

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

NAZWA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

„Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych
przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym
Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie”

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

RFG/CZW/001/2023

UWAGA:
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Częstochowa, dnia 20 września 2023 r.

Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	4
IV. INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ; ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ; ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI	4
V. INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	5
VI. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE	5
VII. ETAPY I TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	5
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	8
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	9
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
XIII. PODWYKONAWSTWO, PODMIOT TRZECI	10
XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWP	10
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	11
XVI. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	12
XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT	14
XVIII. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT	14
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	17
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	17
XXIII. ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	17
XXV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	19
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA	19

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości, wskazująca dane kontaktowe:

- adres do doręczeń: Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa
- tel.: +48 34 363 91 83
- fax: +48 34 363 91 85
- adres e-mail: rfgsa@rfgsa.pl

2. Informacje dotyczące postępowania ofertowego umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego www.rfgsa.pl.

3. Zamawiający jest państwową osobą prawną, jako spółka akcyjna, której akcjonariuszem jest wyłącznie Skarb Państwa.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie ofertowe prowadzone jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. ze zm.; zwanej dalej „k.c.”) w ramach zaproszenia do składania ofert z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 2) niniejszego Zaproszenia do składania ofert – Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania, zwanego dalej „SIWP” lub „Zaproszeniem”

2. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 2019, z późn.zm.).

3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXI SIWP.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, którzy zaproszeni zostaną do negocjacji.

6. W przypadku skorzystania z negocjacji, Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.

8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty, podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
14. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie wyceny wartości rynkowej 273 012 udziałów posiadanych przez Zamawiającego w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie na potrzeby sprzedaży tychże udziałów, zwanej dalej Wyceną.
2. Szczegółowy opis przedmiotu postępowania ofertowego o udzielenie Zamówienia został określony w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu postępowania.
3. Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w SIWP oraz w Załączniku nr 6 Projektowane postanowienia umowne wraz z załącznikami.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału Zamówienia na osobne części do realizacji przez różnych Wykonawców.

IV. INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ; ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ; ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI

1. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę co najmniej jednej wizji lokalnej w siedzibie Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o., zwanej dalej Spółką Wycenianą oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia dostępnych pod adresem siedziby Spółki Wycenianej, których to koszt czynności winien być uwzględniony w ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, tak w przypadku jego zakończenia bez wyłonienia ofert, jak też w przypadku nieważności postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VI. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Opisując przedmiot Zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
2. W przypadku gdy opis przedmiotu Zamówienia odnosi się do norm, metod, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu Zamówienia odnosi się, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu Zamówienia.

VII. ETAPY I TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje dzielenia Wyceny na etapy.
2. Wycena winna być przeprowadzona i zakończona przekazaniem Raportu z Wyceny w terminie do 8 tygodni od zawarcia Umowy z Wykonawcą.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SIWP, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 1.000.000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100).

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) polegające na przeprowadzeniu wyceny przedsiębiorstw, o wartości minimum 30 000 zł netto każda usługa;
 - b) będzie dysponował w trakcie realizacji Zamówienia co najmniej 1 (jedną) osobą z wykształceniem wyższym, która posiada doświadczenie zawodowe w wycenie i analizie przedsiębiorstw i osoba ta brała bezpośredni udział w tworzeniu co najmniej dwóch wycen przedsiębiorstw, których wartość sumy bilansowej lub wartość przychodów wynosiła nie mniej niż 15.000.000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych); mile widziane będzie, chociaż nie stanowi to wymogu obligatoryjnego, by przynajmniej w oparciu o jedno z wycenianych przedsiębiorstw, o których mowa w zdaniu poprzednim, działalność gospodarczą prowadziła państwowa osoba prawna w rozumieniu art. 3 ust. 1-3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735 z późn. zm.), w tym spółka prawa handlowego, której wyłącznym udziałowcem lub akcjonariuszem był Skarb Państwa lub inna państwowa osoba prawna.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki Wykonawcy w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który jest:
 - a. osobą zatrudnioną w Spółce Wycenianej, bez względu na podstawę zatrudnienia, a także pełniącą funkcje bezpośrednio w jakimkolwiek organie Spółki Wycenianej,
 - b. członkiem rodziny osoby, o której mowa w lit. a powyżej, w stopniu pokrewieństwa do 1 stopnia w linii prostej lub 1 stopnia w linii bocznej,
 - c. osobą, pozostającą w faktycznym pożyciu z osobą, o której mowa w lit. a lub b powyżej;
- 8) którego członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent jest osobą, o której mowa w pkt 7 lit. a – c powyżej;
- 9) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 10) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
- 11) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca (lub osoba wskazana w załączniku nr 8, z pomocą której będzie wykonywał on Zamówienie) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał Zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWP.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o braku zawarcia przez niego z podmiotami trzecimi, w tym z innymi Wykonawcami, porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji w związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWP;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską dokumentu wraz z tłumaczeniem przysięgłym, obrazującego ich wpis do rejestru lub ewidencji, potwierdzającego fakt prowadzenia przez nie działalności gospodarczej, osoby uprawnione do ich reprezentacji wraz z zasadami reprezentacji, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 3) wykazu usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot Zamówienia, wykonanych, lub częściowo wykonanych i będących w trakcie wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SIWP;
- 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 do SIWP;
 - 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100), obowiązującą przez cały okres realizacji niniejszego Zamówienia.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający może nie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile wykonawca wskazał w ofercie lub w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 4 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, w tym doświadczeniu, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, jeśli udostępniane zasoby osobowe tych podmiotów obejmują osoby, posiadające wymagane doświadczenie.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, w tym doświadczeniu, podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, oświadczenie o zobowiązaniu się podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWP.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, oświadczenia i dokumenty przewidziane do złożenia przez Wykonawcę, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWP.

XIII. PODWYKONAWSTWO, PODMIOT TRZECI

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań Zamówienia.
2. Wykonawca nie może polegać na potencjale podmiotu trzeciego przy wykonywaniu Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt XI.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWP

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się pod rygorem nieważności przy użyciu:

- 1) dokumentów sporządzonych z zachowaniem formy elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci wiadomości e-mail z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazanego w Rozdziale I pkt 1 SIWP, z wyjątkiem złożenia oferty wraz z załącznikami do niej lub
 - 2) dokumentów sporządzonych w formie zwykłej pisemnej, przekazywanych za pośrednictwem przesyłek rejestrowanych lub doręczeń bezpośrednich z wykorzystaniem danych adresowych Zamawiającego, wskazanych w Rozdziale I pkt 1 SIWP, przy czym zachowanie formy zwykłej pisemnej jest bezwzględnie zastrzeżone dla złożenia oferty wraz z załącznikami do niej.
2. Za datę doręczenia (wpływu) dokumentów, w tym oferty, oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się:
 - 1) przesyłanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej datę ich wysłania;
 - 2) przekazywanych za pośrednictwem przesyłek rejestrowanych lub doręczeń bezpośrednich datę ich złożenia w kancelarii biura zarządu Zamawiającego.
 3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem jego strony internetowej www.rfgsa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na wskazanej stronie w zakładce "Przetargi" podzakładka „Zapytania ofertowe”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy z pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci wiadomości e-mail przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazanego w Formularzu Oferty.
 4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości tak umieszczanych bezpośrednio na stronie www.rfgsa.pl, jak też przesłanych przez Zamawiającego z pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na możliwość trafienia wiadomości do folderu SPAM.
 5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym i merytorycznym: Adam Arabas, adres e-mail adam.arabas@rfgsa.pl.
 6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się identyfikatorem przedmiotowego postępowania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWP.
 8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWP wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWP nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWP oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWP.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWP.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWP.
4. W toku postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące załączniki do SIWP (jeżeli dotyczą sytuacji Wykonawcy) oraz o których mowa w SIWP lub w załącznikach do SIWP, przy uwzględnieniu postanowień Rozdziału X;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą i zasadami reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory zamieszczone w załącznikach do SIWP, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie zwykłej pisemnej podpisaną wraz z zaparafowaniem stron dokumentów, na których nie widnieje podpis (podpisy).
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, także w przypadku, w którym postępowanie będzie zakończone przed czasem lub bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
14. Do składania oferty dodatkowej, o której mowa w Rozdziale II pkt 8 -13 SIWP, stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału XV pkt 1 – 13 z tą zmianą, że oferta dodatkowa może być również złożona dodatkowo pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej z opatrzeniem jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. W przypadku złożenia oferty zawierającej braki formalne Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie niezwłocznym nie późniejszym niż wskazany w wezwaniu.

