

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA
(W SKRÓCIE: SIWP)**

dla zamówienia:

pn. Opracowanie studium możliwości zagospodarowania i wykorzystania komercyjnego ośrodków Leśna Radość i Jurajska Przystań wraz z analizą ekonomiczno - finansową

**NINIEJSZE POSTĘPOWANIE OFERTOWE NIE JEST PROWADZONE W TRYBIE USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Częstochowa, lipiec 2023

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie (42-202) przy al. Pokoju 44, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000100887, wysokość kapitału zakładowego 91 387 461,70 zł, pokryty w całości, NIP: 5730206030, REGON: 000025483

zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWP, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie studium możliwości zagospodarowania i wykorzystania komercyjnego ośrodków Leśna Radość, z siedzibą w Jastrzębiu(42-360) przy ul. Wojska Polskiego 79, i Jurajska Przystań, z siedzibą w Jastrzębiu(42-360) przy ul. Zielonej 24, wraz z analizą ekonomiczno - finansową.**

Opracowanie powinno być sporządzone w taki sposób, aby pozwalało na jego **odrębne** wykorzystanie dla każdego z ośrodków, z uwzględnieniem ewentualnego **połączenia** niektórych funkcji i ścisłej współpracy ośrodków.

Bliższe informacje oraz zdjęcia dostępne są w załączonych (Zał. 5) prospektach reklamowych oraz na stronach www obiektów:

www.lesnaradosc.pl

www.jurajskaprzystan.pl

a także na portalu booking.com

Obecnie oba ośrodki prowadzą bieżącą działalność w zakresie usług związanych z zakwaterowaniem wycieczek i organizacją imprez okolicznościowych, a dodatkowo w ośrodku Leśna Radość zlokalizowana jest Młodzieżowa Bursa RKS Raków Częstochowa.

Opracowanie ma mieć charakter **marketingowo-ekonomiczno-urbanistyczny**. Powinno zawierać w szczególności graficzne i pisemne opracowanie koncepcji możliwości zagospodarowania i wykorzystania komercyjnego terenu ośrodków oraz propozycje rozwiązań architektoniczno - budowlanych wraz z szacunkową analizą ekonomiczno - finansową.

Oferent powinien wskazać najbardziej rentowny kierunek rozwoju ośrodków, w tym w szczególności rozwiązania umożliwiające ich całoroczne wykorzystanie, z uwzględnieniem różnorodnych funkcji, w tym:

- sportowo rekreacyjnej
(ośrodek Jurajska Przystań - żeglarstwo i sporty wodne, ośrodek Leśna Radość - inne)
- hotelarsko - gastronomicznej
- wypoczynkowej
- eventowej
- innej

I. Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu powinno zawierać w szczególności:

1. Weryfikację stanu faktycznego ośrodków oraz sporządzenie inwentaryzacji obiektów i opinii technicznych.
2. Zoptymalizowanie układu dróg wewnętrznych, dróg pożarowych, parkingów, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych oraz analizę połączenia terenów ośrodków z istniejącą siecią dróg.
3. Zagospodarowanie terenów zielonych, lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń i obiektów sportowo rekreacyjnych i innych niezbędnych, w zależności od przyjętych funkcji.
4. Media - analizę aktualnych warunków przyłączeniowych mediów oraz rozpoznanie możliwości

ewentualnych modyfikacji dla proponowanych funkcji ośrodków. Prognozowaną charakterystykę energetyczną oraz zapotrzebowanie na media wraz z analizą rozwiązań alternatywnych z uwzględnieniem OZE. Analiza możliwości dofinansowania ze źródeł zewnętrznych (np. WFOŚ, i inne).

5. Infrastruktura teletechniczna - wyposażenie ośrodków w niezbędne sieci, w tym CCTV, KD i inne.
6. Określenie programu funkcjonalno-użytkowego.
7. Analizę barier inwestycyjnych i technicznych oraz możliwości ich likwidacji.
8. Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej w formie graficznej na planszach w formie prezentacyjnej wraz z wizualizacją 3D - konieczna konsultacja z zamawiającym dot. standardu wykonania obiektu oraz akceptacja przyjętej koncepcji przez Zamawiającego.
9. Określenie ram czasowych przedsięwzięcia - harmonogram z uwzględnieniem czasookresów.
10. Uproszczony kosztorys inwestorski dla całego procesu inwestycyjnego.

Propozycje rozwiązań architektonicznych powinny wpisywać się w krajobraz Gminy Poraj i jej otoczenie oraz być zgodne z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu lub uwzględniać miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego MPZP (jeśli uchwalony), w szczególności zalew Poraj, tereny leśne oraz walory Jury Krakowskiej- Częstochowskiej.

Przedstawiona koncepcja powinna uwzględniać możliwość etapowania przy realizacji przedsięwzięcia.

