

REGULAMIN
UDZIELANIA POŻYCZEK PRZEZ
REGIONALNY FUNDUSZ GOSPODARCZY S.A.
Z SIEDZIBĄ W CZĘSTOCHOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin udzielania pożyczek przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie (zwaną dalej: „RFG”) (zwany dalej: „Regulaminem”) określa warunki udzielania pożyczek dla Mikro, Małych, Średnich oraz Dużych Przedsiębiorców, zasady oceny wniosków, zawierania umów, przyjmowania prawnych zabezpieczeń, wypłaty, wykorzystania oraz sprawowania nadzoru nad realizacją finansowanego przedsięwzięcia.
2. RFG udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem i wewnętrznymi procedurami Spółki.
3. Instrument finansowy w postaci Pożyczki ma na celu wspieranie przedsiębiorców, którzy planują prowadzić inwestycje lub takie inwestycje prowadzą na terenie Województwa Śląskiego oraz wspieranie inwestycji realizowanych przez Spółki z udziałem Skarbu Państwa na terenie całego kraju
4. Pożyczka może być udzielona w szczególności na przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność istniejących przedsiębiorstw, podejmowane w celu wdrażania nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych oraz realizujące inne cele gospodarcze przyczyniające się do zwiększenia innowacyjności oraz wielkości zatrudnienia.
5. Regulamin stanowi integralną część zawartej Umowy Pożyczki i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązań z jej tytułu.

§ 2

Definicje

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Duży Przedsiębiorca** - przedsiębiorca większy niż mały lub średni w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj. który zatrudnia 250 lub więcej pracowników, a jego roczny obrót wynosi lub przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny wynosi lub przekracza 43 miliony EUR.

2. **Średni Przedsiębiorca** - przedsiębiorca spełniający kryterium średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj. który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
3. **Mały Przedsiębiorca** – przedsiębiorca spełniający kryterium małego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj. który zatrudnia mniej niż 50 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
4. **Mikro Przedsiębiorca** – przedsiębiorca spełniający kryterium mikro przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj. który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
5. **Spółka z udziałem Skarbu Państwa** – jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa lub spółka handlowa, w której Skarb Państwa dysponuje bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu.
6. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
7. **Przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą** – przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą nie dłużej niż 6 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki lub przedsiębiorca, który zarejestruje i podejmie działalność gospodarczą przed zawarciem umowy pożyczki.
8. **Wnioskodawca** – Przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie Pożyczki.
9. **Pożyczkobiorca** – osoba, której po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku zostanie udzielona Pożyczka przez RFG.
10. **Przedsięwzięcie** – przedsięwzięcie planowane przez Pożyczkobiorcę, finansowane lub współfinansowane ze środków pożyczek udzielonych przez RFG, w tym Refinansowanie
11. **Pożyczka** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez RFG na warunkach określonych w Umowie Pożyczki i niniejszym Regulaminie.
12. **Refinansowanie** – spłata przez RFG pakietu wszystkich zaciągniętych uprzednio i terminowo spłacanych przez Pożyczkobiorcę zobowiązań, obejmująca przejęcie wszystkich udzielonych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń oraz ewentualne udzielenie dalszych.
13. **Umowa Pożyczki** – umowa o udzielenie Pożyczki zawarta pomiędzy RFG i Pożyczkobiorcą.

14. **Wniosek** – formularz wniosku o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, udostępniany w siedzibie i na stronie internetowej RFG.
15. **Okres Finansowania** – okres liczony od dnia zawarcia Umowy Pożyczki do dnia całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami.
16. **Okres Karencji** – ustalony w Umowie Pożyczki okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału, licząc od dnia zawarcia Umowy Pożyczki lub od daty pierwszego uruchomienia Pożyczki.
17. **Zdolność Pożyczkowa** – zdolność Wnioskodawcy do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach.