XVI. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo i inne dokumenty przewidziane w SIWP sporządza się:

- 1) z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych Portable Document Format (PDF) spełniającym wymogi standardu ISO 32000-2:2017,
- 2) z zachowaniem formy co najmniej zwykłej pisemnej w postaci dokumentów w formacie A4 według normy ISO 216 lub w formacie Letter/Legal według normy ANSI X3.151-1987.
2. Informacje, zapytania, wyjaśnienia mogą być również przekazywane jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wiadomości e-mail) ze wskazaniem z imienia, nazwiska i funkcji osoby, która daną wiadomość sporządziła i wysłała.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument, z oznaczeniem wystawcy takiego dokumenty, pozwalającego na jego identyfikację w obrocie prawnogospodarczym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazanie tych dokumentów w formie elektronicznej polega na przekazaniu cyfrowego odwzorowania takiego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiącego jednocześnie poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 5 - 6, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny ich przekazanie w postaci papierowej następuje poprzez przedłożenie

uwierzytelnionego wydruku wizualizacji treści tego dokumentu. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.10.2023 r. do godz. 14:00. O terminowym złożeniu oferty decyduje data i godzina złożenia oferty wraz z załącznikami w sekretariacie Spółki.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2023 r. o godz. 15:00.
3. Oferta wraz z załącznikami do niej winna być złożona wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej.

XVIII. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w tym postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 17.11.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaofierowane w Ofercie, zwane także „Ceną”, powinno obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami wskazanymi w SIWP i załącznikach realizacji przedmiotu Zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części Zamówienia i nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
2. W związku z powyższym Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia wynikającego wprost z Umowy oraz SIWP, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać Zamówienia.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Cena nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Cena podana w „Formularzu oferty” powinna być określona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem kwoty brutto, kwoty nie zawierającej podatku VAT (netto) oraz stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie Ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia Ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
10. Formularz Ofertowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWP.
11. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym regułami, kryteriami i ich wagą:

Cena całkowita Zamówienia (CC) – waga 80%

Czas realizacji Zamówienia (CR) – waga 20%

- 1) W ramach kryterium „Cena całkowita Zamówienia - CC” (80 pkt.) ocenie zostanie poddana Cena brutto za realizację Zamówienia wskazana w ofercie (opisanego w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu Zamówienia) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o treść formularza ofertowego.

łącznie Wykonawca może otrzymać w kryterium „Cena całkowita Zamówienia - CC” 80 punktów.

Cena - punkty za kryterium „Cena całkowita Zamówienia – CC” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

CN

$$CC = \frac{CN}{Co} \times 100 \times 80 \%$$

Co

gdzie:

CC - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena całkowita Zamówienia – CC” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza Cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza Cenę brutto ocenianej oferty.

- 2) W ramach kryterium „Czas realizacji Zamówienia (CR)” (20 pkt) ocenie zostanie poddany przewidywany czas realizacji Zamówienia wskazany w ofercie wyrażony w dniach (opisany w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu Zamówienia) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

łącznie Wykonawca może otrzymać w kryterium „Czas realizacji Zamówienia (CR)” 20 punktów.

Cena - punkty za kryterium „Czas realizacji Zamówienia (CR)” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

CS

$$CR = \frac{CS}{Cb} \times 100 \times 20 \%$$

Cb

gdzie:

CR - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji Zamówienia (CR)” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CS - oznacza najkrótszy czas realizacji Zamówienia spośród ofert,

Cb - oznacza czas realizacji Zamówienia badanej oferty.

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w w/w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ostateczna liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie sumą liczby punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najkrótszym czasem realizacji Zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takim samym czasie realizacji Zamówienia, Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną. Zamawiający może również wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przystąpić z tymi Wykonawcami do negocjacji.
- 6) Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać to 100 pkt.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWP.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy o ile nie wpłyną one na kryteria Ceny całkowitej i czasu realizacji Zamówienia.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, w tym wspólnie ubiegającym się o udzielenie Zamówienia w ramach konsorcjum, przysługuje prawo złożenia reklamacji w stosunku do przebiegu i wyników postępowania o udzielenie Zamówienia w oparciu o SIWP.
2. Wykonawca, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty przedsięwzięcia czynności lub stwierdzenia wystąpienia zaniechania, które mają być niezgodne z SIWP lub z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, uprawniony jest do skierowania do Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub listem poleconym z wykorzystaniem danych kontaktowych Zamawiającego wskazanych w Rozdziale I pkt 1. Za zachowanie terminu 3-dniowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się sytuację, w której zgłoszenie reklamacyjne wpłynie do Zamawiającego w podanym terminie.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej, zgłoszenie reklamacyjne skierowane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, nie będzie podlegało rozpoznaniu, chyba że jest oczywiście uzasadnione i jego uwzględnienie ma znaczący wpływ na przebieg lub wynik postępowania o udzielenie Zamówienia.
4. Zgłoszenia reklamacyjne nie może być zgłoszone po upływie terminu związania ofertą, wskazanego w Rozdziale XIX pkt 1.

5. Zgłoszenie reklamacyjne winno być sporządzone z zachowaniem co najmniej formy dokumentowej, pod rygorem nieważności.
6. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać następujące informacje:
 - a) oznaczenie Wykonawcy, kierującego zgłoszenie reklamacyjne, w sposób odpowiadający jego oznaczeniu w Formularzu Oferty,
 - b) oznaczenie Zamawiającego, jako adresata zgłoszenia,
 - c) oznaczenie postępowania o udzielenie Zamówienia, w którym reklamacja jest zgłaszana i którego dotyczy, poprzez wskazanie nazwy i identyfikatora postępowania o udzielenie Zamówienia zgodnie z SIWP,
 - d) oznaczenie reklamowanej czynności lub zaniechania,
 - e) przedstawienie zarzutów w odniesieniu do reklamowanej czynności lub zaniechania z odniesieniem do mających zastosowanie przepisów prawa lub postanowień SIWP,
 - f) przedstawienie żądania reklamacyjnego, obrazującego oczekiwane przez Wykonawcę postępowanie Zamawiającego wskutek uwzględnienia zgłoszenia reklamacyjnego,
 - g) przedstawienie szczegółowego uzasadnienia zarzutów i żądania reklamacyjnego,
 - h) powołanie i w miarę możliwości załączenie do zgłoszenia dowodów, potwierdzających zarzuty w odniesieniu do reklamowanej czynności lub zaniechania,
 - i) oznaczenie osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy wraz z wykazaniem jej umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
7. Zgłoszenie reklamacyjne zostanie rozpoznane niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania spełniającego wymogi formalne zgłoszenia reklamacyjnego.
8. Zgłoszenie reklamacyjne nie spełniające wymogów formalnych (w tym niekompletne, nie złożone w terminie) nie podlega poprawieniu, a Zamawiający może pozostawić je bez rozpoznania. Brak możliwości poprawienia zgłoszenia reklamacyjnego nie wyklucza możliwości skierowania nowego zgłoszenia reklamacyjnego spełniającego wymogi formalne.
9. Sformułowane w zgłoszeniu reklamacyjnym żądanie reklamacyjne nie jest wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający w razie uwzględnienia zgłoszenia reklamacyjnego podejmie wszelkie środki prawne i faktyczne, jakie uzna za stosowne do rektyfikacji reklamowanych czynności lub zaniechania, tj. do przywrócenia postępowania o udzielenie Zamówienia do stanu zgodnego z SIWP lub z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego we własnym zakresie lub wskutek rozpoznania zgłoszenia reklamacyjnego takich uchybień w procedurze postępowania o udzielenie Zamówienia, które mogłyby w ocenie Zamawiającego wyrządzić szkodę w jego majątku lub stanowić uzasadnioną podstawę do kwestionowania wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający uprawniony jest:
 - a) podjąć działania ukierunkowane na zmianę SIWP w sposób, który doprowadzi do usunięcia wspomnianych uchybień bez wpływu na warunki realizacji Zamówienia po stronie Wykonawcy, zapewniając możliwość kontynuacji postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) podjąć decyzję o zakończeniu postępowania o udzielenie Zamówienia bez wyłonienia Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy będzie to uzasadnione interesem Zamawiającego uprawniony jest on podjąć decyzję o zakończeniu postępowania o udzielenie Zamówienia bez wyłonienia Wykonawcy, bez wskazywania przyczyn takiej decyzji, o czym Wykonawcy, którzy oferty już złożyli, zostaną poinformowani.
12. Wyłączona zostaje odpowiedzialność Zamawiającego wobec Wykonawcy za szkody wyrządzone wskutek zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia bez wyłonienia Wykonawcy, nieuwzględnienia zgłoszenia reklamacyjnego lub pozostawienia zgłoszenia reklamacyjnego bez

rozpoznania, z tym jednak zastrzeżeniem, że w każdym przypadku Zamawiający odpowiada za szkodę wyrządzoną Wykonawcy umyślnie.

13. Zamawiający powiadamia Wykonawcę, kierującego zgłoszenie reklamacyjne, o wyniku rozpatrzenia tego zgłoszenia reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub listem poleconym z wykorzystaniem danych kontaktowych Wykonawcy, wskazanych w Formularzu Oferty. Zamawiający może w powiadomieniu o rozpatrzeniu zgłoszenia reklamacyjnego przedstawić uzasadnienie dla wyniku rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego.