II. Opracowanie analizy ekonomiczno-finansowej powinno zawierać w szczególności:

1. Wskazanie najbardziej rentownego kierunku rozwoju ośrodków wraz z analizą przychodów.
2. Analizę opłacalności inwestycji wraz z analizą nakładów koniecznych do realizacji projektu.
3. Możliwe źródła finansowania.
4. Analizę finansową:
 - a. Analizę prognozowanych przychodów
 - b. Analizę i prognozę kosztów eksploatacyjnych.
 - c. Finansową efektywność inwestycji - FNPV/C, FRR/C wraz z interpretacją.
 - d. Analizę wrażliwości i ryzyka.

Każde z opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy należy dostarczyć w wersji tradycyjnej (papierowej) - 4 egz. oraz na nośniku elektronicznym w formacie plików .pdf, a także tekstu w .doc, tabele w .doc i .xls, rysunki i modele w formacie .dwg, zdjęcia w .jpg., materiały graficzne do dalszego wykorzystania w formacie *.cdr

Miejscem przekazania dokumentów będzie siedziba Inwestora.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWP zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną,
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) Monika Mstowska, tel.: 735-209-182

- b) Wojciech Kulawiak, tel. 696 055 926
3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje elektronicznie, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania,
 4. Przekazane drogą elektroniczną dokumenty i informacje, o których mowa powyżej, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść została wprowadzona do systemu komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł zapoznać się z jej treścią, przed upływem wyznaczonego terminu.
 5. Każdy oferent, który pozyskał SIWP winien się z nią zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia,
 6. Pytania powinny być sformułowane na piśmie lub w formie elektronicznej, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować równolegle na adres: rfgsa@rfgsa.pl oraz monika.mstowska@rfgsa.pl, wojciech.kulawiak@rfgsa.pl
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWP wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6,
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWP, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej: www.rfgsa.pl.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać to także do oferty.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 06.10.2023

Za wykonanie przedmiotu umowy strony uznają podpisanie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.

Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszego SIWP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWP.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów;
 - b) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - e) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - f) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

g) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Uwaga: Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b. Wykażą, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej:
 - i. jedną usługę polegającą na wykonaniu koncepcji zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją 3D
 - ii. jedną usługę polegającą na wykonaniu analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia (analiza opłacalności, studium wykonalności etc.)

Przy czym każde opracowanie, powinno dotyczyć obiektu rekreacyjno-wypoczynkowego, hotelowego, gastronomicznego lub innego z branży eventowej.

- c. Wykażą dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:
 - i. Min. jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania o specjalności: architektonicznej bez ograniczeń.
 - ii. Min. jednego eksperta ds. analiz ekonomiczno - finansowych z min. 3 letnim doświadczeniem w dziedzinie analiz ekonomiczno-finansowych.

3.2. Wykonawca musi wykazać, iż posiada aktualne ubezpieczenie OC na kwotę min. 200.000,00 zł.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1. ppkt. b:

4.2. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie

Uwaga:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1. ppkt. c.:

4.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:

4.4. kopię aktualnej polisy OC.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub dokumentowej (w postaci korespondencji elektronicznej wysłanej na adres rfgsa@rfgsa.pl) pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta w formie pisemnej winna mieć format nie większy niż A4.
 - 1.1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 2.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń.
 - 2.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub dokumentowej wskazanej w Rozdziale XVI pkt 1 pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem lub w przypadku formy elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4.1. Oferta złożona na piśmie musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.6. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

- Nazwa Zamawiającego i jego adres,
- Nazwa postępowania,
- Nie otwierać przed - 31.07.2023r. godz. 16:00,
- Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

5.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej w tytule korespondencji należy wpisać „OFERTA” i nazwę postępowania. Wykonawca składając ofertę w formie elektronicznej przyjmuje do wiadomości fakt, że dostęp do treści oferty jest możliwy po stronie Zamawiającego przed datą oficjalnego otwarcia ofert.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej, a w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej - w postaci korespondencji w takiej samej formie z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie, których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich - brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT,
3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia i związku z tym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
4. Cena całkowita powinna zostać określona na podstawie sumy cen poszczególnych elementów oferty z ich wyszczególnieniem i wydzieleniem wartości podatku VAT, podana w zapisie liczbowym i słownie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWP.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez cały okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
6. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w siedzibie spółki Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie Al. Pokoju 44, w terminie do dnia **31.07.2023r. godz. 16:00**.
2. Oferty otrzymane po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu.
3. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia jej w sekretariacie spółki, w przypadku złożenia oferty w formie papierowej lub datę i godzinę doręczenia oferty na serwerze Zamawiającego, w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena ofertowa - 100 %**
2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z podmiotami, które złożyli dwie najkorzystniejsze oferty.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, etc.
5. W przypadku, o którym mowa wyżej, Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień i dostarczonych dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWP wzór umowy (załącznik nr 3).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.

ZAŁĄCZNIKI:

- Zał. 1 Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem o zapoznaniu z SIWP
- Zał. 2 Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Zał. 3 Wzór umowy
- Zał. 4 Klauzula informacyjna
- Zał. 5 Prospekty reklamowe ośrodków