§ 3

Podmioty, które mogą / nie mogą ubiegać się o Pożyczkę

1. O Pożyczkę mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy:
 - a) spełniają warunki wykonywania prowadzonej działalności gospodarczej (wpis do właściwego rejestru, koncesje, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej itp.);
 - b) posiadają i udokumentują ściśle określony cel, zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu, na który Pożyczka zostanie wykorzystana;
 - c) posiadają Zdolność Pożyczkową w oparciu o przedstawione dokumenty i informacje;
 - d) udokumentują wkład własny w realizowane przedsięwzięcie na poziomie minimum 10%;
 - e) przedstawią odpowiednie, zaakceptowane przez RFG zabezpieczenie spłaty Pożyczki.
2. Posiadanie zdolności pożyczkowej nie zobowiązuje RFG do udzielenia pożyczki.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić podejmowanie przez RFG czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej oraz kontrolę wykorzystania i zabezpieczenia zwrotności spłaty pożyczki.
4. O Pożyczkę mogą ubiegać się także Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą, z tym że Umowa Pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pożyczki nie są udzielane Przedsiębiorcom, którzy:
 - a) pozostają w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym oraz zachodzą wobec nich okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń;
 - b) posiadają zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań (np. opłat za wodę, energię, gaz, telefon),

zobowiązań wobec pracowników, dostawców i odbiorców oraz w okresie ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, nieterminowo regulowali wymienione płatności;

- c) nie posiadają Zdolności Pożyczkowej i/lub perspektywicznej Zdolności Pożyczkowej;
- d) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego.

§ 4

Zakres przedmiotowy wykorzystania środków Pożyczki

1. Pożyczki mogą być udzielane na finansowanie Przedsięwzięć gospodarczych o charakterze inwestycyjnym lub na Refinansowanie zobowiązań Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczki mogą być udzielane na Przedsięwzięcia:
 - a) podnoszące mobilność i konkurencyjność istniejących przedsiębiorstw,
 - b) związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
 - c) polegające m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno – usługowo – handlowych,
 - d) polegające na tworzeniu nowych miejsc pracy,
 - e) podejmowane w celu wdrażania nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - f) realizujące inne cele gospodarcze o charakterze inwestycyjnym, przyczyniające się do rozwoju przedsiębiorstwa,
 - g) inne przedsięwzięcia w zakresie wspierania działalności gospodarczej zaakceptowane przez RFG S.A.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków Pożyczki są ściśle związane z celami Przedsięwzięcia i stanowią wydatki w kwotach brutto na:
 - a) zakup środków trwałych, takich jak: grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
 - b) zakup przedmiotów, o których mowa w lit. a) powyżej nie zaliczonych do środków trwałych,
 - c) zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (licencje, patenty, franchising, koncesje, zezwolenia, oprogramowanie komputerowe),

- d) zakup usług obcych np. roboty budowlane, remontowe, montażowe i instalacyjne, doradztwo, ekspertyzy, badania, analizy, szkolenia, promocja,
 - e) zakup usług promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (stworzenie stron internetowych, katalogi produktów i usług, kampanie medialne),
 - f) modernizację i adaptację obiektów produkcyjnych, usługowych i handlowych,
 - g) refinansowanie zaciągniętych przez Pożyczkobiorcę zobowiązań.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
- a) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c) opłaty administracyjne i inne,
 - d) koszty postępowania sądowego/administracyjnego,
 - e) kary, grzywny,
 - f) zakup środków obrotowych
 - g) inwestycje kapitałowe np. zakup papierów wartościowych, zakup/wniesienie akcji/udziałów,
 - h) czysty kapitał zakładowy, fuzje, wewnętrzne wykupy menedżerskie, zewnętrzne zakupy menedżerskie.