XXV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Szczegółowa klauzula informacyjna związana z wykonywaniem obowiązków przewidzianych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, stanowi Załącznik nr 10 do SIWP.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku zawarcia z podmiotami trzecimi porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
6. Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami
7. Załącznik nr 7 - Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot Zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące usług jakie wykonają poszczególni Wykonawcy w ramach konsorcjum
10. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na „Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie” prowadzonego przez Zamawiającego, dalej „Zamówienie”

Wykonawca wykona Zamówienie zgodnie z niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, SIWP oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do SIWP: Projektowane postanowienia umowy – przeprowadzenie wyceny udziałów w kapitale zakładowym spółki. Zamówienie obejmuje następujących czynności:

1. Przeprowadzenie wyceny dla ustalenia wartości rynkowej 273 012 udziałów, zwanej dalej „Wyceną”, posiadanych przez Zamawiającego w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie, zwanej dalej „Spółką Wycenianą”, na potrzeby sprzedaży tychże udziałów;
2. Wycena może być przeprowadzona z wykorzystaniem preferowanej metody: korygowanych aktywów netto (SAN), ujmującej wyceny nieruchomości (operaty szacunkowe) oraz opinie o wartości pozostałego majątku z grup 3-8 Klasyfikacji Środków Trwałych oraz Wartości Niematerialnych i Prawnych – lub z wykorzystaniem innej równoważnej metody.
3. W załączeniu do oferty Wykonawca przedkłada:
 - a) dokument, opisujący proponowaną przez Wykonawcę metodę Wyceny wraz z uzasadnieniem tego wyboru, w tym w przypadku zaproponowania metody wyceny innej aniżeli preferowana przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić argumentację uzasadniającą, iż przedstawiona propozycja metody Wyceny pozwoli ustalić wartość udziałów Spółki Wycenianej najbliższą ich wartości rynkowej bardziej adekwatnie aniżeli metoda preferowana przez Zamawiającego;
 - b) harmonogram czynności planowanych do przedsięwzięcia przez Wykonawcę w ramach Wyceny wraz z wykazem oczekiwanych do przedstawienia przez Zamawiającego dokumentów i informacji na potrzeby Wyceny i oczekiwanego terminu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Przy uzasadnieniu propozycji zastosowania metody Wyceny Wykonawca przedstawia także wpływ dokonanego wyboru metody na kryteria Ceny i czasu przygotowania Wyceny, a nadto przedstawia wstępny wykaz informacji, które w jego ocenie są niezbędne do przeprowadzenia Wyceny przy uwzględnieniu proponowanej metody.
5. Przeprowadzenie Wyceny winno zakończyć przygotowanie raportu z Wyceny, który winien zawierać część formalno-prawną, opis Spółki Wycenianej, analizę oraz faktyczną wycenę przygotowaną w oparciu o zebrane dane. Raport winien mieć przejrzystą formę i spełniać pozostałe wymogi określone w SIWP.

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości (dalej „Zamawiający”)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (w przypadku konsorcjum należy wskazać dane lidera konsorcjum)

Pełne brzmienie firmy/nazwy	
Adres siedziby	
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	
NIP lub Tax Identification Number (TIN) (TIN w przypadku podmiotów z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską)	
PESEL albo numer KRS (PESEL w przypadku osoby fizycznej, numer KRS w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców)	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej e-mail	
Wielkość przedsiębiorcy (w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)	<input type="checkbox"/> DUŻY <input type="checkbox"/> ŚREDNI <input type="checkbox"/> MAŁY <input type="checkbox"/> MIKRO (Wyboru dokonuje się poprzez umieszczenie znaku ✓ lub ✗ we właściwym polu, w zależności od jego wyniku.)
Oznaczenie osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, telefon, adres poczty elektronicznej e-mail)	

dalej „Wykonawca”, przy czym w przypadku konsorcjum wskazać należy także pozostałych jego uczestników, a wszyscy uczestnicy konsorcjum łącznie, występujący przy składaniu oferty i realizacji Zamówienia, działają solidarnie (solidarność czynna i bierna) i zwani będą dalej w treści formularza jako „Wykonawca”, o ile nie wskazano inaczej.

Wykonawca, będący uczestnikiem konsorcjum, inny niż lider konsorcjum

Pełne brzmienie firmy/nazwy	
Adres siedziby	
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	
NIP lub Tax Identification Number (TIN) (TIN w przypadku podmiotów z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską)	

PESEL albo numer KRS (PESEL w przypadku osoby fizycznej, numer KRS w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców)	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej e-mail	
Wielkość przedsiębiorcy (w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)	

Jeżeli konsorcjum obejmuje więcej niż 2 uczestników, wówczas dane kolejnego uczestnika należy wskazać na osobne karcie, dołączonej do oferty, w układzie treści i zawartości zgodnie z poniższą tabelą i jej nagłówkiem.

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert – Specyfikację Istotnych Warunków Postępowania wraz z załącznikami do niej (dalej łącznie „SIWP”) skierowane przez Zamawiającego w ramach postępowania na realizację zamówienia pn. „Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie” prowadzonego przez Zamawiającego (dalej „Zamówienie”) ja, wyżej oznaczony Wykonawca (ja, każdy Wykonawca, będący członkiem konsorcjum) niniejszym:

1. **Składam ofertę** na realizację przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym w SIWP na następujących warunkach:

Tabela 1. Cena Zamówienia				
Poz.	Nazwa usługi (oznaczenie etapów/części Zamówienia) [1]	Cena netto za Zamówienie (w tym jego części) [2]	Stawka VAT % [3]	Cena brutto za Zamówienie (w tym jego części) [4]
1.	Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie, zakończone przekazaniem Raportu z Wyceny zł zł

Tabela 2. Czas realizacji Zamówienia			
Poz.	Nazwa usługi (oznaczenie etapów/części Zamówienia) [1]	Zakładany termin realizacji wg SIWP [2]	Oferowany termin realizacji przez Wykonawcę w dniach roboczych [3]
1.	Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie, zakończone przekazaniem Raportu z Wyceny	8 tygodni od zawarcia Umowy z Wykonawcą

Uwagi:

1. Poprzez „dni robocze” wskazane w niniejszej tabeli powyżej rozumie się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polsce.
2. Jeden tydzień stanowi odpowiednik 5 dni roboczych.

2. **Oświadczam**, że zapoznałem się ze wszystkimi zapisami SIWP, w tym określającymi warunki udziału w postępowaniu i warunki realizacji Zamówienia, oraz akceptuję zapisy SIWP w całości, zobowiązując się do ich przestrzegania, w szczególności przy ubieganiu się o Zamówienie i jego realizacji.
3. **Oświadczam**, że jestem w posiadaniu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty, w szczególności w chwili złożenia niniejszej oferty nie budziły mojej wątpliwości zapisy SIWP.
4. **Oświadczam**, że zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWP i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z przedmiotową ofertą, na warunkach określonych w SIWP, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Składam ofertę** na wykonanie przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym w SIWP, w tym zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy.
6. **Oświadczam**, że wskazane w tabeli w pkt 1 powyżej Ceny zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. **Oświadczam**, że wybór niniejszej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

TAK NIE TAK, W CZĘŚCI

Wyboru dokonuje się poprzez umieszczenie znaku * lub ✓ we właściwym polu, w zależności od jego wyniku.

W przypadku dokonania wyboru, wskazującego, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, co najmniej w części, Wykonawca ma obowiązek wskazania w osobnym dokumencie, dołączonym do niniejszej oferty:

- 1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Jeżeli niniejsza oferta, w razie jej wyboru w ocenie Zamawiającego, prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie Ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 9. Wykonawca zobowiązany jest stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w Załączniku nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j. z późn. zm.).

10. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe przetwarzam w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia w niniejszym postępowaniu.
11. **Oświadczam**, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do Umowy należy do mnie jako Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnych lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357.) prowadzony jest rachunek VAT lub powiązany z takim rachunkiem rozliczeniowym wirtualnym rachunkiem „technicznym”, stosowanym przez Wykonawcę w celu zautomatyzowania rozliczeń, wskutek użycia którego system bankowy automatycznie rozpoznaje parametry przelewu i księguje wpłaty na rachunek rozliczeniowy prowadzony na rzecz Wykonawcy.
12. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWP.
13. **Oświadczam**, że w ramach niniejszej oferty na jej stronach o numerach od do lub w załączeniu do niej w następujących dokumentach
.....
zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w odniesieniu do tych zastrzeżonych informacji nie później niż w terminie składania ofert zobowiązuję się wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Wraz z ofertą **składam** następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

/data i miejsce złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości (dalej „Zamawiający”)

Wykonawca:

.....
.....

(pełne brzmienie firmy/nazwy, adres siedziby, NIP, w przypadku podmiotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców numer KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię (imiona), nazwisko, funkcja lub stanowisko, podstawa reprezentacji, a w przypadku pełnomocnika dodatkowo analogiczne dane osób, które w imieniu Wykonawcy udzieliły pełnomocnictwa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie” prowadzonego przez Zamawiającego (dalej „Zamówienie”) oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert – Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania z dnia 6.09.2023 r. (dalej „SIWP”).
2. Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia określone w SIWP.
3. Oświadczam, że wskazane w pkt 1 – 2 powyżej oświadczenia jako aktualne odpowiadają prawdzie oraz zostały złożone z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, w szczególności w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy.

