub przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony EUR)
<b>STATUS SPÓŁKI Z UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA</b>  ( w rozumieniu Regulaminu Udzielania Pożyczek przez RFG S.A.)	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>  <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>

<b>WIELKOŚĆ ZATRUDNIENIA</b> (bez właścicieli)	W ostatnim zatwierdzonym okresie obrachunkowym	W poprzednim zatwierdzonym okresie obrachunkowym	Dane z tzw. bilansu otwarcia	Stan na koniec m-ca poprzedzającego m-c złożenia wniosku
	..... RJR	..... RJR	..... RJR	..... RJR ..... osób
Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR.				
<b>PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY TOWARÓW, WYROBÓW, USŁUG I OPERACJI FINANSOWYCH (NA KONIEC ROKU OBROTOWEGO)</b>	W ostatnim zatwierdzonym okresie obrachunkowym	W poprzednim zatwierdzonym okresie obrachunkowym	Dane z tzw. bilansu otwarcia	Stan na koniec m-ca poprzedzającego m-c złożenia wniosku
	..... PLN	..... PLN	..... PLN	..... zł
<b>SUMA AKTYWÓW BILANSU</b>	W ostatnim zatwierdzonym okresie obrachunkowym	W poprzednim zatwierdzonym okresie obrachunkowym	Dane z tzw. bilansu otwarcia	Stan na koniec m-ca poprzedzającego m-c złożenia wniosku
	..... PLN	..... PLN	..... PLN	..... zł

<b>NIP I REGON PRZEDSIĘBIORCY</b> (w przypadku spółki cywilnej i jawnej należy podać NIP firmy oraz NIP każdego wspólnika)	..... (NIP) ..... (REGON)			
<b>FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> wspólnicy spółki cywilnej łącznie <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo – akcyjna <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> inna forma (opis jaka) .....			
<b>DATA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI/WPISU DO CEIDG</b>	.....	<b>DATA ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI</b>	.....	
<b>RODZAJ DZIAŁALNOŚCI PKD</b> (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> przeważająca działalność - kod/y PKD ..... <input type="checkbox"/> wykonywana działalność - kod/y PKD ..... <input type="checkbox"/> działalność - która będzie współfinansowana pożyczką - kod/y PKD .....			
<b>DANE TELEADRESOWE PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	<b>SIEDZIBA</b> (zgodnie z zapisami w dokumencie rejestrowym)	<b>SIEDZIBA DODATKOWEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI</b>	<b>SIEDZIBA GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI</b>	<b>ADRES KORESPONDENCYJNY</b>
<b>KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ</b>				
<b>ULICA</b>				
<b>NUMER DOMU / NR LOKALU</b>				

<b>GMINA / POWIAT</b>				
<b>WOJEWÓDZTWO</b>				
<b>TELEFON STACJONARNY/ FAKS</b>				
<b>TELEFON KOMÓRKOWY</b>				
<b>E-MAIL</b>				
<b>STRONA WWW</b>				
<b>DANE REJESTROWE</b> (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) <input type="checkbox"/> Wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS pod nr ..... <input type="checkbox"/> Wpis do innego rejestru (jakiego i nr) .....			
<b>POSIADANE KONCESJE, LICENCJE, POZWOLENIA</b> (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy wydał) ..... ..... .....		
<b>POSIADANE PATENTY, ZNAKI TOWAROWE, CERTYFIKATY np. ISO,</b> (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy wydał) ..... ..... .....		
<b>POSIADANE WYRÓŻNIENIA I NAGRODY</b>	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy wydał) ..... ..... .....		
<b>FORMA OPODATKOWANIA</b> (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW, w tym: - <input type="checkbox"/> Progresywna skala podatkowa - <input type="checkbox"/> Podatek liniowy  <input type="checkbox"/> RYCZAŁT OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE (PIT) <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE (CIT)			
<b>FIRMA JEST PŁATNIKIEM VAT</b> (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		

