

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI SŁUŻĄCEJ REFINANSOWANIU ZOBOWIĄZAŃ

Data i godzina wpływu Wniosku:

Numer ewidencyjny Wniosku:

Osoba przyjmująca Wniosek:

Data rozpatrzenia Wniosku:

Wynik rozpatrzenia Wniosku: AKCEPTACJA ODMOWA

REGIONALNY FUNDUSZ GOSPODARCZY S.A. W CZĘSTOCHOWIE

Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa,
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie
XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000100887,
posiadająca NIP 5730206030, REGON: 000025483,
kapitał zakładowy w wysokości 91 387 461,70 zł, wpłacony w całości
telefon: 48 34 363 91 83, fax: +48 34 363 91 85, adres poczty elektronicznej: rfgsa@rfgsa.pl

Przed wypełnieniem Wniosku uprzejmie prosimy o zapoznanie się z dokumentacją dostępną na stronie internetowej: www.rfgsa.pl w zakładce **Fundusz Pożyczkowy**, w tym z Regulaminem udzielania pożyczek Służących Refinansowaniu Zobowiązań przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.

Ponadto prosimy o zapoznanie się z treścią oświadczeń i uwag zawartych w końcowej części niniejszego Wniosku oraz wykazem dokumentów, które jako załączniki, należy dołączyć do Wniosku.

Użyte we Wniosku terminy, zaczynające się od dużej litery, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Udzielania Pożyczek Służących Refinansowaniu Zobowiązań przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POŻYCZKI

WNIOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI (łącznie)	..... PLN
RODZAJ, LICZBA I OZNACZENIE ZOBOWIĄZAŃ	<input type="checkbox"/> UMOWA POŻYCZKI – w liczbie <input type="checkbox"/> UMOWA KREDYTU – w liczbie <input type="checkbox"/> UMOWA LEASINGU – w liczbie <i>(W dalszej części formularza Wniosku stosowane będą następujące skrócone oznaczenia rodzaju umów, stanowiący podstawę Zobowiązania, podlegającego refinansowaniu: UP – umowa pożyczki, UK – umowa kredytu, UL – umowa leasingu)</i>
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ, AKTUALNA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU	..... PLN
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ, PODLEGAJĄCA SPŁACIE Z WYKORZYSTANIEM POŻYCZKI	..... PLN
OKRES FINANSOWANIA <i>(wynosić winien nie mniej niż 3 miesiące i nie więcej niż 60 miesięcy)</i>	..... miesięcy
WNIOSKOWANY OKRES KARENCJI <i>(bezpośrednio po zawarciu Umowy Pożyczki)</i>	..... miesięcy <i>(zaleca się rozważenie ustalenia wnioskowanego Okresu Karencji stosowanie do potrzeb związanych z ustanowieniem form zabezpieczeń należności z tytułu Umowy Pożyczki)</i>
WNIOSKOWANA MARŻA <i>(wyrażona w punktach procentowych w stosunku rocznym marża, będąca podstawą ustalania wysokości odsetek kapitałowych)</i> %
PROPONOWANE SPOSOBY I TERMINY WYPŁATY POŻYCZKI <i>(każdorazowo całość Pożyczki lub poszczególne jej transze wypłacane są pod warunkiem ustanowienia ustalonych w Umowie Pożyczki form zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki)</i>	<input type="checkbox"/> jednorazowo w całości, <input type="checkbox"/> w transzach <i>(nie więcej niż łączna liczba Zobowiązań, podlegających refinansowaniu)</i>
PROPONOWANE TERMINY SPŁATY RAT KAPITAŁOWO – ODSETKOWYCH <i>(o ile nic innego nie wynika z Umowy Pożyczki lub Tabeli Opłat i Prowizji należności z tytułu Umowy Pożyczki płatne są z góry ratach miesięcznych)</i>	raty kapitałowo-odsetkowe płatne będą z góry do dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego

PLANOWANE ŹRÓDŁA SPŁATY POŻYCZKI	<input type="checkbox"/> dochody z prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA SPŁATY NALEŻNOŚCI Z UMOWY POŻYCZKI	<input type="checkbox"/> WEKSEL WŁASNY IN BLANCO ZAOPATRZONY W KLAUZULĘ „BEZ PROTESTU” WRAZ Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ POŻYCZKOBIORCY <input type="checkbox"/> NOTARIALNE PODDANIE SIĘ EGZEKUCJI (zgodnie z rt.. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego) <input type="checkbox"/> PORĘCZENIE WG PRAWA <input type="checkbox"/> WEKSLOWEGO <input type="checkbox"/> CYWILNEGO przez: <input type="checkbox"/> osoby fizyczne (imię/imiona, nazwisko, PESEL, NIP) <input type="checkbox"/> podmioty inne niż osoby fizyczne (pełne brzmienie firmy/nazwy, NIP) <p style="text-align: center;"><i>(właściwe zaznaczyć i uzupełnić)</i></p> <input type="checkbox"/> HIPOTEKA NA NIERUCHOMOŚCI (oznaczenie zgodnie z danymi ewidencji gruntów, adres, numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów) <input type="checkbox"/> CESJA PRAW Z UMOWY UBEZPIECZENIA (opis zabezpieczenia, w tym dane ubezpieczyciela, przedmiot ochrony ubezpieczeniowej, suma ubezpieczenia, w miarę możliwości dodatkowo wskazanie powszechnie dostępnych warunków ubezpieczenia)

	<input type="checkbox"/> INNE FORMY ZABEZPIECZEŃ (opis zabezpieczenia, w tym składnika majątku na którym będzie ono ustanowione i oznaczenie podmiotu, który będzie je ustanawiać, pozwalające na jego identyfikację)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪

II. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

FIRMA WNIOSKODAWCY (w pełnym brzmieniu, zgodny z danymi ujawnionymi we właściwym dla Wnioskodawcy rejestrze)	..... ..... (W przypadku Wnioskodawcy, który nie rozpoczął jeszcze działalności gospodarczej, należy podać: <ul style="list-style-type: none"> - dla osób fizycznych: imię/imiona i nazwisko Wnioskodawcy, który będzie Przedsiębiorcą wraz z planowanym, pełnym brzmieniem firmy, - dla podmiotów innych niż osoby fizyczne: planowane, pełne brzmienie firmy Wnioskodawcy jako Przedsiębiorcy oraz pełne brzmienia nazw/firm i/ub imiona i nazwiska podmiotów, które będą założycielami Wnioskodawcy jako Przedsiębiorcy) 			
STATUS PRZEDSIĘBIORCY (właściwe zaznaczyć zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie)	<input type="checkbox"/> Mikro Przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Mały Przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Średni Przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Duży Przedsiębiorca
STATUS WNIOSKODAWCY JAKO SPÓŁKI Z UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA (należy wskazać wielkość procentową udziału w kapitale zakładowym, jaki przysługuje Skarbowi Państwa)	Czy Wnioskodawca jest spółką z udziałem Skarbu Państwa?			
	<input type="checkbox"/> NIE			
	<input type="checkbox"/> TAK, udział Skarbu Państwa wynosi w kapitale zakładowym Wnioskodawcy, jako spółki			
WIELKOŚĆ ZATRUDNIENIA (bez właścicieli)	W ostatnim zatwierdzonym okresie obrotowym	W poprzednim zatwierdzonym okresie obrotowym	Stan na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Wniosku	
	..... RJR	..... RJR	..... RJR	
			..... osób	
	Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR.			

FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> wspólnicy spółki cywilnej łącznie <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo – akcyjna <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> inna forma (wskazać jaką)			
DATA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI/WPISU DO WŁAŚCIWEGO REJESTRU		DATA ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI		
RODZAJ DZIAŁALNOŚCI PKD (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> przeważająca działalność - kod/y PKD <input type="checkbox"/> wykonywana działalność - kod/y PKD <input type="checkbox"/> działalność - która będzie współfinansowana Pożyczką - kod/y PKD			
DANE TELEADRESOWE PRZEDSIĘBIORSTWA	SIEDZIBA (zgodnie z zapisami w dokumencie rejestrowym)	SIEDZIBA DODATKOWEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI	SIEDZIBA GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI	ADRES KORESPON -DENCYJNY
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ				
ULICA				
NUMER DOMU / NR LOKALU				
GMINA / POWIAT				
WOJEWÓDZTWO				
TELEFON STACJONARNY/ FAKS				
TELEFON KOMÓRKOWY				
E-MAIL				
STRONA WWW				

