

REGULAMIN
UDZIELANIA POŻYCZEK INWESTYCYJNYCH
PRZEZ REGIONALNY FUNDUSZ GOSPODARCZY S. A.
Z SIEDZIBĄ W CZĘSTOCHOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. RFG udziela pożyczek według przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z Regulaminem, Statutem oraz innymi wewnętrznymi procedurami Spółki.
2. Zasady udzielania pożyczek przez RFG dla jednostek samorządu terytorialnego, związków jednostek samorządu terytorialnego oraz dla tworzonych przy udziale co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego Przedsiębiorców, określa odrębny regulamin.
3. Pożyczka może być udzielona na finansowanie Przedsięwzięcia, służącego realizacji co najmniej jednego z celów wskazanych w § 4 ust. 2.
4. Regulamin jest podstawą podejmowania czynności przez RFG i Przedsiębiorcę ukierunkowanych na zawarcie Umowy Pożyczki, a po zawarciu Umowy Pożyczki stanowi jej integralną część.
5. Udzielenie Pożyczki nie może stanowić pomocy państwa, spełniającej przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej 25.03.1957 r. (Dz.U.2004.90.864/2 ze zm.; tekst skonsolidowany opublikowany Dz.U.U.E.C.2010.83.13 ze zm.; dalej „TFUE”), z tym wyjątkiem, że może stanowić pomoc państwa, spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 TFUE, o ile łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. jest zgodne z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu artykułu 107 TFUE,
 - b. jest zwolnione na mocy art. 109 TFUE, w szczególności na podstawie rozporządzeń Komisji wydanych na podstawie art. 108 ust. 4 TFUE, z obowiązku notyfikacji Komisji, określonego w art. 108 ust. 3 TFUE.
6. W przypadku, gdy udzielenie Pożyczki może stanowić pomoc państwa, zgodnie z ust. 5 powyżej, wówczas stosuje się do niego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, określające warunki udzielenia takiej pomocy.

§ 2

Definicje

Przez użyte w Regulaminie terminy, zaczynające się od dużej litery, należy rozumieć:

1. **Duży Przedsiębiorca** - Przedsiębiorca większy niż mały lub średni w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014

z dnia 17 czerwca 2014 r., tj. który zatrudnia 250 lub więcej pracowników, a jego roczny obrót wynosi lub przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny wynosi lub przekracza 43 miliony EUR.

2. **Mały Przedsiębiorca** – Przedsiębiorca, spełniający kryterium małego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj. który zatrudnia mniej niż 50 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. **Mikro Przedsiębiorca** – Przedsiębiorca, spełniający kryterium mikro przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj. który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
4. **Okres Finansowania** – okres liczony od dnia zawarcia Umowy Pożyczki do dnia całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami kapitałowymi i pozaodsetkowymi kosztami.
5. **Okres Karencji** – ustalony w Umowie Pożyczki okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału Pożyczki, przy czym Okres Karencji może wynosić tylko jeden miesiąc kalendarzowy lub jego wielokrotność, a łączny maksymalny czas trwania Okresu Karencji w Okresie Finansowania określony będzie w Umowie Pożyczki, jednak nie będzie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. **Podmiot Powiązany** – podmiot powiązany w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4 Ustawy CIT.
7. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – każdorazowo wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
8. **Przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą** – Przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą nie dłużej niż 6 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki lub Przedsiębiorca, który zarejestruje i podejmie działalność gospodarczą przed zawarciem Umowy Pożyczki, a po złożeniu Wniosku.
9. **Pożyczkobiorca** – Wnioskodawca, któremu po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku została udzielona Pożyczka przez RFG.
10. **Przedsięwzięcie** – przedsięwzięcie planowane przez Wnioskodawcę, realizowane przez Pożyczkobiorcę, finansowane lub współfinansowane ze środków Pożyczki udzielonej przez RFG, służące realizacji co najmniej jednego celu, dla którego Regulamin przewiduje udzielenie Pożyczki.
11. **Pożyczka** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez RFG na warunkach określonych w Umowie Pożyczki i niniejszym Regulaminie.
12. **RFG lub Pożyczkodawca** - Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie pod adresem Al. Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem

0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON: 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91 387 461,70 zł, wpłacony w całości.

13. **Regulamin** – niniejszy dokument Regulaminu Udzielania Pożyczek Inwestycyjnych, określający zasady i warunki udzielania pożyczek dla Mikro, Małych, Średnich oraz Dużych Przedsiębiorców, zasady oceny Wniosków, zawierania Umów Pożyczek, przyjmowania i ustanawiania zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki, wypłaty Pożyczki, jej wykorzystania oraz sprawowania nadzoru nad realizacją finansowanego Przedsięwzięcia.
14. **Stopa Referencyjna** - obowiązująca w Okresie Finansowania zmienna stawka w stosunku rocznym, oparta Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego), publikowana przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna na stronie: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html oraz https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php.
15. **Średni Przedsiębiorca** – Przedsiębiorca, spełniający kryterium średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj. który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.
16. **Tabela Opłat i Prowizji** – załącznik do Regulaminu, określający opłaty i prowizje pobierane przez RFG w związku z ubieganiem się o udzielenie Pożyczki, udzieleniem Pożyczki i jej obsługą.
17. **Ustawa CIT** – ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2022.2587 t.j. ze zm.).
18. **Umowa Pożyczki** – uregulowana w Kodeksie cywilnym umowa pożyczki, mająca za przedmiot Pożyczkę, zawarta pomiędzy RFG i Pożyczkobiorcą bezpośrednio w związku z działalnością gospodarczą, prowadzoną przez Przedsiębiorcę.
19. **Wniosek** – formularz wniosku o udzielenie Pożyczki, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, udostępniany w siedzibie i na stronie internetowej RFG, zawierający wykaz dokumentów, które jako załączniki, należy dołączyć do formularza wniosku o udzielenie Pożyczki.
20. **Wnioskodawca** – Przedsiębiorca, który złożył Wniosek w celu ubiegania się o zawarcie z nim Umowy Pożyczki.
21. **Wkład Własny** - środki pieniężne lub trwałe aktywa rzeczowe, o ustalonej w sposób niebudzący wątpliwości wartości, znajdujące się w majątku Wnioskodawcy w dacie podpisania Umowy Pożyczki, nieudostępnione Wnioskodawcy do korzystania przez podmioty trzecie (w szczególności nie pochodzące z pożyczek lub kredytów), których łączna wartość kształtować musi się na poziomie od 10% do 20% łącznej wartości kosztów realizacji Przedsięwzięcia.
22. **Zdolność Pożyczkowa** – zdolność Wnioskodawcy do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami kapitałowymi i kosztami pozaodsetkowymi na zasadach warunkach i w terminach określonych w Umowie Pożyczki i w Regulaminie.