<p><b>POSIADANE RACHUNKI BANKOWE</b></p> <p>(nazwa rachunku, nazwa banku / numer rachunku)</p>	<p>1)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>RODZAJ DZIAŁALNOŚCI</b></p>	<p><input type="checkbox"/> produkcja</p> <p><input type="checkbox"/> usługi i transport</p> <p><input type="checkbox"/> handel</p> <p><input type="checkbox"/> budownictwo</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opis jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI FIRMY</b></p> <p>(historia, rodzaj prowadzonej działalności, opis produktów, usług, model biznesowy, rynek dystrybucji, główni partnerzy, forma, okres i poziom współpracy, terminy płatności, waluta rozliczeń, główni konkurenci i przewagi konkurencyjne, rodzaj i wiek majątku, nakłady inwestycyjne, wypłaty z zysku/dywidendy, audyt danych finansowych, historia współpracy z instytucjami finansowymi)</p>	



<b>DOŚWIADCZENIE, KWALIFIKACJE, WYKSZTAŁCENIE, WIEK, DECYZYJNOŚĆ, STABILNOŚĆ</b> (właściciele, kadry zarządzającej, personelu)			
<b>PODMIOTY POWIĄZANE</b> (kapitałowo, organizacyjnie lub istotnie gospodarczo)			
<b>DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA ZGODNIE Z DOKUMENTAMI REJESTROWYMI</b>	<p>..... IMIĘ I NAZWISKO</p> <p>..... STANOWISKO</p> <p>.....</p>	<p>..... IMIĘ I NAZWISKO</p> <p>..... STANOWISKO</p> <p>.....</p>	<p>..... IMIĘ I NAZWISKO</p> <p>..... STANOWISKO</p> <p>.....</p>
<b>OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEGO WNIOSKU</b> (proszę podać imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail oraz pełnione stanowisko)			

### III. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

PODSTAWOWE INFORMACJE O PLANOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU	
<b>NAZWA PROJEKTU</b>	
<b>OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	
<b>DATA ROZPOCZĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	
<b>CEL POŻYCZKI</b>	<input type="checkbox"/> inwestycyjny <input type="checkbox"/> refinansowanie zobowiązań

<p><b>PRZEZNACZENIE POŻYCZKI</b></p>	<p><input type="checkbox"/> zakup, budowa, modernizacja obiektów produkcyjnych, usługowych i handlowych,</p> <p><input type="checkbox"/> modernizacja i adaptacja obiektów produkcyjnych, usługowych i handlowych,</p> <p><input type="checkbox"/> zakup nieruchomości wraz z budynkami,</p> <p><input type="checkbox"/> zakup sprzętu, maszyn, urządzeń i narzędzi,</p> <p><input type="checkbox"/> zakup środków transportu bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,</p> <p><input type="checkbox"/> zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (licencje, patenty, franchising, koncesje, zezwolenia, oprogramowanie komputerowe),</p> <p><input type="checkbox"/> zakup i wdrożenie nowych rozwiązań technologicznych i technicznych,</p> <p><input type="checkbox"/> zakup sprzętu IT,</p> <p><input type="checkbox"/> zakup usług promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (stworzenie stron internetowych, katalogi produktów i usług, kampanie medialne),</p> <p><input type="checkbox"/> refinansowanie zobowiązań (opis jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opis jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>LOKALIZACJA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA</b></p>	
<p><b>UZASADNIENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA</b></p> <p>(spodziewane efekty i zmiany w funkcjonowaniu firmy w wyniku realizacji przedsięwzięcia)</p>	

#### IV. POSIADANE ZOBOWIĄZANIA

<b>INFORMACJA O INNYCH ZOBOWIĄZANIACH</b> (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	
<input type="checkbox"/> nie posiadam	<input type="checkbox"/> posiadam OPIS ZOBOWIĄZAŃ (rodzaj zobowiązania i wobec kogo, rodzaj obciążonego składnika majątku, kwota i termin wygaśnięcia zobowiązania, wskazanie czy będą refinansowane przez RFG S.A.):
<b>INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH NIESPŁACONYCH W TERMINIE</b> (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	
<input type="checkbox"/> nie posiadam	<input type="checkbox"/> posiadam OPIS ZOBOWIĄZAŃ (rodzaj zobowiązania i wobec kogo, kwota):