§ 5

Zasady i warunki udzielenia Pożyczki

1. Pożyczka może finansować wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę po dniu złożenia Wniosku lub być przeznaczona na Refinansowanie zaciągniętych przez Pożyczkobiorcę i terminowo spłacanych zobowiązań
2. Wydatki poniesione w ramach Przedsięwzięcia za kwotę udzielonej Pożyczki muszą być udokumentowane zapłaconymi fakturami i innymi dowodami zapłaty.
3. W przypadku zakupu ze środków Pożyczki używanych środków trwałych muszą zostać spełnione następujące warunki:
 - a) cena kupowanych środków trwałych nie może przekroczyć ich wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnych nowych środków,
 - b) RFG ma prawo wymagać wyceny kupowanych środków trwałych bądź opinii biegłego rzeczoznawcy co do ich stanu technicznego.
4. Minimalna wysokość Pożyczki wynosi 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
5. Maksymalna wysokość Pożyczki wynosi 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych).
6. Okres spłaty Pożyczki (łącznie z odsetkami) wynosi maksymalnie 60 miesięcy.

7. Na wniosek Wnioskodawcy dopuszczalna jest karencja tj. zawieszenie w spłacie kapitału, z tym, że RFG zastrzega sobie prawo do odmówienia jej udzielenia, jeżeli stwierdzi, że karencja wpływa negatywnie na szanse spłaty Pożyczki lub/i jej przeznaczenie zgodnie z założeniami Wniosku.
8. O długości Karencji decyduje ostatecznie RFG na podstawie indywidualnej oceny, jednakże nie może ona trwać dłużej niż 12 miesięcy.

§ 5 a

Promesa pożyczki

1. Wnioskodawca może starać się o udzielenie promesy pożyczki.
2. Do wniosku o udzielenie promesy stosuje się odpowiednio uregulowania niniejszego Regulaminu z następującymi zmianami:
 - a) promesa może być udzielona Wnioskodawcy, który nie rozpoczął jeszcze prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym udzielenie pożyczki możliwe będzie dopiero po zarejestrowaniu i rozpoczęciu takiej działalności,
 - b) promesa może zostać udzielona po zadeklarowaniu i określeniu sposobów zabezpieczeń, a przed ich faktycznym udzieleniem,
 - c) warunki promesy oraz okres, na który może zostać udzielona określa Zarząd RFG,
 - d) pomimo udzielenia Promesy, RFG może odmówić ostatecznie zawarcia umowy Pożyczki. W takiej sytuacji prowizja za udzielenie promesy podlega zwrotowi w wysokości nominalnej, a Wnioskodawcy nie przysługują w stosunku do RFG jakiegokolwiek roszczenia o naprawienie szkody.

§ 6

Wkład własny

1. Pożyczka stanowi uzupełnienie wkładu własnego Pożyczkobiorcy przeznaczonego na finansowanie Przedsięwzięcia.
2. Wysokość wkładu własnego wynosi minimum 10% i powinien on zostać udokumentowany.
3. Wkład własny może być wniesiony w formie pieniężnej lub rzeczowej. Wkładem własnym mogą być środki pieniężne a także zakupione z własnych środków pieniężnych, surowce materiały ,środki trwałe lub wydatki poniesione na modernizację, rozbudowę i adaptację obiektów produkcyjno – usługowych bezpośrednio związanych z planowanym przedsięwzięciem i udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.
4. O wyborze formy wniesienia wkładu własnego decyduje ostatecznie RFG.
5. Wymóg wniesienia wkładu własnego nie dotyczy pożyczek udzielanych na Refinansowanie zobowiązań Pożyczkobiorcy.

§ 7

Oplaty i prowizje

1. RFG pobiera prowizje i opłaty związane z udzieleniem i obsługą Pożyczki/lub z tytułu udzielenia Promesy pożyczki według obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji w wysokościach i terminach określonych w umowie o udzielenie Pożyczki lub Promesie pożyczki.
2. Za rozpatrzenie i przyjęcie wniosku pobrana jest jednorazowa opłata za weryfikację Pożyczkobiorcy w bazach informacji kredytowo – gospodarczych i pobranie płatnego raportu o wiarygodności płatniczej. Opłata jest pobierana najpóźniej w dniu złożenia wniosku w siedzibie RFG. Opłata może być uregulowana gotówką w kasie RFG lub przelewem bankowym.
3. Z tytułu udzielonej pożyczki lub promesy pożyczki RFG pobiera jednorazową prowizję, której wysokość ustalana jest w toku negocjacji między stronami Umowy, w granicach ustalonych w wyżej wymienionej Tabeli Opłat i Prowizji.
4. Obowiązująca Tabela Opłat i Prowizji podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej RFG oraz w Siedzibie Pożyczkodawcy.
5. Należna prowizja oraz opłaty nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Oprocentowanie