§ 3

Podmioty, które mogą/nie mogą ubiegać się o Pożyczkę

1. O Pożyczkę mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:
 - a) wykonują działalność gospodarczą zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego w szczególności w zakresie posiadania wpisu do właściwego rejestru, posiadania wymaganych koncesji lub zezwoleń oraz zgodności z mającymi zastosowanie ich regulacjami wewnętrznymi;
 - b) mają zaplanowane do realizacji Przedsięwzięcie, w tym przygotowaną dokumentację, obrazującą zgodność jego założeń i realizacji z wymogami udzielenia Pożyczki zgodnie z Regulaminem;
 - c) posiadają Zdolność Pożyczkową, weryfikowalną w oparciu o przedstawione dokumenty i informacje;
 - d) udokumentują możliwość wniesienia Wkładu Własnego na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia;
 - e) przedstawią propozycje odpowiedniego, zaakceptowanego przez RFG zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki;
2. Posiadanie Zdolności Pożyczkowej nie zobowiązuje RFG do udzielenia Pożyczki.
3. Wnioskodawca oraz Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić realizację przez RFG czynności związanych z oceną jego sytuacji finansowej i majątkowej, a Pożyczkobiorca dodatkowo także kontrolę wykorzystania Pożyczki i zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
4. O Pożyczkę mogą ubiegać się także Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą, z tym, że Umowa Pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pożyczki nie są udzielane Przedsiębiorcom, którzy:
 - a) pozostają w toku likwidacji lub pod zarządem komisarycznym, albo znaleźli się w sytuacji, w której wystąpiły zdarzenia lub spełnione zostały warunki otwarcia wobec nich likwidacji lub ustanowienia zarządu komisarycznego,
 - b) są w trakcie prowadzonego wobec nich postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego albo znaleźli się w sytuacji, w której zachodzą wobec nich okoliczności, dające podstawę do wszczęcia któregośkolwiek z wymienionych postępowań;
 - c) posiadają zaległości z tytułu regulowania zobowiązań cywilnoprawnych, w szczególności z tytułu spłaty kredytów, pożyczek, regulowania zobowiązań wobec pracowników, dostawców, odbiorców,

- d) posiadają zaległości z tytułu regulowania zobowiązań publicznoprawnych, w szczególności podatków, opłat lokalnych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- e) w okresie ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia Wniosku nieterminowo regulowali zobowiązania wymienione pod lit. c-d powyżej;
- f) nie posiadają Zdolności Pożyczkowej w chwili złożenia Wniosku i/lub których sytuacja budzi wątpliwości, co do utrzymania Zdolności Pożyczkowej przez cały Okres Finansowania;
- g) w przypadku osób fizycznych - zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, w szczególności za przestępstwa umyślne spośród przestępstw wymienionych w przepisie art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych - Dz.U.2022.1467 t.j. ze zm.;
- h) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym właściwe przepisy przyznają zdolność prawną - w składzie swych organów, mają osoby fizyczne prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe;
- i) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym właściwe przepisy przyznają zdolność prawną – wobec nich mieli wydane prawomocne orzeczenie stwierdzające odpowiedzialność podmiotu zbiorowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2023.659 t.j. ze zm.).

§ 4

Zakres przedmiotowy wykorzystania Pożyczki

1. Pożyczka może być udzielona na finansowanie Przedsięwzięcia, służącego realizacji co najmniej jednego celu związanego bezpośrednio z prowadzoną przez Przedsiębiorcę działalnością gospodarczą, wskazanego w ust. 2 poniżej, przy uwzględnieniu § 1 ust. 5.
2. Pożyczka może być udzielona wyłącznie na Przedsięwzięcie:
 - a) podnoszące mobilność i konkurencyjność przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
 - b) służące utworzeniu nowego przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
 - c) polegające na nabyciu, wytworzeniu lub modernizacji przez Pożyczkobiorcę stanowiących jego własność rzeczowych aktywów trwałych, bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy,
 - d) służące tworzeniu nowych miejsc pracy,
 - e) podejmowane w celu wdrożenia nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych w przedsiębiorstwie Pożyczkobiorcy,

- f) realizujące inne cele gospodarcze ukierunkowane na długoterminowy rozwój przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy, w szczególności poprzez zwiększenie bazy zasobów osobowych, majątkowych lub organizacyjnych.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków Pożyczki są ściśle związane z przyjętym celem lub celami realizacji Przedsięwzięcia i stanowią wydatki w kwotach brutto na zakup:
- a) środków trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w tym w szczególności nieruchomości, maszyn, urządzeń, środków transportu i innych rzeczy, wartości niematerialnych i prawnych, każdorazowo innych niż wskazane w ust. 4 poniżej,
 - b) zakup usług obcych na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, w tym w szczególności w zakresie:
 - prowadzenia robót budowlanych, remontowych, montażowych lub instalacyjnych służących modernizacji i/lub adaptacji obiektów budowlanych produkcyjnych, usługowych lub handlowych, stanowiących składniki środków trwałych Pożyczkobiorcy,
 - doradztwa, ekspertyz, badań, analiz, szkoleń,
 - promocji, w szczególności w formie tworzenia stron internetowych, materiałów marketingowych, prowadzenia kampanii medialnych.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
- a) refinansowanie zadłużenia, obciążającego Pożyczkobiorcę w dacie zawarcia Umowy Pożyczki i w Okresie Finansowania, w tym na spłatę pożyczek i kredytów udzielonych przez podmioty trzecie,
 - b) regulowanie zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c) finansowanie należności z tytułu kredytów, pożyczek i innych zobowiązań o podobnym charakterze powstałych po dacie zawarcia Umowy Pożyczki,
 - d) finansowanie odszkodowań, w których obowiązek naprawienia szkody obciąża Pożyczkobiorcę,
 - e) regulowanie kosztów i należności powstałych w toku lub w związku z postępowaniem sądowym, postępowaniem administracyjnym, postępowaniem podatkowym, kontrola skarbową, w tym kosztów sądowych i innych kosztów procesu w postępowaniu cywilnym i karnym, opłat i kosztów postępowania administracyjnego, kosztów postępowania przed organami podatkowymi,
 - f) regulowanie kar i środków karnych w rozumieniu przepisów kodeksu karnego, kodeksu wykroczeń i kodeksu karno-skarbowego,
 - g) nabycie aktywów obrotowych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
 - h) nabycie instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U.2023.646 t.j. ze zm.),
 - i) nabycie aktywów finansowych w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
 - j) wnoszenie wkładu na pokrycie kapitału zakładowego własnego Pożyczkobiorcy lub podmiotów trzecich,

- k) finansowanie wydatków związanych z łączeniem, podziałem lub przekształcaniem Pożyczkobiorcy lub podmiotów trzecich.