## VI. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. **posiada (będzie posiadać)** siedzibę/y i **prowadzi (będzie prowadzić)** działalność/ci gospodarczą/ej;
2. **nie jest** obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
3. **nie znajduje się** w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej;
4. **nie pozostaje** w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym, oraz nie zachodzą wobec niego okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń;
5. **nie posiada** zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań (np. opłat za wodę, energię, gaz, telefon), zobowiązań wobec pracowników, dostawców i odbiorców oraz w okresie ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, **terminowo** regulował wymienione płatności;
6. \* **nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego; (dla osób fizycznych);**
7. \* **posiada środki finansowe zabezpieczające udział własny w realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie pożyczki;\***
8. **zapoznał się z** treścią **Regulaminu udzielania pożyczek** mającego zastosowanie do pożyczek udzielanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.;
9. **pożyczka nie będzie** przeznaczona na cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;
10. wszelkie dane przedstawione we wniosku o udzielenie pożyczki są we wszystkich istotnych aspektach zgodne z prawdą i dokładne na dzień ich przekazania lub (ewentualnie) na dzień, na który zostały podane;
11. w informacjach podanych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w innych dokumentach, nie podano, nie pominięto ani nie zatajono żadnych szczegółów, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem;
12. informacje finansowe zostały przygotowane zgodnie z przyjętymi w Polsce zasadami rachunkowości i w sposób rzetelny przedstawiają sytuację majątkowo-finansową oraz działalność wnioskodawcy w odpowiednim roku obrotowym;
13. od dnia, na który sporządzono sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy uwzględniony we wniosku o udzielenie pożyczki, nie zaszła istotna negatywna zmiana w działalności ani sytuacji majątkowo-finansowej pożyczkobiorcy;
14. nie zostało przeciwko niemu wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji państwowej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla wnioskodawcy orzeczenia mogłoby mieć negatywny wpływ na jego działalność i sytuację majątkowo-finansową;
15. wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do wniosku jest kompletnie wypełniony w sposób pozwalający go ocenić i cechują go: prawidłowość sporządzenia, kompletność, autentyczność oraz zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
16. wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie oraz inne uprawnione instytucje, w zakresie, w jakim będą wykorzystywane dane wnioskodawcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji pożyczki do celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, udzieloną pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), **przy czym administratorem danych uzyskanych od wnioskodawcy jest Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie;**

17. został poinformowany, iż ma prawo do dostępu do treści jego danych osobowych, do ich poprawiania oraz, iż podanie danych jest dobrowolne, jednocześnie jest świadomy, iż odmowa podania danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania przeze niego pożyczki;
18. wyraża zgodę na zasięganie przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie informacji na jego temat do celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, udzieloną pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi;
19. wyraża zgodę na wgląd przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie w dokumentację firmy, w tym w księgi rachunkowe oraz inne dokumenty finansowe, w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, udzieloną pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi;
20. wyraża zgodę na wizytacje przeprowadzane przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki oraz udzieleniem i monitorowaniem pożyczki, w tym także oceną wartości i realności zabezpieczeń;
21. wyraża zgodę na poddawanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie.

<i>Miejsce i data</i>	.....
<i>Czytelny podpis wnioskodawcy i pieczęć firmy</i>	.....

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenia o sytuacji ekonomicznej,
2. Zaświadczenie o dochodach,
3. Oświadczenia o spełnianiu kryteriów,
4. Biznesplan.

**Uwaga:**

1. *Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z oświadczeniem wnioskodawcy powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku spółki cywilnej podpisy składają wszyscy wspólnicy.*
2. *Każda strona wniosku powinna być parafowana przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy, a w przypadku spółki cywilnej przez każdego wspólnika.*
3. *W przypadku podmiotu rozpoczynającego działalność gospodarczą, który nie jest zarejestrowany w CEIDG lub innym rejestrze, wypełnia on wniosek w takim zakresie, jaki jest zgodny ze stanem faktycznym w chwili złożenia wniosku, przy czym nie ma to zastosowania do planowanego przedsięwzięcia, które należy opisać zgodnie z wnioskiem.*