1. Pożyczki udzielane są ze środków własnych RFG.
2. Wysokość oprocentowania jest ustalana o oparciu o wysokość stopy referencyjnej, tj. kwoty bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, publikowaną w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki powiększoną o marżę ustaloną przez RFG. Wysokość marży jest zależna między innymi od czasu na jaki jest udzielona pożyczka, od ryzyka przedsięwzięcia, poziomu zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy i wysokości udziału własnego. Marża jest stała w okresie obowiązywania Umowy. Oprocentowanie pożyczki będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłoszonej przez Komisję Europejską.
3. Wysokość oprocentowania pożyczki jest ustalana w toku negocjacji między Pożyczkobiorcą a RFG w ramach obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji.
4. Zmiana oprocentowania Pożyczki w drodze jednostronnego oświadczenia RFG może nastąpić w związku z pogorszeniem sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy zweryfikowanej na dzień zawarcia umowy Pożyczki na podstawie oceny stopnia ryzyka, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w RFG zasadami w tym zakresie lub w przypadku wystąpienia innych niekorzystnych zmian w sytuacji ekonomiczno- finansowej Pożyczkobiorcy.
5. Odsetki od wykorzystanej Pożyczki nalicza się za okresy miesięczne stosownie do Umowy Pożyczki.
6. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

§ 9

Zabezpieczenie Pożyczki

1. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń, które Pożyczkobiorca ma obowiązek utrzymywania przez cały Okres Finansowania.
2. Rodzaj zabezpieczenia zależy od wysokości Pożyczki, oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy oraz długości okresu finansowania.
3. Zabezpieczenie należności z tytułu Pożyczki i odsetek wynosi minimum 100%.
4. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczeń:
 - a) zastaw rejestrowy,
 - b) zastaw zwykły,
 - c) poręczenie spłaty Pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - d) poddanie się egzekucji w trybie 777 § 1 pkt. 5 Kodeksu postępowania cywilnego,
 - e) weksel własny in blanco zaopatrzony w klauzulę „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Pożyczkobiorcę,
 - f) przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - g) cesja wierzytelności z kontraktów/ umów handlowych,
 - h) cesja praw z umowy ubezpieczenia,
 - i) hipoteka na:
 - prawie własności nieruchomości,
 - prawie współwłasności nieruchomości,
 - prawie użytkownika wieczystego nieruchomości,
 - spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowanego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - j) inne równoważne zabezpieczenie majątkowe.
5. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek wypłaty Pożyczki. RFG może żądać ustanowienia więcej niż jednej formy zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z kosztami i odsetkami.
6. Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
7. RFG zastrzega sobie prawo oceny proponowanych form zabezpieczenia Pożyczki w tym ustalenia ich realnej wartości, a także weryfikacji zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy Pożyczki.