§ 5

Zasady i warunki ubiegania się i udzielenia Pożyczki

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie poprawnie przygotowanego i skompletowanego Wniosku w siedzibie RFG.
 2. Pożyczka może służyć finansowaniu wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę po dniu złożenia Wniosku.
 3. Wydatki poniesione w ramach Przedsięwzięcia ze środków udzielonej Pożyczki muszą być udokumentowane prawidłowo wystawionymi dokumentami księgowymi (w szczególności fakturami VAT) w rozumieniu przepisów o rachunkowości i przepisów prawa podatkowego oraz dowodami zapłaty.
 4. W przypadku zakupu ze środków Pożyczki używanych środków trwałych muszą zostać spełnione następujące warunki:
 - a) cena kupowanych środków trwałych nie może przekroczyć ich wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt takich samych nowych środków trwałych, a w razie braku dostępności takich samych nowych środków trwałych nie może być wyższa niż koszt podobnych pod względem funkcjonalności i przeznaczenia nowych środków trwałych,
 - b) używane środki trwałe w dacie ich zakupu nie mogą być w całości amortyzowane.
- RFG ma prawo wymagać od Pożyczkobiorcy przedstawienia wyceny wartości kupowanych używanych środków trwałych sporządzonej przez rzeczoznawcę lub opinii rzeczoznawcy, co do ich stanu technicznego.
5. Pożyczka udzielana jest i wypłacana w walucie polskiej. Spłata Pożyczki, odsetek i kosztów pozaodsetkowych następuje w walucie polskiej.
 6. Pożyczka może być udzielona w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) i nie większej niż 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych).
 7. Okres Finansowania wynosi nie mniej niż 3 (trzy) miesiące i nie więcej niż 60 (sześćdziesiąt) miesięcy.
 8. Na wniosek Wnioskodawcy lub Pożyczkobiorcy dopuszczalne jest udzielenie karencji w spłacie Pożyczki na Okres Karencji. W Okresie Karencji Pożyczkobiorca zobowiązany jest regulować w odpowiednich terminach odsetki kapitałowe oraz pozaodsetkowe koszty, a zawieszeniu podlega jedynie spłata należności stanowiących kapitał udzielonej Pożyczki. Udzielenie karencji w spłacie Pożyczki jest prawem Pożyczkodawcy, a nie jego obowiązkiem, przy czym RFG zastrzega sobie prawo do odmówienia jej udzielenia, w szczególności jeżeli stwierdzi, że karencja może wpłynąć negatywnie na spłatę Pożyczki lub/i wykorzystanie jej zgodnie z założeniami Wniosku, jak też wniosek o udzielenie karencji wskazuje na brak Zdolności Pożyczkowej po stronie Wnioskującego lub Pożyczkobiorcy.

9. O długości Okresu Karencji decyduje ostatecznie RFG na podstawie własnej indywidualnej oceny wniosku o udzielenie karencji oraz sytuacji Wnioskodawcy lub Pożyczkobiorcy.

§ 6

Wkład Własny

1. Pożyczka stanowi uzupełnienie Wkładu Własnego Pożyczkobiorcy przeznaczonego na finansowanie Przedsięwzięcia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować rodzaj i wysokość Wkładu Własnego, którym dysponuje na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia oraz udokumentować źródła finansowania Przedsięwzięcia nie będące Pożyczką i Wkładem Własnym.
3. O wyborze formy w jakiej Wkład Własny ma zostać wniesiony decyduje ostatecznie RFG, uzależniając od akceptacji tej formy, decyzję o zawarciu Umowy Pożyczki. RFG może uzależnić akceptację Wkładu Własnego w formie rzeczowych aktywów trwałych od przedstawienia przez Wnioskującego wyceny składników tych aktywów przez rzeczoznawcę majątkowego. W przypadku akceptacji Wkładu Własnego w formie rzeczowych aktywów trwałych do Umowy Pożyczki dołącza się listę ze wskazaniem składników tych aktywów, a ich zbycie przez Pożyczkobiorcę wymagać będzie uprzedniej pisemnej zgody RFG, z uwagi na wpływ tychże składników rzeczowych aktywów trwałych na ocenę Zdolności Pożyczkowej.

§ 7

Koszty pozaodsetkowe

1. RFG pobiera w związku z ubieganiem się o udzielenie Pożyczki, udzieleniem Pożyczki i jej obsługą należności, stanowiące koszty pozaodsetkowe, obejmujące prowizje i opłaty, określone według obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Umowie Pożyczki.
2. Wnioskodawca, a po zawarciu Umowy Pożyczki także Pożyczkobiorca, zobowiązany jest do pokrycia kosztów czynności związanych z weryfikacją jego Zdolności Pożyczkowej, w tym do uiszczenia opłat za wydanie raportów o wiarygodności płatniczej z baz danych biur informacji gospodarczej oraz zaświadczeń o braku zaległości w regulowaniu należności publiczno-prawnych.
3. Z tytułu udzielonej Pożyczki RFG pobiera jednorazową prowizję, której wysokość ustalana jest w Umowie Pożyczki, w granicach ustalonych w Tabeli Opłat i Prowizji.
4. Obowiązująca Tabela Opłat i Prowizji podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej RFG oraz w siedzibie Pożyczkodawcy.
5. Należne prowizje oraz opłaty nie podlegają zwrotowi.
6. RFG może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z charakterem Przedsięwzięcia, ustalić wysokość prowizji i opłat oraz wysokość oprocentowania odmiennie aniżeli określone zostały w Tabeli Opłat i Prowizji. Zastosowanie odstępstwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może mieć

miejsce wyłącznie w odniesieniu do udzielenia Pożyczki, nie stanowiącego pomocy państwa, spełniającej przesłanki określone w art. 107 ust. 1 TFUE.