UWAGI:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w ramach konsorcjum niniejsze oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na udostępnione mu zasoby.

/data i miejsce złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości

Wykonawca:

.....
.....

(pełne brzmienie firmy/nazwy, adres siedziby, NIP, w przypadku podmiotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców numer KRS)

Dane podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby:

.....
.....
.....

(pełne brzmienie firmy/nazwy, adres siedziby, NIP, dane kontaktowe – adres e-mail, telefon, w przypadku podmiotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców numer KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię (imiona), nazwisko, funkcja lub stanowisko, podstawa reprezentacji, a w przypadku pełnomocnika dodatkowo analogiczne dane osób, które w imieniu Wykonawcy udzieliły pełnomocnictwa)

dalej Podmiot udostępniający

Data i miejsce sporządzenia oświadczenia:

OŚWIADCZENIE

O ZOBOWIĄZANIU DO UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCY ZASOBÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W imieniu Podmiotu udostępniającego oświadczam, że Podmiot udostępniający zobowiązuje się oddać do dyspozycji określonego powyżej Wykonawcy niezbędne zasoby zapewniające wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, w tym doświadczenie, do wykonania zamówienia na „Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Violinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie” prowadzonego przez Zamawiającego (dalej „Zamówienie”) prowadzonego przez wskazanego wyżej Zamawiającego, na następujących zasadach:

1. Zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zakres i okres udziału zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Czy Podmiot udostępniający w odniesieniu do zdolności zawodowych, w tym doświadczenia, realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą – wskazać przykładowe usługi, okres realizacji i pełne brzmienie firm/nazw podmiotów, na rzecz których usługi były zrealizowane:

.....
.....
.....

UWAGI:

1. Niniejsze oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów Podmiotu udostępniającego przy realizacji Zamówienia.

/data i miejsce złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Podmiotu udostępniającego/

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości

Wykonawca:

.....
.....

(pełne brzmienie firmy/nazwy, adres siedziby, NIP, w przypadku podmiotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców numer KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię (imiona), nazwisko, funkcja lub stanowisko, podstawa reprezentacji, a w przypadku pełnomocnika dodatkowo analogiczne dane osób, które w imieniu Wykonawcy udzieliły pełnomocnictwa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O BRAKU ZAWARCIA Z PODMIOTAMI TRZECIMI POROZUMIENIA MAJĄCEGO NA CELU ZAKŁÓCENIE KONKURENCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie” prowadzonego przez Zamawiającego (dalej „Zamówienie”) oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam jako Wykonawca, że w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie zawarłem z podmiotami trzecimi, w tym z innymi Wykonawcami, porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.
2. Oświadczam, że według mojej wiedzy następujący podmiot:

.....
.....

(pełne brzmienie firmy/nazwy, adres siedziby, NIP, w przypadku podmiotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców numer KRS)

który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia należy/nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co inny wykonawca, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, następujące okoliczności, fakty lub dowody świadczą o tym, że Wykonawca przygotował swą ofertę od uczestnika grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że wskazane w pkt 1 – 2 powyżej oświadczenia jako aktualne odpowiadają prawdzie oraz zostały złożone ze świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, w szczególności w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy.

UWAGI:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w ramach konsorcjum niniejsze oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

/data i miejsce złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

*Niepotrzebne skreślić.

UMOWA
O PRZEPROWADZENIE WYCENY UDZIAŁÓW W KAPITALE ZAKŁADOWYM SPÓŁKI

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości,

reprezentowanym przez Arkadiusza Kulika – Prezesa Zarządu, Tomasza Maja – Członka Zarządu,

zwanym dalej „RFG S.A.” lub „Zamawiającym”, a

Pełne brzmienie firmy/nazwy	
Adres siedziby	
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	
NIP lub Tax Identification Number (TIN) (TIN w przypadku podmiotów z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską)	
PESEL albo numer KRS (PESEL w przypadku osoby fizycznej, numer KRS w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców)	
Informacje o sędzie rejestrowym (w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców lub jego zagranicznego odpowiednika)	
Informacje o kapitale zakładowym (wymagane prawem w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców)	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej e-mail	

reprezentowaną/ym przez –, działającą/ego na podstawie

zwaną/ym/mi dalej „**Wykonawcą**”, przy czym w przypadku konsorcjum wszyscy uczestnicy konsorcjum łącznie, występują przy zawarciu niniejszej umowy i jej realizacji, działając solidarnie (solidarność czynna i bierna) i zwani będą dalej łącznie jako „Wykonawca”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna także „**Stroną**”

wskutek wyłonienia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ... numer/znak ... wraz z załącznikami do niej (zwanymi dalej łącznie „**Ofertą**”), w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę

Akcyną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie” prowadzonego przez Zamawiającego, w oparciu o Zaproszenie do składania ofert – Specyfikację Istotnych Warunków Postępowania wraz z załącznikami do niej (dalej łącznie „SIWP”),

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania za wynagrodzeniem, na zasadach i warunkach określonych w Umowie, przeprowadzenie wyceny dla ustalenia wartości rynkowej 273 012 udziałów, zwanej dalej „Wyceną”, posiadanych przez Zamawiającego w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie, zwanej dalej „Spółką Wycenianą”, na potrzeby sprzedaży tychże udziałów, przy czym szczegółowy zakres i metody Wyceny określa SIWP, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy oraz Oferta, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Wyceny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i normami, złożoną przez niego Ofertą, przy uwzględnieniu zasad i warunków określonych w SIWP oraz w Umowie.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy przy dochowaniu najwyższej staranności, stosownie do charakteru wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i zawodowego charakteru czynności, realizowanych w ramach Wyceny.
3. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego dokumentów i informacji, dotyczących Spółki Wycenianej oraz przedmiotu umowy, które będą niezbędne do należytego wykonania Umowy, przy czym w odniesieniu do dokumentów i informacji innych aniżeli dotyczącego Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i uzasadnić potrzebę ich uzyskania, w szczególności wykazując brak możliwości powszechnego dostępu do żądanych dokumentów lub informacji oraz związek pomiędzy żądanymi dokumentami lub informacjami oraz ich wykorzystaniem na potrzeby Wyceny.
4. Wykonawca zapewnia, że jego obowiązki, wynikające z Umowy, będą wykonywane przez zatrudnionego przez niego osoby, jak też osoby, stanowiące element zasobów udostępnionych mu zgodnie z Ofertą do korzystania przez podmiot trzeci, każdorazowo posiadające odpowiednie kompetencje i uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe. Za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca będzie realizował obowiązki, w tym czynności, obciążające go na mocy Umowy, w każdym miejscu na terenie Polski, w sposób zapewniający prawidłowe i sprawne przeprowadzenie Wyceny. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępie realizacji Wyceny, w szczególności poprzez przedkładanie tygodniowych raportów oraz udzielanie informacji na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca przy realizacji czynności w wykonaniu Umowy będzie stosował się do wskazówek Zamawiającego bezpośrednio związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest uprawniony do udzielania wskazówek, które będą dotyczyły uzgodnionej

metody przeprowadzenia Wyceny, wpływały na wyniki Wyceny lub zmieniały zakres czynności zleconych Umową.

7. Zamawiający zobowiązany jest na wniosek i w odpowiednim terminie określonym przez Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień niezbędnych dla przeprowadzenia Wyceny.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, okolicznościach lub innych przeszkodach, które mają lub obiektywnie mogą mieć negatywny wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności w umówionym zakresie lub terminie, w tym o stwierdzonych nieprawidłowościach w przekazanych mu dokumentach lub informacjach.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, że przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie zakończone przekazaniem raportu z Wyceny nastąpi w terminie ... dni roboczych, licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Poprzez termin „dni robocze” użyty w Umowie rozumie się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polsce.
3. Termin określony powyżej może ulec proporcjonalnemu przedłużeniu, w przypadku trudności uzyskania dokumentów lub informacji, będących podstawą realizacji czynności w ramach Wyceny.

§ 4

Odbiór przedmiotu świadczeń Wykonawcy

1. Raport, wytworzony w ramach Wyceny, w tym raport poprawiony lub uzupełniony, będzie dostarczony do Zamawiającego w wersjach: papierowej na adres siedziby w liczbie 3 egzemplarzy i w elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w intytucji Stron. Wszystkie raporty będą podpisane przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona odbioru raportu w terminie 10 dni roboczych od dnia dostarczenia mu raportu bądź zgłosi do niego w tym terminie na piśmie zastrzeżenia lub uwagi. Termin do dokonania odbioru raportu oraz do zgłoszenia uwag liczy się od dnia dostarczenia wersji papierowej raportu.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do dostarczonego mu raportu, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia lub uzupełnienia raportu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia za czas i nakład pracy poświęcony na poprawienie lub uzupełnienie raportu. Określony w niniejszym ustępie termin na poprawienie lub uzupełnienie raportu nie stanowi przesunięcia terminu do wykonania Wyceny.
4. W przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami ust. 3 lub zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do uzupełnionego lub poprawionego raportu, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia lub uzupełnienia raportu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 3 (trzech) dni robocze. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia za czas i nakład pracy poświęcony na poprawienie lub uzupełnienie raportu. Określony w niniejszym ustępie termin na poprawienie lub uzupełnienie raportu nie stanowi przesunięcia terminu do wykonania Wyceny.

5. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę zgłoszonych uwag i podtrzymania ich przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać Umowę za nienależycie wykonaną i odstąpić od niej bez wyznaczania dodatkowego terminu albo przyjąć w ramach protokołu zdawczo-odbiorczego świadczenie Wykonawcy w postaci w jakiej zostało zaoferowane, składając oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości zaoferowanego, wadliwego świadczenia.
6. Odbiór raportu będzie przeprowadzony komisyjnie przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę i potwierdzony pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy stanowił będzie podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
8. Nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbioru świadczenia Wykonawcy w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu bądź niezgłoszenie zastrzeżeń do wykonanej pracy w terminie określonym w ust. 2 upoważnia Wykonawcę do jednostronnego sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowić będzie podstawę rozliczenia i wystawienia faktury.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, tj. za przeprowadzenie Wyceny zakończonej sporządzeniem raportu z Wyceny zgodnie z Umową, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie (słownie:) złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmować będzie kwotę podatku od towarów i usług w wysokości określonej w przepisach prawa obowiązujących na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Umowy wypłacone zostanie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania tej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za chwilę spełnienia świadczenia należy rozumieć datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wskazaną na fakturze VAT.
4. Wykonawca uprawniony będzie do wystawiania faktury po wykonaniu Wyceny oraz po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego z Wyceny, jak też w przypadku wystąpienia okoliczności ujętych w § 4 ust. 5 i 8. W przypadku wystąpienia okoliczności ujętej w § 4 ust. 5 Wykonawca niezwłocznie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia zobowiązany jest dokonać korekty wystawionej przez niego faktury VAT, za realizację Wyceny.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jego obowiązków wynikających z Umowy, w tym za przeprowadzenie Wyceny, i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonaniu Umowy, a w szczególności koszty materiałów, transportu, zakwaterowania.
6. Faktura będzie wystawiona i doręczona Zamawiającemu w wersji papierowej na adres jego siedziby wskazany w intytucji Stron lub w wersji elektronicznej na jego adres poczty elektronicznej e-mail.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

8. Zmiana w trakcie realizacji Umowy obowiązków publicznoprawnych, stanowiących obciążenie majątkowe dla Wykonawcy, w szczególności w postaci zmian stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wpływa na zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku popadnięcia Wykonawcy w zwłokę w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty, stanowiącej wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Karę umową, o której mowa w zdaniu poprzednim nalicza się do dnia:
 - a) protokolarnego przyjęcia świadczenia Wykonawcy bez uwag zgodnie z § 4 ust. 7 – 8,
 - b) protokolarnego przyjęcia świadczenia Wykonawcy z uwagami zgodnie z § 4 ust. 5,
 - c) odstąpienia od Umowy zgodnie z § 4 ust. 5.

przy czym jej łączna wysokość, nie może przekraczać 10% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Określona w zdaniu poprzednim kara umowna należna będzie oddzielnie i niezależnie od kary umownej naliczanej zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, wynosi 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych obciążających Wykonawcę na podstawie Umowy z wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzeżenie obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności ust. 1 i 2 powyżej, nie wyłącza ani też nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody przez Wykonawcę, w tym zapłaty odszkodowania, na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Prawa autorskie i ich przeniesienie

1. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j. ze zm.), w szczególności raport z Wyceny, Wykonawca, w momencie odbioru przez Zamawiającego danego raportu, przenosi na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca przyznaje również Zamawiającemu prawo do korzystania i rozporządzania autorskim prawem zależnym w zakresie oraz na zasadach i warunkach określonych w ust. 1.
 3. Zamawiający uprawniony jest także do zbycia na rzecz osób trzecich prawa do przeniesienia uzyskanych od Wykonawcy autorskich praw majątkowych.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach Umowy, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do tych utworów przez Zamawiającego.
 5. Utrwalone utwory, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie do celów dokumentacyjnych, archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a w szczególności za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem majątkowych praw autorskich w związku z wykonywaniem Umowy.
 7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami dotyczącymi utworu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zaspokojenia tych roszczeń w całości i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu,
 - b) wstąpienia do postępowania prowadzonego wobec Zamawiającego lub z jego udziałem i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu, wraz z pokryciem wszelkich kosztów, jakie związane są z udziałem Zamawiającego w takim postępowaniu,
 - c) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3,5 krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w II kwartale 2023 r., ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

Umowy towarzyszące

1. Z uwagi na fakt, iż wykonanie Umowy obejmuje swoim zakresem przetwarzanie danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych osobowych lub przetwarzającego te dane w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia Wyceny przekazywać będzie Wykonawcy informacje objęte obowiązkiem zachowania poufności, w szczególności przekazane przez spółkę wycenianą, co do których sam związany jest obowiązkiem zapewnienia zachowania poufności, Strony zawierają Umowę o zachowaniu poufności (NDA), stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie Wyceny, w tym przedstawienie objętych nią informacji, z dochowaniem wymaganej Umową staranności, przy uwzględnieniu obowiązujących norm i zasad tak prawnych, jak i pozaprawnych, zwłaszcza standardów i dobrych praktyk wyceny przedsiębiorstw.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania przez Zamawiającego informacji, w tym dokumentów, wytworzonych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu w ramach przeprowadzenia Wyceny, z tym zastrzeżeniem, że ponosi on odpowiedzialność za skutki wykorzystania przez Zamawiającego takich informacji, w tym dokumentów, w przypadku, gdy po stronie Zamawiającego dojdzie do powstania szkody w następstwie wykorzystania wadliwie przeprowadzonej Wyceny, tj. w szczególności przeprowadzonej z naruszeniem postanowień Umowy lub obowiązujących norm i zasad tak prawnych, jak i pozaprawnych, zwłaszcza standardów i dobrych praktyk wyceny przedsiębiorstw.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia każdej szkody wyrządzonej tak Zamawiającemu, jak też osobom trzecim, w związku z realizacją Umowy w pełnym zakresie, z tym zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Wykonawcy za szkody jest wyłączona jedynie w takim zakresie, w jakim szkody powstały wskutek:
 - a) umyślnego wprowadzenia Wykonawcy w błąd przez Zamawiającego;
 - b) wykorzystania przez Wykonawcę na potrzeby Wyceny informacji lub dokumentów, które były nierzetelne i dostarczone zostały przez Zamawiającego, a nierzetelność tych dokumentów nie miała charakteru formalnego i nie można było jej wykryć bez posiadania dodatkowych informacji, nie będących w dyspozycji Wykonawcy i jednocześnie nie możliwych do pozyskania przez Wykonawcę;
 - c) umyślnego rażącego naruszenia przez Zamawiającego obowiązków spoczywających na nim w ramach Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności – mających charakter siły wyższej – uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron wywiązać się jej z obowiązków określonych Umową w części lub w całości, wypełnienie takich obowiązków nastąpi niezwłocznie po ustaniu działania siły wyższej, a przy tym żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkody związane z realizacją Umowy, będące następstwem działania siły wyższej.

§ 10

Osoby uczestniczące w wykonywaniu Umowy

1. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWP, czynności wykonywane przy realizacji Umowy przez osoby, udostępnione Wykonawcy przez podmiot trzeci, co do którego Zamawiający wymagał potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą być realizowane wyłącznie przez osoby, o których mowa w pkt 2 i 3 poniżej.
2. Osoby, wskazane przez Wykonawcę w ramach:
 - a. Załącznika nr 4 do SIWP - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów Wykonawcy

- b. Załącznika nr 8 do SIWP - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
zwane będą dalej „Zespołem”.
3. Zmiana osób, wchodzących w skład Zespołu, jest możliwa pod warunkiem, że:
- proponowane nowe osoby będą posiadały doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu określony w SIWP w zakresie w jakim spełnia go osoba zastępowana;
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę składu Zespołu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu Wyceny, w którym uzasadni potrzebę dokonania zmiany i przedstawi doświadczenie zawodowe proponowanej, nowej osoby;
 - Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dokonanie proponowanej zmiany.
4. Zmiana osób, o której mowa w treści niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 11 ust. 1 Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

- Zmiana lub uzupełnienie a także obustronnie wiążąca interpretacja postanowień Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem zawiadomienia o zmianie osób upoważnionych do kontaktu, które wymaga zachowania formy dokumentowej.
- Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, przy czym w razie rozbieżności między postanowieniami Umowy i załączników do niej pierwszeństwo stosowania ma najpierw Umowa, a następnie załączniki do niej, w kolejności w jakiej są wymienione w Umowie.
- Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią przez Wykonawcę wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego.
- Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu, a spory z nią związane zgodnie z wolą Stron podlegają orzecznictwu polskich sądów powszechnych.
- Ewentualne spory związane z Umową, w tym w szczególności z jej zawarciem lub realizacją, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Wszelkie powiadomienia wynikające z Umowy wymagają formy pisemnej, a kierowane winny być na adres do korespondencji danej Strony, wskazany w intytucji Stron, a w przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, na adres lidera konsorcjum, wskazany w intytucji Stron.
- Osobami upoważnionymi do kontaktów w toku wykonywania Umowy, bez prawa dokonywania zmian Umowy, są:
 - po stronie Zamawiającego - Pan(i), tel., e-mail
 - po stronie Wykonawcy - Pan(i), tel., e-mail
- Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

- SIWP.
- Oferta.