§ 10

Wniosek

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie kompletnego wniosku sporządzonego według wzoru ustalonego przez RFG wraz z załącznikami, które dotyczą statusu prawnego, sytuacji ekonomiczno – finansowej Wnioskodawcy oraz form i wartości prawnego zabezpieczenia Pożyczki, a także potwierdzenia uiszczenia opłaty za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku, o której mowa w § 7 pkt 2.
2. Wniosek, który stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki należy złożyć w siedzibie RFG.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem Wniosku ponosi Wnioskodawca.
4. RFG może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności Wniosku, w tym planowanego Przedsięwzięcia oraz przedmiotu zabezpieczenia.
5. Czynności związane z oceną i weryfikacją wniosków, przedstawionych dokumentów oraz zebranie innych informacji dokonuje RFG. Zakres i stopień szczegółowości oceny zdolności kredytowej powinien być uzależniony od wysokości pożyczki, terminu jej spłaty, sytuacji Pożyczkobiorcy i jego wiarygodności pożyczkowej oraz jakości prawnego zabezpieczenia.
6. Wnioskodawca składający Wniosek wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z planowanym Przedsięwzięciem. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie RFG.
7. W przypadku błędów formalnych Wniosku, dodatkowych pytań bądź wątpliwości, RFG może zwrócić się do Wnioskodawcy o skorygowanie uchybień, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach, w celu potwierdzenia zawartych we Wniosku informacji, przeprowadzona jest przez RFG wizyta u Wnioskodawcy w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności.
9. Wnioski podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez RFG. Decyzja o nieprzyznaniu Pożyczki jest ostateczna i kończy procedurę rozpatrzenia złożonego Wniosku.
10. RFG może odmówić udzielenia Pożyczki, jeżeli uzna, że ryzyko finansowe jej przyznania jest zbyt wysokie.
11. RFG może odmówić udzielenia Pożyczki bez podania Wnioskodawcy przyczyn odmowy. Wnioskodawcy nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia względem RFG.
12. Wniosek podlega analizie pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie;
 - b) stanu przygotowania Przedsięwzięcia do realizacji;
 - c) efektywności ekonomiczno-finansowej Przedsięwzięcia;

- d) proponowanych źródeł finansowania nakładów Przedsięwzięcia, w tym wielkości Pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka;
 - e) realności i szans zaistnienia Przedsięwzięcia na lokalnym rynku w warunkach konkurencyjnych;
 - f) prawnych zabezpieczeń;
 - g) stanu przygotowania do prowadzenia Przedsięwzięcia.
13. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji Wnioskodawca otrzyma informacje ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
 14. Ostateczna decyzja podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez RFG kompletnej dokumentacji.
 15. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia wniosku może być wydłużony z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawcy o przewidywanym terminie podjęcia decyzji.
 16. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania Pożyczki są podejmowane na zasadach ustalonych w wewnętrznych procedurach RFG.
 17. O ostatecznej decyzji dotyczącej Pożyczki, Wnioskodawcy są informowani pisemnie. W przypadku podjęcia decyzji pozytywnej ustalany jest termin podpisania umowy pożyczki.

§ 11

Umowa Pożyczki

1. Udzielanie Pożyczki następuje na podstawie pisemnej Umowy Pożyczki oraz umów zabezpieczeniowych zawartych pomiędzy RFG a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, oraz jeden dla RFG.
3. Umowę pożyczki podpisują za Pożyczkobiorcę i RFG osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych zgodnie z zasadami reprezentacji.
4. Za datę podpisania pożyczki przyjmuje się datę jej podpisania przez wszystkie zobowiązane strony.
5. Umowy zabezpieczeniowe sporządza się w odpowiedniej ilości egzemplarzy stosownie do formy zabezpieczenia.
6. Umowa Pożyczki określa w szczególności:
 - a) strony umowy,
 - b) kwotę Pożyczki oraz wysokość oprocentowania i warunki jego zmiany,
 - c) wysokość prowizji,
 - d) cel na jaki Pożyczka jest przeznaczona,
 - e) termin i sposób wykorzystania Pożyczki,
 - f) rodzaj zabezpieczenia płatności Pożyczki wraz z odsetkami,
 - g) obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Pożyczkobiorcy,