§ 8

Odsetki kapitałowe

1. Pożyczka udzielana jest ze środków własnych RFG. Z tytułu udzielonej Pożyczki Pożyczkodawca pobiera wynagrodzenie w postaci odsetek kapitałowych.
2. Odsetki kapitałowe należą się w wysokości równej iloczynowi niespłaconego kapitału Pożyczki oraz sumy Stopy Referencyjnej i marży. Wysokość marży określona w Umowie Pożyczki jest stała w Okresie Finansowania i wyrażona w punktach procentowych w stosunku rocznym. Wysokość marży ustala się w szczególności przy uwzględnieniu czasu na jaki jest udzielona Pożyczka, ryzyka Przedsięwzięcia, poziomu Zdolności Pożyczkowej Pożyczkobiorcy i wysokości Wkładu Własnego. Wysokość odsetek kapitałowych, czyli oprocentowania Pożyczki, będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą Stopy Referencyjnej.
3. Odsetki kapitałowe od wykorzystanej Pożyczki nalicza się za okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe) stosownie do Umowy Pożyczki. W przypadku, gdy okres korzystania z kapitału Pożyczki jest krótszy niż miesiąc kalendarzowy wysokość odsetek za taki okres jest ustalana proporcjonalnie do ilości dni korzystania z kapitału Pożyczki w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Odsetki kapitałowe są płatne z góry w okresach miesięcznych tj. przed upływem miesiąca kalendarzowego korzystania z kapitału Pożyczki - bez wezwania, w terminie płatności danej raty Pożyczki, a w przypadku przedterminowej spłaty Pożyczki w terminie spłaty pozostałego do zwrotu kapitału Pożyczki.
5. Wysokość odsetek kapitałowych ustalona zgodnie z Umową Pożyczki i § 8 ust. 1 – 4 Regulaminu nie może przekraczać w stosunku rocznym wysokości odsetek maksymalnych, ustalonych zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. ze zm.; zwaną dalej Kodeksem cywilnym) dla odsetek wynikających z czynności prawnej. Jeżeli wysokość odsetek kapitałowych ustalona zgodnie z Umową Pożyczki i Regulaminem przewyższałaby wysokość odsetek maksymalnych, wówczas Pożyczkodawcy należą się odsetki kapitałowe w wysokości odsetek maksymalnych, ustalonych zgodnie z Kodeksem cywilnym dla odsetek wynikających z czynności prawnej.

§ 9

Zabezpieczenie Pożyczki

1. Pożyczka wypłacana jest po ustanowieniu ustalonych w Umowie Pożyczki form zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki. Pożyczkobiorca ma obowiązek utrzymywania zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki przez cały Okres Finansowania.
2. Wybór formy zabezpieczenia oraz ilość przyjętych na potrzeby Umowy Pożyczki form zabezpieczeń zależy od wysokości Pożyczki, oceny Zdolności Pożyczkowej Pożyczkobiorcy oraz długości Okresu Finansowania.
3. Wartość łączna zabezpieczeń należności z tytułu Umowy Pożyczki wynosi minimum 110% kwoty Pożyczki, wskazanej w Umowie Pożyczki.

4. Przyjmowane są w szczególności następujące formy zabezpieczeń należności z tytułu Umowy Pożyczki:
 - a) zastaw rejestrowy,
 - b) zastaw zwykły,
 - c) poręczenie spłaty Pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez podmioty trzecie, o zweryfikowanie przez RFG dobrej kondycji finansowej,
 - d) poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2021.1805 t.j. ze zm.; zwanej dalej Kodeksem postępowania cywilnego),
 - e) weksel własny in blanco zaopatrzony w klauzulę „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Pożyczkobiorcę,
 - f) poręczenie wekslowe (awal),
 - g) przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - h) cesja wierzytelności z kontraktów/ umów handlowych,
 - i) cesja praw z umowy ubezpieczenia,
 - j) hipoteka na:
 - prawie własności nieruchomości,
 - części ułamkowej nieruchomości, jeżeli stanowi udział współwłaściciela,
 - użytkowaniu wieczystym wraz z budynkami i urządzeniami na użytkowanym gruncie, stanowiącymi własność użytkownika wieczystego,
 - spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,
 - wierzytelność zabezpieczona hipoteką.
5. Ustanowienie ustalonej w Umowie Pożyczki formy lub form zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek wypłaty Pożyczki. RFG może żądać ustanowienia więcej niż jednej formy zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki.
6. Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia każdej z form zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
7. RFG zastrzega sobie prawo oceny proponowanych form zabezpieczenia należności z tytułu Umowy Pożyczki w tym ustalenia ich realnej wartości, a także weryfikacji wartości udzielonych już zabezpieczeń w całym Okresie Finansowania.
8. Jeżeli Pożyczkobiorca nie ustanowi wszystkich, ustalonych w Umowie Pożyczki, form zabezpieczenia należności z tytułu Umowy Pożyczki w terminie 3 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy Pożyczki. W razie odstąpienia przez Pożyczkodawcę od Umowy Pożyczki zgodnie ze zdaniem poprzednim, odpowiedzialność odszkodowawcza Pożyczkodawcy wobec Pożyczkobiorcy wyłączona zostaje w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, za wszelkie szkody powstałe po stronie Pożyczkobiorcy w związku z odstąpieniem Pożyczkodawcy od Umowy Pożyczki, w tym w związku z: brakiem możliwości realizacji Przedsięwzięcia,

poniesionymi dotychczas kosztami ustanowienia części prawnych form zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki.

9. Zapewnienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki wskazanego w Umowy Pożyczki następuje każdorazowo na podstawie odrębnej umowy o ustanowieniu zabezpieczenia, zawartej co najmniej pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą, której warunki winny być dostosowane do wybranej formy zabezpieczenia i pozostawać w zgodzie z postanowieniami Umowy Pożyczki. Umowa (lub umowy) o ustanowieniu zabezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, każdorazowo winna być zawarta niezwłocznie po zawarciu Umowy Pożyczki, jednakże nie później niż w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.

§ 10

Wniosek

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami. Za kompletnie złożony Wniosek z załącznikami uznaje się jedynie Wniosek, do którego załączone zostały dokumenty, stanowiące załączniki do niego, zgodnie z zawartym we Wniosku wykazem.
2. Wniosek wraz z załącznikami do niego stanowi podstawę do oceny Zdolności Pożyczkowej, oferowanych form zabezpieczeń należności z tytułu Umowy Pożyczki oraz podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki. Wniosek wraz z załącznikami do niego należy złożyć w siedzibie RFG.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem Wniosku wraz z załącznikami do niego ponosi Wnioskodawca.
4. RFG może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności Wniosku, w tym planowanego Przedsięwzięcia oraz oferowanych form zabezpieczenia należności z tytułu Umowy Pożyczki i wartości przedmiotów tych form zabezpieczenia.
5. Czynności związane z oceną i weryfikacją Wniosku wraz z załącznikami do niego, przedstawionych dodatkowych dokumentów oraz zebranych innych informacji dokonuje RFG. Zakres i stopień szczegółowości oceny Zdolności Pożyczkowej uzależniony jest w szczególności od wysokości kwoty wnioskowanej Pożyczki, proponowanych terminów i sposobów jej spłaty, przygotowania Pożyczkobiorcy do realizacji Przedsięwzięcia oraz skuteczności ochrony, wynikającej z oferowanych form zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki.
6. Wnioskodawca składający Wniosek wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych przez niego ksiąg handlowych, ewidencji podatkowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z planowanym Przedsięwzięciem. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie RFG, przy czym ich udostępnianie przez Pożyczkobiorcę i przetwarzanie przez RFG odbywać się będzie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, w szczególności technicznych i organizacyjnych.
7. W przypadku błędów formalnych we Wniosku lub w załącznikach do niego RFG może zwrócić się do Wnioskodawcy o skorygowanie stwierdzonych uchybień i/lub przedłożenie brakujących załączników, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania. W przypadku stwierdzenia przez RFG istnienia

potrzeby przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów lub informacji, w tym udzielenia wyjaśnień, RFG może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie uzupełniających dokumentów bądź informacji, w tym wyjaśnień, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania. Skorygowanie uchybień, przedłożenie brakujących załączników, dodatkowych dokumentów lub informacji winno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez RFG.

8. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebą oceny Zdolności Pożyczkowej Wnioskodawcy lub potrzebą weryfikacji prawdziwości zawartych we Wniosku informacji RFG uprawnione jest do przeprowadzenia wizyty kontrolnej w siedzibie Wnioskodawcy lub miejsca prowadzenia przez niego działalności, w terminie z nim uzgodnionym oraz w obecności jego lub osób przez niego upoważnionych.
9. Wniosek o udzielenie Pożyczki podlega indywidualnemu rozpatrzeniu przez RFG.
10. Decyzja o nieprzyznaniu Pożyczki jest ostateczna i kończy procedurę rozpatrzenia złożonego Wniosku. RFG może odmówić udzielenia Pożyczki w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. Wnioskodawca nie posiada Zdolności Pożyczkowej, w szczególności Wnioskodawca nie przedstawił odpowiednich form zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki, np. w zakresie łącznej wartości przedmiotów zabezpieczenia,
 - b. ocena Przedsięwzięcia wskazuje na znaczne ryzyko niepowodzenia jego realizacji,
 - c. ocena Wniosku wskazuje na zbyt wysokie ryzyko finansowe przyznania Pożyczki.
11. RFG może odmówić udzielenia Pożyczki bez podania Wnioskodawcy przyczyn podjęcia decyzji o odmowie udzielenia Pożyczki, a Wnioskodawcy nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia względem RFG.
12. Wniosek podlega analizie pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie;
 - b) stanu przygotowania Przedsięwzięcia do realizacji;
 - c) efektywności ekonomiczno-finansowej Przedsięwzięcia;
 - d) planowanych i proponowanych źródeł finansowania Przedsięwzięcia, w tym wielkości Pożyczki;
 - e) realności i szans zaistnienia Przedsięwzięcia na lokalnym rynku w warunkach konkurencyjnych;
 - f) skuteczności ochrony zapewnianej przez oferowane zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki;
 - g) stanu przygotowania do realizacji Przedsięwzięcia.
13. RFG sprawdza kompletność złożenia Wniosku wraz z załącznikami w terminie 14 dni, od jego wpływu do RFG. Ostateczna decyzja w przedmiocie Wniosku o udzielenie Pożyczki podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu

uzyskania przez RFG kompletnego Wniosku wraz z załącznikami do niego. Decyzja RFG o akceptacji Wniosku i udzieleniu Pożyczki nie jest równoznaczna z zobowiązaniem RFG do udzielenia Pożyczki, lecz jest warunkiem wstępnym uzgodnienia warunków i terminu zawarcia Umowy Pożyczki.

14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zwrócenia się przez RFG do Wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub informacji, termin rozpatrzenia Wniosku może być wydłużony z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawcy o przewidywanym terminie podjęcia decyzji w przedmiocie Wniosku o udzielenie Pożyczki, jednakże wydłużony termin rozpatrzenia Wniosku nie może wynosić więcej niż 2 miesiące, licząc od kompletnego złożenia Wniosku wraz z załącznikami do niego.
15. Decyzje o akceptacji Wniosku i przyznaniu Pożyczki bądź odmowie przyznania Pożyczki są podejmowane na zasadach ustalonych w wewnętrznych procedurach RFG.
16. O ostatecznej decyzji w przedmiocie Wniosku o udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy są informowani pisemnie.

§ 11

Umowa Pożyczki

1. Udzielanie Pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki oraz umowy (lub umów) o ustanowieniu zabezpieczenia, zawartych pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą, a w przypadku umów o ustanowienie zabezpieczenia także przy udziale podmiotów trzecich, stosownie do wybranej formy zabezpieczenia.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy oraz jeden dla RFG. Większą liczbę egzemplarzy Umowy Pożyczki sporządza się tylko wtedy, gdy jest to niezbędne bezpośrednio dla zawarcia umowy o ustanowienie zabezpieczenia.
3. Umowę Pożyczki podpisują za Pożyczkobiorcę i Pożyczkodawcę osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych zgodnie z zasadami reprezentacji i uregulowaniami wewnętrznymi każdej z umawiających się stron.
4. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna, pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody przez małżonka, pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności majątkowej małżeńskiej na zawarcie Umowy Pożyczki oraz na zawarcie umowy o ustanowienie zabezpieczenia, stosownie do wymogów wybranej formy zabezpieczenia.
5. Za datę zawarcia Umowy Pożyczki przyjmuje się datę jej podpisania przez wszystkie jej strony.
6. Umowę o ustanowienie zabezpieczenia sporządza się każdorazowo w odpowiedniej ilości egzemplarzy stosownie do wybranej formy zabezpieczenia.
7. Umowa Pożyczki określa w szczególności:
 - a) strony umowy,

- b) kwotę Pożyczki oraz wysokość odsetek kapitałowych,
 - c) wysokość kosztów pozaodsetkowych,
 - d) Przedsięwzięcie, na realizację którego Pożyczka jest przeznaczona, ze wskazaniem celu tego Przedsięwzięcia, wynikającego z Regulaminu,
 - e) termin i sposób wykorzystania Pożyczki,
 - f) formę lub formy zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki,
 - g) obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Pożyczkobiorcy,
 - h) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania Pożyczki,
 - i) zakres odpowiedzialności za nieprawidłowe, w tym nieterminowe, realizowanie Umowy Pożyczki,
 - j) warunki dokonywania zmian i rozwiązania Umowy Pożyczki.
8. Zmiana warunków Umowy Pożyczki oraz umowy o ustanowienie zabezpieczenia wymaga sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
9. Udzieloną Pożyczkę RFG stawia do dyspozycji Pożyczkobiorcy po spełnieniu przez niego warunków określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie, w terminie i na okres ustalony w Umowie Pożyczki.
10. Wypłata Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i po spełnieniu warunków Umowy Pożyczki i Regulaminu, od których uzależniona jest wypłata Pożyczki.