DANE REJESTROWE (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) <input type="checkbox"/> Wpis do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS <input type="checkbox"/> Wpis do innego rejestru (jakiego i nr)	
POSIADANE KONCESJE, LICENCJE, POZWOLENIA (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy wydał)
POSIADANE PATENTY, ZNAKI TOWAROWE, CERTYFIKATY np. ISO, (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy wydał)
POSIADANE WYRÓŻNIENIA I NAGRODY	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy przyznał)
FORMA OPODATKOWANIA (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW, w tym: - <input type="checkbox"/> Progresywna skala podatkowa - <input type="checkbox"/> Podatek liniowy <input type="checkbox"/> RYCZAŁT OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE (PIT) <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE (CIT)	
FIRMA JEST PŁATNIKIEM VAT (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
POSIADANE RACHUNKI PŁATNICZE (nazwa rachunku, nazwa banku lub innej instytucji prowadzącej rachunek / numer rachunku w standardzie IBAN)	1)	

	<p>2)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>RODZAJ DZIAŁALNOŚCI</p>	<p><input type="checkbox"/> produkcja</p> <p><input type="checkbox"/> usługi i transport</p> <p><input type="checkbox"/> handel</p> <p><input type="checkbox"/> budownictwo</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opis jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY (historia, rodzaj prowadzonej działalności, opis produktów, usług, model biznesowy, rynek dystrybucji, główni partnerzy, forma, okres i poziom współpracy, terminy płatności, waluta rozliczeń, główni konkurenci i przewagi konkurencyjne, rodzaj i wiek majątku, nakłady inwestycyjne, wypłaty z zysku/dywidendy, audyt danych finansowych, historia współpracy z instytucjami finansowymi)</p>	

DOŚWIADCZENIE, KVALIFIKACJE, WYKSZTAŁCENIE, WIEK, DECYZYJNOŚĆ, STABILNOŚĆ (właściciele, kadry zarządzającej, personelu)			
PODMIOTY POWIĄZANE (kapitałowo, organizacyjnie lub istotnie gospodarczo)			
DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PRZEDSIĘBIORCY ZGODNIE Z DOKUMENTAMI REJESTROWYMI	<p>..... IMIĘ I NAZWISKO</p> <p>..... FUNKCJA/ STANOWISKO</p>	<p>..... IMIĘ I NAZWISKO</p> <p>..... FUNKCJA/ STANOWISKO</p>	<p>..... IMIĘ I NAZWISKO</p> <p>..... FUNKCJA/ STANOWISKO</p>
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEGO WNIOSKU (proszę podać imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail oraz pełnione stanowisko)			

III. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIU, PODLEGAJACYM REFINANSOWANIU

ZOBOWIĄZANIE NR 1	RODZAJ UMOWY <input type="checkbox"/> UP <input type="checkbox"/> UK <input type="checkbox"/> UL
	DATA ZAWARCIA:
	DRUGA STRONA UMOWY (<i>brzmienie firmy i NIP w dacie zawarcia umowy</i>):

	DRUGA STRONA UMOWY (<i>brzmienie firmy i NIP aktualne w dacie składania Wniosku</i>):

	OZNACZENIE INDYWIDUALIZUJĄCE UMOWĘ (<i>numer, znak, sygnatura, identyfikator</i>):
	PIERWOTNA WARTOŚĆ UMOWY (<i>kapitału w przypadku umowy pożyczki lub umowy kredytu, przedmiotu leasingu w przypadku umowy leasingu</i>):

	AKTUALNA WARTOŚĆ UMOWY (<i>wartość pozostałego do spłaty kapitału w przypadku umowy pożyczki lub umowy kredytu, lub łączna wszystkich pozostałych do końca umowy leasingowej rat leasingowych wraz z ceną wykupu przedmiotu finansowania, objętego umową leasingu</i>)

OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE ZE WCZEŚNIEJSZĄ SPŁATĄ ZOBOWIĄZANIA (*wyszczególnienie rodzaju i wartości opłat i prowizji bezpośrednio związanych z wcześniejszą spłatą Zobowiązania*)

WARTOŚĆ ŚRODKÓW NIEWYDATKOWANYCH DO DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU (*w przypadku umowy pożyczki lub umowy kredytu*):

W RAZIE SPORZĄDZANIA ANEKSU DO UMOWY NALEŻY WSKAZAĆ:

DATE SPORZĄDZENIA ANEKSU:

OZNACZENIE INDYWIDUALIZUJĄCE ANEKS (*numer, znak, sygnatura, identyfikator*):

PRZEDMIOT ZMIAN WPROWADZONYCH ANEKSEM DO UMOWY (*krótki opis*):