- h) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania Pożyczki.
 - i) zakres odpowiedzialności za nieterminowe i nieprawidłowe realizowanie umowy,
 - j) warunki dokonywania zmian i rozwiązania umowy.
7. Zmiana warunków Umowy Pożyczki oraz umów zabezpieczeniowych wymaga pisemnego aneksu.
 8. Udzieloną pożyczkę RFG stawia do dyspozycji Pożyczkobiorcy po spełnieniu przez niego warunków umownych w terminie i na okres ustalony w Umowie.
 9. Uruchomienie pożyczki następuje po podpisaniu umowy i po spełnieniu warunków, od których uzależnione jest uruchomienie Pożyczki. Jeżeli umowa uzależnia uruchomienie Pożyczki od spełnienia warunków dodatkowych lub gdy forma prawnego zabezpieczenia pożyczki wymaga wcześniejszego podpisania umowy, RFG w jej treści wprowadza klauzulę stwierdzającą, że postawienie środków do dyspozycji następuje po spełnieniu określonych umową warunków dodatkowych lub po uprawomocnieniu się stosownych czynności związanych z ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki.

§ 12

Tryb i zasady wypłacania Pożyczki

1. Pożyczki wypłacane będą w formie bezgotówkowej z rachunku RFG na podstawie dyspozycji wydanej do banku obsługującego przez osoby upoważnione ze strony RFG na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub w uzgodnieniu z RFG na inny rachunek przez niego wskazany, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie Pożyczki.
2. Udzielona pożyczka powinna być wykorzystana w terminie i w wysokości określonej w umowie oraz zgodnie z celem, na jaki została przyznana.
3. W zależności od zapisów Umowy Pożyczka może być:
 - a) wypłacana jednorazowo w całości,
 - b) wypłacana w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.
4. RFG uzależnia wypłatę i uruchomienie kolejnych transz w szczególności od:
 - a) utrzymania dobrej, nieulegającej pogorszeniu kondycji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy w stosunku do posiadanej na dzień udzielenia pożyczki.
 - b) prawidłowej obsługi już wykorzystanej części pożyczki.
 - c) udokumentowania zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania uprzednio uruchomionych transz.

§ 13

Realizacja spłaty Pożyczki

1. Pożyczki udzielane przez RFG podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności wynikających z harmonogramu spłat, będącego integralną częścią Umowy Pożyczki;
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez RFG w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki;
 - c) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
2. Za dzień spłaty Pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku bankowego RFG, którego numer jest wskazany w Umowie Pożyczki.
3. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia/ odstąpienia od Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz RFG kwoty stanowiącej kapitał Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi, w terminie wskazanym przez RFG.
4. Zarząd RFG może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków Umowy Pożyczki;
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Pożyczki, w szczególności opóźnienia w spłacie przekraczającego 30 dni, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym jej poprawy;
 - c) renegotjować Umowę Pożyczki, z inicjatywy własnej lub Pożyczkobiorcy.
5. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega na ustaleniu zmiany warunków Umowy Pożyczki bez jednoczesnego wypowiedzenia oraz zawarcie stosownego aneksu do Umowy Pożyczki. Zmiana Umowy Pożyczki może polegać na zmianie formy, przedmiotu lub wartości zabezpieczenia, ustaleniu nowych warunków spłaty kwoty Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami z tytułu renegotjowania Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegotjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie.
6. Wysokość kwoty pożyczki ustalonej w umowie Pożyczki może ulec obniżeniu na wniosek Pożyczkobiorcy o wartość niewypłaconych transz, pod warunkiem braku negatywnego wpływu na zakończenie finansowania przedsięwzięcia.

§ 14

Nieterminowa spłata

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.

2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty Pożyczki lub kwoty stanowiącej niedopłatę raty Pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane będzie oprocentowanie w wysokości określonej w Umowie Pożyczki w stosunku rocznym.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki przekraczających 10 dni kalendarzowych RFG może podejmować działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy.
4. W przypadku nieskuteczności powyższych działań oraz utrzymujących się zaległości, RFG wyśle do Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu Pożyczki zawiadomi poręczycieli.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie rat Pożyczki przekraczającego 30 dni lub stwierdzenia niewypłacalności Pożyczkobiorcy RFG może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę Pożyczki, wystąpić do poręczycieli o zapłatę, a także wszcząć procedurę windykacji należności.
6. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez RFG.
7. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności RFG zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym wyznaczając termin spłaty.
8. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 15

Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec RFG w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne,
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty Pożyczki zapadłe,
 - h) raty Pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy RFG może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 16

Rozliczenie i likwidacja Pożyczki

1. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat Pożyczki.
2. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty RFG zwraca Pożyczkobiorcy w terminie 7 dni.