§ 12

Tryb i zasady wypłacania Pożyczki

1. Pożyczka wypłacona będzie w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego RFG na rachunek płatniczy Pożyczkobiorcy.
2. Udzielona Pożyczka powinna być wykorzystana w terminie i w wysokości określonej w Umowie Pożyczki oraz wyłącznie na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia, dla finansowania którego została przyznana.
3. Pożyczka, w zależności od zapisów Umowy Pożyczki, może być wypłacana:
 - a) jednorazowo w całości,
 - b) w transzach związanych z określonymi terminami lub etapami realizacji Przedsięwzięcia,
 - c) w transzach na podstawie i w zakresie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych, stwierdzających prawnie skuteczne zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabyte towary lub usługi.
4. Pożyczkodawca uzależnia wypłatę całości Pożyczki i/lub kolejnych transz Pożyczki od:
 - a) utrzymania Zdolności Pożyczkowej przez Pożyczkobiorcę przez Okres Finansowania,

- b) zapewnienia przez Pożyczkobiorcę współpracy z Pożyczkodawcą przy weryfikacji prawidłowości realizacji Umowy Pożyczki, w tym przy weryfikacji zgodnego z Umową Pożyczki wykorzystania Pożyczki, utrzymywania ustanowionych zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki,
- c) prawidłowej obsługi już wykorzystanej części pożyczki, w szczególności w zakresie wysokości i terminowości spłaty Pożyczki.
- d) udokumentowania zgodnego z określonym w Umowie Pożyczki przeznaczeniem wykorzystania całości Pożyczki lub wypłaconych jej transz,
- e) ustanowienia wszystkich ustalonych w Umowie Pożyczki form zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki.

§ 13

Realizacja spłaty Pożyczki

1. Należności z tytułu Umowy Pożyczki obejmują: kapitał Pożyczki, koszty pozaodsetkowe, odsetki kapitałowe, odsetki za opóźnienie, koszty windykacji (sądowej i pozasądowej), koszty egzekucyjne.
2. Należności z tytułu Umowy Pożyczki podlegają spłacie:
 - a) z góry w miesięcznych terminach płatności i kwotach, wynikających Umowy Pożyczki, w tym z harmonogramu spłat, będącego jej integralną częścią;
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez RFG w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki;
 - c) przedterminowo na wniosek Pożyczkobiorcy w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
3. Za dzień spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki uważa się dzień uznania rachunku bankowego RFG, którego numer jest wskazany w Umowie Pożyczki, kwotą należności z tytułu Umowy Pożyczki, przy uwzględnieniu kolejności zaspokajania należności, wskazanej w § 15. Jeżeli termin spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy w Polsce lub na sobotę, termin spłaty upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy w Polsce ani sobotą.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Pożyczki, jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy kwoty stanowiącej kapitał Pożyczki wraz pozostałymi należnościami z tytułu Umowy Pożyczki, w terminie wskazanym przez RFG.
5. Pożyczkodawca może:
 - a) wstrzymać wypłacanie środków Pożyczki do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków Umowy Pożyczki;
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem spłaty

poszczególnych rat lub całości Pożyczki, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Pożyczki, w szczególności w sytuacji wskazanej w § 14 ust. 5, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym jej poprawy;

- c) renegocjować Umowę Pożyczki, z inicjatywy własnej lub Pożyczkobiorcy.
- 6. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega na ustaleniu zmiany warunków Umowy Pożyczki bez jednoczesnego jej wypowiedzenia, prowadząca do zawarcia stosownego aneksu do Umowy Pożyczki. Zmiana Umowy Pożyczki może polegać na zmianie formy, przedmiotu lub wartości zabezpieczenia, ustaleniu nowych warunków spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki.
- 7. Wysokość kwoty Pożyczki ustalona w umowie Pożyczki może ulec obniżeniu na wniosek Pożyczkobiorcy o wartość niewypłaconych transz, pod warunkiem braku negatywnego wpływu takiej zmiany na zakończenie finansowania Przedsięwzięcia.
- 8. Powstanie obowiązku wcześniejszej spłaty należności z tytułu kapitału Pożyczki przez Pożyczkobiorcę z jakiegokolwiek powodu wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Prowizji za wcześniejszą spłatę Pożyczki, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 14

Nieterminowa spłata

1. Należności z tytułu Umowy Pożyczki od dnia następnego po upływie określonego w Umowie Pożyczki terminu ich zapłaty, a w braku określenia takiego terminu w Umowie Pożyczki, po upływie terminu do zapłaty określonego w wezwaniu skierowanym przez RFG, stają się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej należności, stanowiącej zadłużenie przeterminowane, naliczane będą odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonej zgodnie z Kodeksem cywilnym. Odsetki za opóźnienie należne są za okres opóźnienia tj. od dnia następującego po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, do dnia zapłaty. Odsetki za opóźnienie określone w Regulaminie stanowią określone w umowie odsetki wyższe, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023.711 t.j. ze zm.).
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie Pożyczki RFG może podejmować działania wyjaśniające oraz działania windykacji pozasądowej. Działania, wskazane w zdaniu poprzednim, obejmować mogą w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy, kierowanie wezwań i żądań udzielenia wyjaśnień, a dodatkowo także żądanie ustanowienia dodatkowej formy zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki oraz wstrzymanie uruchomienie niewykorzystanej jeszcze części Pożyczki.
4. W przypadku nieskuteczności działań wskazanych w ust. 3 powyżej oraz utrzymujących się zaległości z tytułu zadłużenia przeterminowanego przez okres 30 dni, RFG zawiadomi poręczycieli o opóźnieniach w regulowaniu Pożyczki.

5. W przypadku stwierdzenia utraty Zdolności Pożyczkowej przez Pożyczkobiorcę, w szczególności wobec utrzymywania się zaległości z tytułu zadłużenia przeterminowanego, przez okres ponad 2 miesiące, RFG może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całą pozostałą niespłaconą kwotę Pożyczki wraz z innymi należnościami z tytułu Umowy Pożyczki i wystąpić do Pożyczkobiorcy oraz poręczycieli z żądaniem zapłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki.
6. O postawieniu w stan natychmiastowej wymagalności całej pozostałej niespłaconej kwoty Pożyczki wraz z innymi należnościami z tytułu Umowy Pożyczki RFG zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli w drodze pisemnego oświadczenia, skierowanego listem poleconym, wyznaczając termin spłaty wspomnianych należności nie dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia oświadczenia.
7. W przypadku braku zapłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki zgodnie z § 14 ust. 6, Pożyczkodawca skieruje sprawę o zapłatę tychże należności na drogę postępowania sądowego oraz wykorzysta zabezpieczenia ustanowione dla spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki inne aniżeli poręczenie przewidziane Kodeksem cywilny, a po wystawieniu tytułu wykonawczego przystąpi do egzekucji przysługujących Pożyczkodawcy należności.
8. Koszty działań, o których mowa w § 14 ust. 3-7, realizowanych przez RFG lub na zlecenie RFG, obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 15