3. Umowa powierzenia przetwarzania danymi osobowych.
4. Umowa o zachowaniu poufności (NDA).

Arkadiusz Kulik – Prezes Zarządu

Tomasz Maj – Członek Zarządu

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Częstochowie

dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości,

reprezentowanym przez Arkadiusza Kulika – Prezesa Zarządu, Tomasza Maja – Członka Zarządu,

zwana w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

Pełne brzmienie firmy/nazwy	
Adres siedziby	
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	
NIP lub Tax Identification Number (TIN) (TIN w przypadku podmiotów z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską)	
PESEL albo numer KRS (PESEL w przypadku osoby fizycznej, numer KRS w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców)	
Informacje o sądzie rejestrowym (w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców lub jego zagranicznego odpowiednika)	
Informacje o kapitale zakładowym (wymagane prawem w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców)	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej e-mail	

reprezentowaną/ym przez –, działającą/ego na podstawie

zwaną/ym/mi dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, przy czym w przypadku konsorcjum wszyscy uczestnicy konsorcjum łącznie, występują przy zawarciu niniejszej umowy i jej realizacji, działając solidarnie (solidarność czynna i bierna) i zwani będą dalej łącznie jako „**Podmiotem przetwarzającym**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników i współpracowników Administratora oraz pracowników i współpracowników spółek zależnych, wchodzących w skład grupy kapitałowej, w której Administrator jest spółką dominującą., w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie niniejszej umowy następujące dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania lub pobytu,
 - c) data i miejsce urodzenia,
 - d) numer telefonu,
 - e) numer PESEL,
 - f) miejsce pracy,
 - g) wykształcenie
 - h) w szczególnych wypadkach również dane dotyczące zdrowia.
3. Przetwarzający nie jest uprawniony do udostępnienia danych powierzonych innym podmiotom, chyba że uzyska na to pisemną zgodę Administratora.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 .

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że Strony lub prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile

prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa UODO. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony, tj. na okres obowiązywania umowy o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany – według wyboru Administratora - do:
 - a) zwrócenia wszelkich danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora albo
 - b) usunięcia w terminie 14 dni wszelkich istniejących danych osobowych i ich kopii, chyba że Administrator postanowi inaczej lub przepisy prawa nakazują Podmiotowi Przetwarzającemu dalsze przechowywanie danych.
3. Po wykonaniu zobowiązań, o których mowa powyżej – na wniosek Administratora - w terminie 3 dni Podmiot Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające zwrócenie wszystkich danych lub ich trwałe usunięcie.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości,

reprezentowanym przez Arkadiusza Kulika – Prezesa Zarządu, Tomasza Maja – Członka Zarządu,

zwana dalej „RFG S.A.” lub „Stroną Chronioną”

a

Pełne brzmienie firmy/nazwy	
Adres siedziby	
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	
NIP lub Tax Identification Number (TIN) (TIN w przypadku podmiotów z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską)	
PESEL albo numer KRS (PESEL w przypadku osoby fizycznej, numer KRS w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców)	
Informacje o sądzie rejestrowym (w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców lub jego zagranicznego odpowiednika)	
Informacje o kapitale zakładowym (wymagane prawem w przypadku podmiotu wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców)	
Telefon	
Adres poczty elektronicznej e-mail	

reprezentowaną/ym przez –, działającą/ego na podstawie

zwaną/ym/mi dalej „**Odbiorcą Informacji**”, przy czym w przypadku konsorcjum wszyscy uczestnicy konsorcjum łącznie, występują przy zawarciu niniejszej umowy i jej realizacji, działając solidarnie (solidarność czynna i bierna) i zwani będą dalej łącznie jako „**Odbiorcą Informacji**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Z uwagi na fakt, iż:

1. Strony zawierają równolegle Umowę o przeprowadzenie wyceny wartości udziałów w kapitale zakładowym spółki z dnia ... r. (dalej „**Umowa**”), wskutek wyłonienia przez RFG SA oferty Odbiorcy Informacji z dnia ... numer/znak ... wraz z załącznikami do niej w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie” prowadzonego przez RFG SA, w oparciu o Zaproszenie do składania ofert – Specyfikację Istotnych Warunków Postępowania wraz z załącznikami do niej, w oparciu o którą nawiązana będzie między Stronami współpraca na zasadach i warunkach oraz w zakresie określonych Umową (dalej „**Współpraca**”);
2. W ramach Współpracy RFG SA zobowiązane jest do przekazania Odbiorcy Informacji dokumentów i informacji o charakterze gospodarczym, handlowym, prawnym, organizacyjnym i technicznym,

Odbiorca Informacji składa niniejsze zobowiązanie:

§ 1

Informacje Poufne

1. Dla celów niniejszej Umowy, informacje poufne oznaczają: wszelkie informacje i dane dotyczące danej Strony („**Strona Chroniona**”), otrzymane przez drugą Stronę („**Odbiorca Informacji**”) w jakiegokolwiek formie od Strony Chronionej, jej pracowników, współpracowników lub doradców zewnętrznych, w toku prowadzenia Współpracy, zawartych w dokumentach wskazanych w pkt 2 Preambuły niezależnie od tego, czy wymienione wyżej podmioty podjęły działania w celu oznaczenia tych informacji jako poufne („**Informacje Poufne**”).
2. Za informacje i dane dotyczące Strony Chronionej, o których mowa w ust. 1 powyżej, uznaje się tak informacje dotyczące bezpośrednio samej Strony Chronionej, jak też informacje dotyczące spółek zależnych, wchodzących w skład grupy kapitałowej, w której Strona Chroniona jest spółką dominującą.
3. Nie stanowią Informacji Poufnych:
 - 1) informacje, które w dniu zawarcia niniejszej Umowy są już w posiadaniu Odbiorcy Informacji i nie podlegają obowiązkowi zachowania ich w poufności, według najlepszej wiedzy Odbiorcy Informacji,
 - 2) informacje, które są publicznie dostępne lub staną się publicznie dostępne w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy ani obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) informacje otrzymane zgodnie z prawem przez Odbiorcę Informacji od osób trzecich, chyba że Odbiorca Informacji wiedział lub przy dochowaniu należytej staranności mógł się dowiedzieć, iż takie osoby trzecie są zobowiązane do zachowania poufności tych informacji,
 - 4) informacje opracowane samodzielnie przez Odbiorcę Informacji bez wykorzystania lub nawiązania do Informacji Poufnych.

§ 2

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Odbiorca Informacji jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania Informacji Poufnych w ścisłej tajemnicy oraz nieujawniania ich, bez wcześniejszej pisemnej zgody Strony Chronionej, innym podmiotom, za wyjątkiem:

- (a) osób zatrudnionych przez Odbiorcę Informacji na podstawie jakiegokolwiek umowy (w tym umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu menadżerskiego), oraz
 - (b) doradców zewnętrznych Odbiorcy Informacji,
- (łącznie „**Podmioty Uprawnione**”), które to podmioty:
- (i) są zaangażowane w realizację Współpracy i którym znajomość Informacji Poufnych jest niezbędna dla prawidłowego wykonywania ich obowiązków,
 - (ii) zostały, przed ujawnieniem im Informacji Poufnych, poinformowane o poufnym charakterze Informacji Poufnych oraz o obowiązku zachowania ich w tajemnicy i nie ujawniania innym podmiotom, a także o obowiązku wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie w celu określonym w punkcie 3) poniżej, oraz
 - (iii) zgodziły się podlegać postanowieniom niniejszej Umowy tak, jakby były jej stroną, poprzez zawarcie z Odbiorcą Informacji odpowiedniej, pisemnej umowy o zachowaniu poufności na warunkach zasadniczo równorzędnych z warunkami przewidzianymi niniejszą Umową, chyba że dany podmiot związany jest zobowiązaniem do zachowania poufności na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie umowy wiążącej go z Odbiorcą Informacji, w zakresie nie mniejszym niż wynikający z niniejszej Umowy,
- 2) ochrony Informacji Poufnych, a w szczególności do ich zabezpieczenia przed kradzieżą, utratą lub nieuprawnionym dostępem,
 - 3) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na potrzeby prowadzenia Współpracy i do niewykorzystywania ich do żadnych innych celów, oraz
 - 4) ochrony poufności Informacji Poufnych z dołożeniem wszelkich uzasadnionych starań, a przy tym w stopniu staranności nie mniejszym, niż stosowany do ochrony własnych informacji poufnych.
2. Zobowiązania określone w ust. 1 powyżej nie dotyczą następujących sytuacji:
- 1) ujawnienia Informacji Poufnych za wyraźną zgodą Strony Chronionej, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych, jeżeli jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa lub przez organy władzy publicznej (w tym przez sąd), działające w ramach swojej kompetencji, w szczególności w związku z toczącym się pomiędzy Stronami postępowaniem sądowym, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla dochodzenia w tym postępowaniu interesów Strony ujawniającej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej,
 - 3) w innych przypadkach, gdy użycie, przetwarzanie, udostępnienie lub wykorzystanie Informacji Poufnych jest niezbędne w celu prowadzenia Współpracy.
3. W przypadku, gdy Odbiorca Informacji lub Podmiot Uprawniony będzie zobowiązany do ujawnienia całości lub części Informacji Poufnych, zgodnie z właściwymi przepisami lub decyzją właściwego sądu lub innego organu, podejmie on następujące działania, pod warunkiem, że będą one zgodne z prawem:
- 1) niezwłocznie zawiadomi Stronę Chronioną o otrzymaniu żądania ujawnienia Informacji Poufnych i o okolicznościach otrzymania tego żądania,
 - 2) umożliwi Stronie Chronionej zajęcie w rozsądnym czasie stanowiska odnośnie tego żądania,
 - 3) uwzględni uzasadnione żądania Strony Chronionej co do terminu, treści i sposobu ujawnienia Informacji Poufnych,
 - 4) ujawni Informacje Poufne jedynie w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub decyzji właściwego organu.

§ 3

Usunięcie Informacji Poufnych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Odbiorca Informacji, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego żądania Strony Chronionej, zwróci albo zniszczy wszelkie otrzymane w ramach Współpracy Informacje Poufne, zachowując uprawnienie do posłużenia się Informacjami Poufnymi w związku i w zakresie niezbędnym dla realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Odbiorca Informacji i Podmioty Uprawnione mogą zachować kopie Informacji Poufnych wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) w odniesieniu do Informacji Poufnych zawartych w sporządzonych przez którykolwiek z tych podmiotów raportach, analizach, memorandach i innych podobnych dokumentach, stworzonych w toku Współpracy,
 - 2) w odniesieniu do kopii stworzonych automatycznie przez komputerowe systemy tworzenia kopii zapasowych,
 - 3) w odniesieniu do Informacji Poufnych zawartych w uchwałach lub protokołach z posiedzeń organów tego podmiotu,

przy czym te Informacje Poufne muszą zostać utrzymywane w tajemnicy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Odbiorca Informacji jest zobowiązany do naprawienia udokumentowanych szkód poniesionych przez Stronę Chronioną, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań Odbiorcy Informacji lub Podmiotów Uprawnionych, wynikających z Umowy.
2. Odbiorca Informacji spowoduje, że Podmioty Uprawnione będą przestrzegać wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, tak, jakby były one Odbiorcą Informacji. Odbiorca Informacji ponosi pełną odpowiedzialność, jak za działania lub zaniechania własne, za działania lub zaniechania Podmiotów Uprawnionych, którym Informacje Poufne zostały ujawnione.
3. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę Informacji lub Podmiot Uprawniony jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Stronie Chronionej przysługuje prawo do wystosowania do Odbiorcy Informacji żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków oraz do zapłaty kary umownej za każde naruszenie w kwocie 50.000,00 zł.
4. Żądanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinno być wysłane do podmiotu naruszającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, z wyznaczeniem co najmniej 3-dniowego terminu do wykonania żądania.
5. Wystosowanie żądania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie narusza prawa Strony Chronionej do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

- takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec których jest administratorem danych, przekazane jej przez drugą Stronę w związku z Umową oraz w związku z realizowaną pomiędzy Stronami Współpracą, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, a w szczególności z przepisami RODO.
2. RFG SA udostępnia Odbiorcy Informacji politykę prywatności i klauzulę informacyjną (w zakresie danych osobowych) RFG SA, której treść zawiera informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO i jest dostępna na stronie internetowej: <https://rfgsa.pl/rodo>.
 3. Odbiorca Informacji oświadcza, iż zapoznał się z polityką prywatności i klauzulą informacyjną i akceptuje ich treść, co potwierdza podpisując niniejszą Umowę. Jednocześnie Odbiorca Informacji zobowiązuje się do realizacji swoich obowiązków informacyjnych w terminach wskazanych w RODO wobec wszystkich osób zaangażowanych w realizację Umowy po stronie Odbiorcy Informacji i w ramach realizacji tych obowiązków informacyjnych w klauzulach informacyjnych przekazywanych tym osobom wskaże RFG SA jako możliwego odbiorcę ich danych osobowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwania Współpracy Stron oraz na okres 20 (dwudziestu) lat od dnia ustania tej Współpracy.
2. Postanowienia Umowy nie wyłączają i nie ograniczają w jakikolwiek sposób postanowień ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ani innych przepisów prawa mających zastosowanie do Informacji Poufnych.
3. Adresem danej Strony na potrzeby komunikacji w związku z niniejszą Umową jest jej adres podany w komparycji niniejszej Umowy, bądź inny adres, o którym dana Strona skutecznie zawiadomi drugą Stronę.
4. Strony wskazują następujące adresy e-mail na potrzeby komunikacji w związku z niniejszą Umową:
 - 1) dla RFG SA –@rfgsa.pl
 - 2) dla Odbiorcy Informacji –
5. Żadna ze Stron nie ma prawa przenieść całości ani żadnej części swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia między Stronami i zastępuje wszelkie uprzednie ustalenia między Stronami (tak pisemne, jak ustne) dotyczące przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Wszelkie spory, które powstaną pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową, Strony poddają pod wyłączną jurysdykcję sądu powszechnego właściwego dla siedziby RFG SA.
8. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Arkadiusz Kulik – Prezes Zarządu

Tomasz Maj – Członek Zarządu

STRONA CHRONIONA

ODBIORCA INFORMACJI

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości

Wykonawca:

.....

(pełne brzmienie firmy/nazwy, adres siedziby, NIP, w przypadku podmiotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców numer KRS)

reprezentowany przez:

.....

(imię (imiona), nazwisko, funkcja lub stanowisko, podstawa reprezentacji, a w przypadku pełnomocnika dodatkowo analogiczne dane osób, które w imieniu Wykonawcy udzieliły pełnomocnictwa)

**WYKAZ
 USŁUG PORÓWNYWALNYCH Z USŁUGAMI STANOWIĄCYMI PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „Przeprowadzenie wyceny wartości udziałów posiadanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółkę Akcyjną w kapitale zakładowym Częstochowa Wiolinowa Spółka z o.o. z siedzibą w Częstochowie” prowadzonego przez Zamawiającego (dalej „Zamówienie”) przedstawiamy następujący wykaz co najmniej trzech usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot Zamówienia, wykonanych, lub częściowo wykonanych i będących w trakcie wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zrealizowanej usługi ¹	Data zrealizowania usługi	Nazwa i adres zamawiającego usługę	Wartość usługi

UWAGI:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - b) oświadczenie wykonawcy tylko wtedy, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

¹ Z opisu musi jednoznacznie wynikać, że wskazywana usługa ma charakter porównywalny z usługami stanowiącymi przedmiot Zamówienia.

2. W przypadku świadczeń częściowo wykonanych i będących w trakcie wykonywania referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami w ramach konsorcjum, w niniejszym wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi, w których wykonaniu Wykonawca wskazany w niniejszym wykazie bezpośrednio uczestniczył, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejszy wykaz składa każdy członek konsorcjum.

*/data i miejsce sporządzenia wykazu oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy/*

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości

Wykonawca:

.....

(pełne brzmienie firmy/nazwy, adres siedziby, NIP, w przypadku podmiotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców numer KRS)

reprezentowany przez:

.....

(imię (imiona), nazwisko, funkcja lub stanowisko, podstawa reprezentacji, a w przypadku pełnomocnika dodatkowo analogiczne dane osób, które w imieniu Wykonawcy udzieliły pełnomocnictwa)

**WYKAZ
 OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię (imiona) i Nazwisko	Osoba zgodnie z SIWP	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać osobę realizującą usługę wraz z jej przedmiotem w odniesieniu do wymagań Zamawiającego w SIWP)	Informacja o podstawie prawnej dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie
1		<i>co najmniej 1 (jedna) osoba z wykształceniem wyższym, która posiada doświadczenie zawodowe w wycenie i analizie przedsiębiorstw i osoba ta brała bezpośredni udział w tworzeniu co najmniej dwóch wycen przedsiębiorstw, których wartość sumy bilansowej lub wartość przychodów wynosiła nie mniej niż 15.000.000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych); mile widziane będzie, chociaż nie stanowi to wymogu obligatoryjnego, by przynajmniej w oparciu o jedno z wycenianych przedsiębiorstw, o których mowa w zdaniu poprzednim, działalność gospodarczą prowadziła państwowa osoba prawna w rozumieniu art. 3 ust. 1-3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735 z późn. zm.), w tym spółka prawa handlowego, której wyłącznym udziałowcem lub akcjonariuszem był Skarb Państwa lub inna państwowa osoba prawna</i>	Nazwa usługi Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana: Zakres wykonywanych czynności w ramach usługi: Nazwa usługi Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana: Zakres wykonywanych czynności w ramach usługi:	
			Nazwa usługi Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana: Zakres wykonywanych czynności w ramach usługi: Nazwa usługi	

			Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana: Zakres wykonywanych czynności w ramach usługi:	
--	--	--	---	--

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

/data i miejsce sporządzenia Wykazu oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100887, posiadająca NIP 5730206030, REGON 000025483, kapitał zakładowy w wysokości 91.387.461,70 zł, opłacony w całości

Wykonawca:

.....
.....

