

Regulamin

określający zasady i tryb przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż składników majątku trwałego

Informacja ogólna:

Przedmiotem przetargu jest następujące prawo własności ruchomości, przysługujące Spółce Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. (dawniej Huta "Częstochowa" SA) z siedzibą w Częstochowie, adres: 42-202 Częstochowa, Al. Pokoju 44, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00001000887, NIP 573-020-60-30, REGON 000025483, tj. prawo własności następujących składników aktywów trwałych:

- ploter wielkoformatowy MIMAKI JV-33-160, rok zakupu 2008,
- ploter tnący MIMAKI CG-160 FXII, rok zakupu 2008,
- zestaw komputerowy HP monitor LCD 19" do obsługi obu ploterów.

Wyżej wymienione składniki są sprzedawane łącznie.

Regulamin przetargu:

1. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej.
2. Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Zarząd Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. Zarządzeniem Nr 21 z dnia 2 września 2013 roku. Funkcję prowadzącego przetargu pełni Przewodniczący Komisji Włodzimierz Krawczyk
3. Przetarg poprzedza się obwieszczeniem, zamieszczonym w dzienniku o zasięgu lokalnym, a także obwieszczeniem wywieszonym w siedzibie Spółki i na stronie internetowej RFG S.A.

Obwieszczenie o przetargu określa:

- a) firmę, siedzibę i adres spółki oraz prowadzącego przetarg,
- b) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- c) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku trwałego,
- d) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników aktywów trwałych,
- e) wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz postąpienia,
- f) termin i sposób wnoszenia wadium,
- g) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w jakim oferta jest wiążąca,
- h) pouczenie o treści par. 7 ust.1 oraz par. 8 i 21 ust. 2 Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 13 lutego 2007 roku w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych przez

Włodzimierz Krawczyk
Zarząd Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A.

spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji (Dz. U. 2007 Nr 27, poz.177 z późn. zm.),

i) pouczenie o treści § 24 ust. 2 ww. Rozporządzenia.

4. Termin składania pisemnych ofert zakupu wymienionych składników majątku trwałego w zaklejonych kopertach wyznacza się do dnia 1 października 2013 roku do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Spółki pod adresem:
Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A., Al. Pokoju 44, 42 - 202 Częstochowa, z dopiskiem na kopercie „Przetarg - Ploter wielkoformatowy MIMAKI JV-33-160, ploter tnący MIMAKI CG-160 FXII, zestaw komputerowy HP - monitor LCD 19" do obsługi obu ploterów - nie otwierać”.

5. Złożona oferta będzie wiązać przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Przetarg ma charakter otwarty.

7. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- a) członkowie zarządu spółki i jej organu nadzorującego,
- b) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
- c) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. a - b,
- d) osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

8. Złożenie jednej oferty wystarcza do odbycia przetargu.

9. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
- b) oferowaną cenę,
- c) datę sporządzenia oferty i podpis,
- d) dowód wpłacenia wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej przelewem na konto Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. w BNP Paribas Bank Polska S.A. nr 66 1600 1097 0002 3401 8792 6150 w terminie do dnia 30 września 2013 roku (decyduje data wpływu wadium na konto RFG S.A.),
- e) aktualny wypis z właściwego rejestru potwierdzający: nazwę, adres i status prawny oferenta, a przypadku stawiennictwa pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta. Dodatkowo każda osoba fizyczna powinna legitymować się dowodem tożsamości,
- f) oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o przetargu, niniejszym Regulaminem oraz o zaakceptowaniu warunków określonych w ogłoszeniu i regulaminie, zapoznaniu się i akceptacji przedstawionego stanu faktycznego i prawnego przedmiotu sprzedaży.

Wzrostek
Wzrostek
Wzrostek
Wzrostek

Wszystkie wymienione dokumenty muszą zostać dostarczone w oryginale.

10. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień 1 października .2013 roku o godz. 14⁰⁰ w siedzibie Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. w Częstochowie, pod adresem: 42-202 Częstochowa, Al. Pokoju 44.
11. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert i stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodne z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
12. Poucza się, iż zgodnie z par. 24 ust. 2 cytowanego Rozporządzenia Rady Ministrów, w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji. W przypadku obecności wszystkich oferentów prowadzący przetarg kontynuuje przetarg w formie licytacji. Wysokość postąpienia wynosić będzie 450 zł.
13. Cena wywoławcza sprzedawanych środków trwałych wynosi: 41 303,40 zł brutto.
14. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedaży.
15. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg pisemny, nie dłuższym niż 14 dni.
16. Nabywca, który uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub nie uiszczy w terminie ceny nabycia, traci prawa wynikające z przebiccia oraz wpłacone na rzecz Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. wadium.
17. Komisja Przetargowa ma prawo po zakończeniu przetargu do odwołania przetargu bez podania przyczyny.
18. Komisja niezwłocznie po zakończeniu przetargu, sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca składania ofert,
 - b) oznaczenia czasu i miejsca otwarcia ofert,
 - c) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, w tym imię i nazwisko prowadzącego przetarg,

Handwritten signatures and text:
Kowalski
Zawieszka
Kowalski

- d) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
- e) listę uczestników przetargu, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
- f) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny sprzedaży,
- g) cenę zaoferowaną przez nabywcę za składnik majątku trwałego,
- h) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywającego,
- i) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,
- j) podpisy osób prowadzących przetarg, podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

19. Treść protokołu przetargu Komisji przetargowej zatwierdza Zarząd Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A.

20. Po zakończeniu przetargu Komisja Przetargowa ustala termin zawarcia umowy pisemnej i wzywa oferenta, który wygrał przetarg, do stawienia się w siedzibie spółki w celu zawarcia umowy.

21. Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

22. W zakresie nieuregulowanym obowiązują przepisy Ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych z dnia 30 sierpnia 1996 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 poz. 216) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2007 roku w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych przez Spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji (Dz. U. 2007 Nr 27, poz.177 z późn. zm.).

Komisja Przetargowa w składzie:

- | | |
|--|--|
| 1. Włodzimierz Krawczyk - Przewodniczący Komisji | - <i>Małgorzata Kubańska</i> |
| 2. Małgorzata Kubańska - Członek Komisji | - <i>Specjalista ds. Nieruchomości i Usług Inwestora</i> |
| 3. Ireneusz Leśnikowski - Członek Komisji | - <i>Główny Księgowy</i> |
| 4. Arkadiusz Zawielak - Członek Komisji | - <i>Karol Wyka Arkadiusz Zawielak</i> |
| 5. Karol Wyka - Członek Komisji | - <i>Specjalista ds. Nadzoru Właścicielskiego</i> |