Kolejność zaspokajania należności z tytułu Umowy Pożyczki

1. Środki wpływające na spłatę należności z tytułu Umowy Pożyczki, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec RFG związanego z Umową Pożyczki w następującej kolejności:
 - a) koszty egzekucyjne,
 - b) koszty windykacji sądowej, w tym koszty sądowe i inne koszty procesu,
 - c) koszty windykacji pozasądowej,
 - d) odsetki za opóźnienie w zapłacie, naliczane od kosztów procesu objętych tytułem egzekucyjnym wystawionym wobec Pożyczkobiorcy,
 - e) należne Pożyczkodawcy koszty pozaodsetkowe,
 - f) odsetki za opóźnienie,
 - g) wymagalne odsetki kapitałowe,
 - h) kapitał Pożyczki w części w jakiej jest wymagalny,
 - i) pozostały niewymagalny kapitał Pożyczki.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy RFG może zmienić kolejność zaspokajania należności. Zgoda na zmianę sposobu kolejności zaspokajania należności ma charakter jednorazowy, w odniesieniu do określonej płatności, nie stanowi zmiany Regulaminu lub Umowy Pożyczki i wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 16

Rozliczenie ostateczne należności z tytułu Umowy Pożyczki

1. Po całkowitej spłacie Pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia należności z tytułu Umowy Pożyczki na podstawie faktycznych terminów spłat tych należności.
2. Jako datę spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy RFG.
3. RFG powiadamia Pożyczkobiorcę o wynikach ostatecznego rozliczenia należności z tytułu Umowy Pożyczki, w terminie 14 dni, licząc od daty spłaty ostatniej należności zaliczonej na poczet kapitału Pożyczki, skutkującej jego całkowitą spłatą. Ewentualne niedopłaty, wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o wynikach ostatecznego rozliczenia należności z tytułu Umowy Pożyczki. Ewentualne nadpłaty, wynikające z końcowego rozliczenia, RFG zwraca Pożyczkobiorcy w terminie 7 dni od wskazania przez Pożyczkobiorcę swego rachunku płatniczego, na który ma nastąpić zwrot nadpłaty.

§ 17

Nadzór nad wykorzystaniem Pożyczki i ustanowionymi zabezpieczeniami

1. Pożyczkobiorcy są poddani nadzorowi w zakresie sposobu wykorzystania Pożyczki dla potrzeb realizacji Przedsięwzięcia, utrzymywania Zdolności Kredytowej oraz skuteczności ochrony wynikającej z ustanowionych zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie przez wizytacje miejsc realizacji Przedsięwzięcia lub położenia przedmiotu, na którym ustanowiono zabezpieczenie, wykonania oględzin oraz zdjęć zakupionych surowców, materiałów, produktów, towarów lub przedmiotów, na których ustanowiono zabezpieczenie, jak również przez kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa przez Pożyczkobiorcę, przez dokonywanie weryfikacji stanu i wartości ustanowionych zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki. Każdorazowo czynności nadzoru będą wykonywane przez osoby upoważnione przez RFG na piśmie.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania Pożyczki dla realizacji Przedsięwzięcia, które miała ona finansować zgodnie z Umową Pożyczki,
 - b) składania sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej zgodnie z Umową Pożyczki,
 - c) umożliwienia badania swych ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności swego przedsiębiorstwa,
 - d) powiadamiania o powstałych po zawarciu Umowy Pożyczki nowych zobowiązaniach obciążających majątek Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki lub kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstanie zaległości publiczno – prawnych, itp.), których

wartość pojedynczego zobowiązania lub łączna wartość sumy zobowiązań w ciągu kolejnych 6 miesięcy wynosi co najmniej 15% kwoty Pożyczki;

- e) niezwłocznego, nie późniejszego niż 14 dni od zaistnienia zmiany, powiadomienia RFG o każdej zmianie: imienia lub/i nazwiska w przypadku Pożyczkobiorcy będącego osobą fizyczną, brzmienia firmy w przypadku każdego Pożyczkobiorcy oraz o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i powstania po stronie Pożyczkodawcy prawa do wypowiedzenia Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w razie uchybienia terminowi do poinformowania o zmianach o więcej niż 7dni.
4. Jeżeli RFG poweźmie informacje o istotnych nieprawidłowościach w sposobie realizacji Przedsięwzięcia, lub też stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy Pożyczki lub Regulaminu, RFG może podjąć działania, o których mowa w § 13 ust. 5 lub § 18.

§ 18

Wypowiedzenie umowy

1. RFG może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
- a) ujawnienia, że informacje podane we Wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym bądź też zostały podrobione lub przerobione;
 - b) pogorszenia się Zdolności Pożyczkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie należności z tytułu Umowy Pożyczki;
 - c) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - d) zmiany lokalizacji Przedsięwzięcia bez zgody RFG;
 - e) nierozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia w terminie wskazanym we Wniosku;
 - f) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia i nieustanowienia niezwłocznie dodatkowego zabezpieczenia na żądanie RFG;
 - g) utraty przedmiotu zabezpieczenia i nieustanowienia niezwłocznie dodatkowego zabezpieczenia na żądanie RFG;
 - h) śmierci Pożyczkobiorcy, będącego osobą fizyczną, a w przypadku Pożyczkobiorcy innego niż osoba fizyczna otwarcia jego likwidacji;
 - i) wykreślenia Pożyczkobiorcy z właściwego rejestru związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - j) zbycia, bez zgody RFG, składnika majątku, na którym ustanowiono zabezpieczeniem spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki;
 - k) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub podmiot trzeci, udzielający zabezpieczenia, obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego

rzeczy, na których ustanowiono zabezpieczenie spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki;