(pełne brzmienie firmy/nazwy, adres siedziby, NIP, w przypadku podmiotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców numer KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię (imiona), nazwisko, funkcja lub stanowisko, podstawa reprezentacji, a w przypadku pełnomocnika dodatkowo analogiczne dane osób, które w imieniu Wykonawcy udzieliły pełnomocnictwa)

**OŚWIADCZENIE
dotyczące usług jakie wykonają poszczególni Wykonawcy w ramach konsorcjum**

W imieniu Wykonawcy, będącego uczestnikiem konsorcjum, w związku z warunkiem dotyczącym zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w SIWP, **oświadczam, że Wykonawca** ten zrealizuje w ramach Zamówienia usługi polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy wskazać zakres usług/czynności, do których wymagane są ww. zdolności)

UWAGI:

1. Oświadczenie niniejsze wypełnia tylko Wykonawca, który wspólnie z innym Wykonawcą ubiegają się o Zamówienie w ramach konsorcjum.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie w ramach konsorcjum niniejsze oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

/data i miejsce złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula adresowana jest do osób fizycznych, będących kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami Spółki, przedstawicielami, pracownikami lub osobami wyznaczonymi do kontaktu przez określone podmioty lub innego rodzaju interesariuszami i korespondentami Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. (RFG).

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A., Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, Wydział XVII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100887, REGON: 000025483, NIP: 573-020-60-30 (dalej jako: RFG).

Dane kontaktowe Administratora: e-mail: rfgsa@rfgsa.pl; tel. 034 363 91 83

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

RFG wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@rfgsa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami RFG

Jeżeli jest Pani/Pan naszym kontrahentem lub potencjalnym kontrahentem, przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy oraz dokonania czynności poprzedzających jej zawarcie lub w celu wykonania umowy lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym podatkowych, z zakresu rachunkowości lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celach wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, polegających na funkcjonowaniu naszego przedsiębiorstwa i prowadzeniu działalności gospodarczej.

Pani/Pana dane pozyskane w celu zawarcia i wykonania umowy przechowywać będziemy do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, dane przetwarzane w naszym prawnie uzasadnionym interesie do momentu jego ustania, a w szczególności na czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, zaś dane przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego przez okres wynikający z przepisów prawa.

W przypadku, gdy Pani/Pana danych nie pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, to dane te pochodzą z powszechnie dostępnych rejestrów/baz danych, w tym Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Biuletynu Informacji Publicznej lub stron internetowych.

W przypadku pozyskania danych w inny sposób niż bezpośrednio od Pani/Pana, możemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko, dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne, finansowe dane identyfikacyjne, elektroniczne dane identyfikacyjne i lokalizacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, bądź też inne dane przekazane nam w związku ze współpracą lub kontaktem.

Odbiorcami danych mogą być:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez naszych podwykonawców, czyli podmioty, z których usług korzystamy przy przetwarzaniu danych oraz świadczeniu na Pani/Pana rzecz usług, w tym w szczególności:

- a) naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby móc wykonywać nasze zobowiązania lub działania na Pani/Pana rzecz;
- b) podmiotom przetwarzającym w naszym imieniu Pani/Pana dane osobowe i uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
- c) dostawcom systemów informatycznych i usług IT (w tym firmom hostingowym, serwisowym, programistycznym),
- d) dostawcom rozwiązań do prowadzenia statystyk, analiz zachowań,
- e) podmiotom świadczącym na rzecz RFG usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy, takie jak obsługa reklamacji, usługi prawne i doradcze,
- f) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
- g) firmom ubezpieczeniowym w zakresie zabezpieczenia należności,
- h) firmom finansowym, analitycznym w celu weryfikacji zdolności kredytowej przed zawarciem umowy pożyczki.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Pana tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy lub na podstawie zgody;
- f) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wyśłać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy;
- g) Ponadto, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub przepisy RODO.

Nie przekazujemy danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

Podanie danych osobowych jest wymagane przez RFG w celu zawarcia i wykonania umowy, realizacji obowiązków podatkowo-księgowych, z wyjątkiem danych osobowych, oznaczonych jako fakultatywne, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez RFG S.A. jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli (np. pracowników, osób wyznaczonych do kontaktu lub udzielania informacji, bądź wykonania określonych czynności, osób reprezentujących dany podmiot, w tym pełnomocników,) następujących podmiotów:

- a) **kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów RFG**
- b) **jednostek organizacyjnych, osób prawnych/fizycznych lub innego rodzaju podmiotów współpracujących z RFG na innej podstawie niż umowa**
- c) **innego rodzaju podmiotów kontaktujących się z RFG w jakiegokolwiek sprawie,**
- d) **osób, będących korespondentami we własnej sprawie, innymi niż aktualni lub potencjalni kontrahenci.**

Jeżeli jest Pani/Pan osobą, o której mowa w niniejszym punkcie powyżej, Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody tj. art., 6 ust. 1 lit. a) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, to jest w celach wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, polegających na funkcjonowaniu naszego przedsiębiorstwa i prowadzeniu działalności gospodarczej, a to m.in. w celu:

- a) nawiązania, bądź utrzymywania kontaktów dotyczących przedmiotu działalności RFG, w tym m.in. uzyskiwania informacji o ofercie lub przekazywania informacji dotyczących RFG, jej usług lub produktów, nawiązania współpracy, udzielenia odpowiedzi na skierowane do RFG zapytania lub wnioski,
- b) przedstawienia oferty lub zapytania ofertowego, bądź rozpatrzenia otrzymanej oferty lub zapytania ofertowego lub w inny sposób nawiązania współpracy lub odpowiedzi na wniosek o jej podjęcie,
- c) komunikacji oraz obsługi korespondencji,
- d) dostarczania produktów i usług RFG,
- e) zawarcia umowy oraz dokonania czynności poprzedzających jej zawarcie, takich jak: negocjacje, wymiana dokumentów,
- f) obiegu dokumentów,
- g) dokonania wymaganych czynności przed właściwymi organami, w tym administracji publicznej,
- h) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, bądź obrony przed takimi roszczeniami
- i) marketingowym.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Spółki będziemy przechowywać do momentu jego ustania, a w szczególności na czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub do upływu okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń, dane przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego przez okres wynikający z przepisów prawa, zaś dane osobowe przetwarzanie na podstawie Pani/Pana zgody do momentu jej wycofania.

Jeśli danych osobowych nie pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, to pochodzą one od podmiotu, na rzecz którego Pani/Pan działa lub strony umowy zawartej z RFG, bądź też z powszechnie dostępnych rejestrów/baz danych, w tym Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Biuletynu Informacji Publicznej lub stron internetowych.

W przypadku pozyskania danych w inny sposób niż bezpośrednio od Pani/Pana, możemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko, dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne, elektroniczne dane identyfikacyjne i lokalizacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu), dane dotyczące miejsca zatrudnienia i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, bądź też inne dane przekazane nam w związku ze współpracą lub kontaktem.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez naszych podwykonawców, czyli podmioty, z których usług korzystamy przy przetwarzaniu danych oraz świadczeniu na Pani/Pana rzecz usług, w tym w szczególności:

- a) naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby móc wykonywać nasze zobowiązania lub działania na Pani/Pana rzecz;
- b) podmiotom przetwarzającym w naszym imieniu Pani/Pana dane osobowe i uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
- c) dostawcom systemów informatycznych i usług IT (w tym firmom hostingowym, serwisowym, programistycznym),
- d) dostawcom rozwiązań do prowadzenia statystyk, analiz zachowań,
- e) podmiotom świadczącym na rzecz RFG usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy, takie jak obsługa reklamacji, usługi prawne i doradcze,
- f) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
- g) firmom ubezpieczeniowym w zakresie zabezpieczenia należności,
- h) firmom finansowym, analitycznym w celu weryfikacji zdolności kredytowej przed zawarciem umowy pożyczki.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Pana tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy lub na podstawie zgody;
- f) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wysłać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy;
- g) Ponadto, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub przepisy RODO.

Nie przekazujemy danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu w jakim dane te są przetwarzane. W niektórych przypadkach podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).