§ 17

Nadzór nad sposobem realizacji Przedsięwzięcia i wykorzystania Pożyczki

1. Pożyczkobiorcy są poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji Przedsięwzięcia i wykorzystania Pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie przez wizytacje miejsc realizacji Przedsięwzięcia i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa przez Pożyczkobiorcę i będzie dokonywany przez osoby upoważnione przez RFG.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - b) składania sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej zgodnie z Umową Pożyczki,
 - c) umożliwienia badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - d) powiadamiania o zaciągniętych zobowiązaniach finansowych (np. zaciągnięcie pożyczki / kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstanie zaległości publiczno – prawnych itp.),
 - e) niezwłocznego powiadomienia RFG o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę.
4. Jeżeli RFG ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji Przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy Pożyczki, może podjąć działania, o których mowa w §13 ust. 4.

§ 18

Wypowiedzenie umowy

1. RFG może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) ujawnienia, że informacje podane we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - b) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek;
 - c) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - d) zmiany lokalizacji Przedsięwzięcia bez zgody RFG;
 - e) nie uruchomienia Przedsięwzięcia w terminie wskazanym we Wniosku;
 - f) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia;
 - g) utraty przedmiotu zabezpieczenia;
 - h) śmierci Pożyczkobiorcy;
 - i) sprzedaży, bez zgody RFG, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty Pożyczki;
 - j) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki;
 - k) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - l) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części Pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki;
 - m) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy;
 - n) niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z zobowiązań dotyczących monitorowania Pożyczki i realizacji Przedsięwzięcia, w tym nieudostępnienia danych żądanych przez RFG, uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz realizacji Przedsięwzięcia;
 - o) zaistnienia innych okoliczności, określonych w Umowie Pożyczki.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, RFG wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki.
3. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
- a) realizację zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalonego w Umowie Pożyczki oraz umowach ustanawiających zabezpieczenia;
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami;
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
4. Za datę spłaty należności w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego RFG.

§ 19

Kwestie końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu RFG wprowadzającej Regulamin do stosowania.
2. Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a RFG stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z zawarciem, interpretacją lub wykonywaniem Umowy Pożyczki lub umów zabezpieczenia jest sąd właściwy dla siedziby RFG.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd RFG.
5. RFG zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. O wprowadzonych do Regulaminu zmianach RFG zobowiązuje się powiadomić Pożyczkobiorcę:
 - a) poprzez udostępnienie zmian na stronie internetowej RFG oraz w siedzibie Pożyczkodawcy,
 - b) przesyłając pełny tekst wprowadzonych zmian listem poleconym – wyłącznie, gdy zmiany wpływają na warunki zawartej Umowy Pożyczki.
7. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie akceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, ma prawo wypowiedzenia Umowy Pożyczki, informując o tym RFG w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu. W takim przypadku Pożyczkobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec RFG.
8. Nie stanowią zmian warunków umowy zmiany do Regulaminu dokonane w zakresie:
 - a) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty wprowadzone przez RFG,
 - b) wprowadzenia do Regulaminu postanowień rozszerzających zakres oferty kierowanej do Pożyczkobiorcy.

Załączniki:

- Wzór wniosku o udzielenie Pożyczki
- Tabela Opłat i Prowizji
- Wykaz dokumentów formalno – prawnych Wnioskodawcy
- Wykaz dokumentów wymaganych do Wniosku o Pożyczkę dla Wnioskodawcy prowadzącego rachunkowość w formie uproszczonej
- Wykaz dokumentów wymaganych do Wniosku o Pożyczkę dla Wnioskodawcy prowadzącego księgi rachunkowe