- l) braku możliwości ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki;
 - m) utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego po stronie Pożyczkobiorcy przez okres dłuższy niż 2 miesiące;
 - n) podziału, w tym zbycia, zorganizowanej części przedsiębiorstwa, Pożyczkobiorcy oraz zagrożenia upadłością lub wszczęciem postępowania restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy;
 - o) niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z obowiązków obciążających go w ramach nadzoru Pożyczkodawcy nad wykorzystaniem Pożyczki i ustanowionymi zabezpieczeniami, w tym nieudostępnienia danych żądanych przez RFG, uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli Zdolności Pożyczkowej oraz realizacji Przedsięwzięcia;
 - p) zaistnienia innych okoliczności, określonych w Umowie Pożyczki.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkodawca doręcza Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń, pisemne oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty pozostałych do uregulowania należności z tytułu Umowy Pożyczki w terminie do 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki.
3. Z chwilą doręczenia Pożyczkobiorcy oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Pożyczki, doręczenia którejkolwiek ze stron Umowy Pożyczki oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki, rozwiązania Umowy Pożyczki za zgodnym porozumieniem jej stron lub z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy Pożyczki cały pozostały do spłaty kapitał Pożyczki oraz inne należności z tytułu Umowy Pożyczki stają się natychmiast wymagalne. Rozwiązanie Umowy Pożyczki, odstąpienie od niej oraz jej wypowiedzenie może być dokonane tylko, gdy Regulamin, Umowa Pożyczki lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dopuszczają taką możliwość i wskazują przypadki, kiedy jest to możliwe.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, rozwiązania Umowy Pożyczki, w szczególności z powodu utrzymywania się należności przeterminowanych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, lub odstąpienia od Umowy Pożyczki postanowienia § 7 ust. 5, § 14 ust. 1-8, § 15, § 16 i § 20 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Udzielanie Pożyczki Podmiotom Powiązanym

Udzielenie Pożyczki Podmiotom Powiązanym winno następować przy spełnieniu warunków określonych w przepisach Rozdziału 1a Ustawy CIT, w szczególności ustalanie warunków udzielenia Pożyczki winno być dokonywane w taki sposób, by warunki te ustalane były tak samo, jak gdyby Pożyczkobiorcą był podmiot innym niż Podmiot Powiązany. Z uwagi na posiadanie już przez RFG informacji o sytuacji finansowej i majątkowej Podmiotów Powiązanych mogą one składać dokumenty wymagane jako załączniki do Wniosku w wersji uproszczonej.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia do stosowania w drodze uchwały Zarządu RFG.
2. Dla powstałych pomiędzy Wnioskodawcą a RFG oraz pomiędzy Pożyczkobiorcą a RFG stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z ubieganiem się o udzielenie Pożyczki, z Umową Pożyczki, z jakąkolwiek umową o ustanowienie zabezpieczenia należności z tytułu Umowy Pożyczki, w tym w związku z zawarciem, interpretacją lub wykonywaniem wspomnianych umów, jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby RFG.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, a związanych z ubieganiem się o udzielenie Pożyczki, z zawarciem Umowy Pożyczki lub umowy o ustanowienie zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki, z kontrolą realizacji Umowy Pożyczki i zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki, decyzje podejmuje Zarząd RFG.
5. RFG zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O planowanych do wprowadzenia zmianach Regulaminu RFG zobowiązuje się powiadomić Pożyczkobiorcę:
 - a) każdorazowo poprzez udostępnienie informacji o zmianach na stronie internetowej RFG oraz w siedzibie Pożyczkodawcy, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej jeden miesiąc, przed wejściem zmian w życie,
 - b) przesyłając pełny tekst planowanych do wprowadzenia zmian przesyłką poleconą – wyłącznie, gdy zmiany wpływają na warunki zawartej Umowy Pożyczki lub umowy o ustanowienie zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki, wysyłając przesyłkę najpóźniej na miesiąc przed wejściem zmian w życie.
6. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie akceptuje planowanych do wprowadzenia przez RFG zmian Regulaminu, Pożyczkobiorca ma prawo wypowiedzenia Umowy Pożyczki. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być dokonane pod rygorem nieważności na piśmie, poprzez doręczenie RFG stosownego oświadczenia najpóźniej na 7 dni, przed wejściem w życie planowanych zmian Regulaminu, przy czym do rozwiązania Umowy Pożyczki dochodzi ostatniego dnia miesiąca, w którym planowane było wejście w życie zmian Regulaminu, na które Pożyczkobiorca nie wyraził zgody. Pożyczkobiorcy nie przysługuje jednak prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki w związku z planowanymi przez RFG zmianami Regulaminu, jeżeli zmiany Regulaminu mają na celu wyłącznie dostosowanie jego postanowień do przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Nie stanowią zmian warunków Umowy Pożyczki lub umowy o ustanowienie zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki zmiany Regulaminu dokonane w zakresie:
 - a) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty wprowadzone przez RFG,

- b) wprowadzenia do Regulaminu postanowień rozszerzających zakres oferty kierowanej do Pożyczkobiorcy.
8. Wnioskodawca oraz Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić RFG o każdej zmianie adresu swej siedziby, adresu swego miejsca zamieszkania, adresu swego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, adresu do odbioru korespondencji, o ile został wskazany, lub zmiany innych danych, dotyczących oznaczenia Wnioskodawcy we Wniosku lub Pożyczkobiorcy w Umowie Pożyczki.
 9. Niezawiadomienie RFG o jakichkolwiek zmianach, o których mowa w ust. 8 powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez RFG do Wnioskodawcy albo Pożyczkobiorcy na ostatni wskazany jego adres siedziby, adres miejsca zamieszkania, adresu stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adresu do odbioru korespondencji, o ile został wskazany, uważa się za skutecznie doręczone w dacie pozostawienia pierwszego awiza.
 10. W przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących niezgodnością pomiędzy tymi przepisami a postanowieniami Umowy Pożyczki, Regulaminu lub umowy o ustanowienie zabezpieczenia należności z tytułu Umowy Pożyczki, zastosowanie znajdują nowe przepisy prawa, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowne lub postanowienia Regulaminu, chyba że Pożyczkobiorca i Pożyczkodawca postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
 11. W przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany interpretacji przepisów prawa obowiązującego w dacie przyjęcia Regulaminu, a dotyczących opodatkowania podatkiem od towarów i usług odsetek kapitałowych od pożyczek lub odsetek za opóźnienie, RFG zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku od towarów i usług, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty skierowanego przez RFG.
 12. Bez zgody RFG wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Pożyczkobiorca nie może przelewać wierzytelności, przenosić praw i obowiązków lub w inny sposób rozporządzać prawami lub obowiązkami wynikającymi z Umowy Pożyczki, Regulaminu i/lub z umowy o ustanowienie zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki.
 13. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Pożyczki i postanowienia umowy o ustanowienie zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki, a w sprawach nie uregulowanych w Umowie Pożyczki i w umowie o ustanowienie zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem, Umową Pożyczki, umową o ustanowienie zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy Pożyczki, Regulaminu, umowy o ustanowienie zabezpieczenia spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki, we wskazanej kolejności.

Załączniki:

- 1) Wzór Wniosku o udzielenie Pożyczki wraz z wykazami załączników.
- 2) Tabela Opłat i Prowizji
- 3) Wzór formularza Biznes Planu dla Przedsięwzięcia w wersji pełnej
- 4) Wzór formularza Biznes Planu dla Przedsięwzięcia w wersji uproszczonej