DATE SPORZĄDZENIA ANEKSU:

OZNACZENIE INDYWIDUALIZUJĄCE ANEKS (*numer, znak, sygnatura, identyfikator*):

PRZEDMIOT ZMIAN WPROWADZONYCH ANEKSEM DO UMOWY (*krótki opis*):

CEL WYNIKAJĄCY Z REGULAMINU	<p>A. podnoszenie mobilności i konkurencyjności przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy, B. nabycie, wytworzenie lub modernizacja przez Przedsiębiorcę stanowiących jego własność rzeczowych aktywów trwałych, bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Przedsiębiorcy, C. tworzenie nowych miejsc pracy, D. wdrożenie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych w przedsiębiorstwie Przedsiębiorcy, E. inne cele gospodarcze ukierunkowane na długoterminowy rozwój przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy, w szczególności poprzez zwiększenie bazy zasobów osobowych, majątkowych lub organizacyjnych, obejmujące:</p> <p>Przypisanie celów do konkretnych Zobowiązań:</p> <p>Zobowiązanie nr 1 – cel Zobowiązanie nr 2 – cel Zobowiązanie nr 3 – cel Zobowiązanie nr 4 – cel Zobowiązanie nr 5 – cel Zobowiązanie nr 6 – cel</p> <p><i>(Cel należy wskazać co najmniej jeden, spośród wskazanych powyżej, każdorazowo poprzez podanie właściwej litery przyporządkowanej do celu)</i></p>
------------------------------------	---

IV. POSIADANE ZOBOWIĄZANIA, INNYCH NIŻ WSKAZANE W CZĘŚCI III WNIOSKU

INFORMACJA O INNYCH ZOBOWIĄZANIACH	
(właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	
<input type="checkbox"/> nie posiadam	<input type="checkbox"/> posiadam <p>OPIS ZOBOWIĄZAŃ (rodzaj zobowiązania i wobec kogo, rodzaj obciążonego składnika majątku, kwota i termin wygaśnięcia zobowiązania):</p>

INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH NIESPŁACONYCH W TERMINIE ORAZ SPORNYCH

(właściwie zaznaczyć i uzupełnić)

nie posiadam

posiadam

OPIS ZOBOWIĄZAŃ (źródło i rodzaj zobowiązania, oznaczenie wierzyciela, kwota zobowiązania z podziałem na należność główną, odsetki związane z opóźnieniem, koszty, zwięzły opis przedmiotu sporu i stanu sporu):

V. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. **prowadzi** działalność gospodarczą;
2. **nie jest** obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
3. **nie znajduje się** w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej;
4. **nie pozostaje** w toku likwidacji lub pod zarządem komisarycznym, oraz nie wystąpiły zdarzenia lub nie zostały spełnione warunki otwarcia wobec niego likwidacji lub ustanowienia zarządu komisarycznego;
5. **nie jest** prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne oraz nie zachodzą wobec niego okoliczności dające podstawę do wszczęcia któregokolwiek z wymienionych postępowań;
6. **nie posiada** zaległości z tytułu regulowania zobowiązań cywilnoprawnych, w szczególności z tytułu spłaty kredytów, pożyczek, regulowania zobowiązań wobec pracowników, dostawców, odbiorców;
7. **nie posiada** zaległości z tytułu regulowania zobowiązań publicznoprawnych, w szczególności podatków, opłat lokalnych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
8. **nie doszło** do sytuacji, by w okresie ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia Wniosku nieterminowo regulował zobowiązania cywilnoprawne lub publicznoprawne;
9. *w przypadku Wnioskodawcy, będącego osobą fizyczną – nie został* prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, w szczególności za przestępstwa umyślne spośród przestępstw wymienionych w przepisie art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych - Dz.U.2022.1467 t.j. ze zm.;
10. *w przypadku Wnioskodawcy, będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której właściwe przepisy przyznają zdolność prawną – nie skazano* prawomocnie za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe osoby fizycznej, wchodzącej w skład organów Wnioskodawcy;
11. *w przypadku Wnioskodawcy, będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której właściwe przepisy przyznają zdolność prawną – nie wydano* wobec Wnioskodawcy orzeczenia stwierdzającego odpowiedzialność podmiotu zbiorowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2023.659 t.j. ze zm.).
12. **zapoznał się z treścią Regulaminu Udzielania Pożyczek Służących Refinansowaniu Zobowiązań wraz z załącznikami do niego**, mającego zastosowanie do pożyczek służących refinansowaniu Zobowiązań udzielanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. i Regulamin ten wraz z załącznikami w pełni akceptuje;
13. **Pożyczka nie będzie** przeznaczona na cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;
14. wszelkie dane przedstawione we Wniosku są we wszystkich istotnych aspektach zgodne z prawdą i dokładne na dzień ich przekazania lub (ewentualnie) na dzień, na który zostały podane;
15. w informacjach podanych we Wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, nie podano, nie pominięto ani nie zatajono żadnych szczegółów, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem;
16. informacje finansowe zostały przygotowane zgodnie z przyjętymi w Polsce zasadami rachunkowości i w sposób rzetelny przedstawiają sytuację majątkowo-finansową oraz działalność Wnioskodawcy w odpowiednim roku obrotowym;
17. od dnia, na który sporządzono sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy uwzględniony we Wniosku o udzielenie pożyczki, nie zaszła istotna negatywna zmiana w działalności ani sytuacji majątkowo-finansowej Wnioskodawcy;
18. nie zostało przeciwko Wnioskodawcy wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji państwowej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Wnioskodawcy orzeczenia mogłoby mieć negatywny wpływ na jego działalność i sytuację majątkowo-finansową;
19. Wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do Wniosku jest kompletnie wypełniony w sposób pozwalający go ocenić i cechują go: prawidłowość sporządzenia, kompletność, autentyczność oraz zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

20. wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie oraz inne uprawnione instytucje, w zakresie, w jakim będą wykorzystywane dane Wnioskodawcy, osób go reprezentujących, szczególności innych osób fizycznych uczestniczących w realizacji Pożyczki do celów związanych z rozpatrzeniem Wniosku, udzieleniem Pożyczki, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi - zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej RODO, **przy czym administratorem danych uzyskanych od Wnioskodawcy jest Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.** z siedzibą w Częstochowie, al. Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000100887, NIP 573-020-60-30; dodatkowe dane kontaktowe Administratora: e-mail: rfgsa@rfgsa.pl, tel. 034 363 91 83;
21. został poinformowany, iż dane osobowe przekazane przez Wnioskodawcę we Wniosku, załącznikach do Wniosku, dokumentach i informacjach przekazanych w ramach rozpoznania Wniosku, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Wniosku, w tym oceny Zdolności Pożyczkowej Wnioskodawcy oraz w celu zawarcia i realizacji Umowy Pożyczki, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
- wyrażona przez Wnioskodawcę zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym samo przesłanie Wniosku wraz z załącznikami jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie,
 - konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia Umowy Pożyczki (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

Przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia Wniosku obejmuje w szczególności: zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych we Wniosku, w załącznikach do Wniosku i w nadesłanych dokumentach na potrzeby rozpatrzenia Wniosku, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w ocenie Wniosku, w szczególności w celu sprawdzenia Wniosku pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz oceny Zdolności Pożyczkowej Wnioskodawcy.

Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawcę mogą być: organy publiczne, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie obsługi prawnej, usługi kurierskiej/pocztowej.

Dane będą przetwarzane przez czas trwania rozpatrzenia Wniosku, a po jego zakończeniu w stosunku do Wnioskodawców, wobec których podjęto decyzje o odmowie udzielenia Pożyczki zostaną usunięte lub odesłane listem poleconym na adres wskazany przez Wnioskodawcę, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania. Podanie przez Wnioskodawcę danych objętych Wnioskiem i załącznikami do niego, a także przekazanych w toku rozpatrywania Wniosku jest dobrowolne, jednakże konieczne dla rozpatrzenia Wniosku, oceny Zdolności Pożyczkowej Wnioskodawcy i warunkuje możliwość zawarcia Umowy Pożyczki w razie pozytywnego rozpatrzenia Wniosku.

Dane osobowe przekazane przez Wnioskodawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, tj. w taki, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji w oparciu o te dane, w tym decyzji opartych na profilowaniu danych. i nie będą one przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

22. **został poinformowany**, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie RODO przysługuje mu prawo do:
- dostępu do treści danych osobowych, w tym otrzymania kopii – w granicach art. 15 RODO;
 - sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych osobowych (tzw. bycia zapomnianym) - w granicach art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku gdy administrator przetwarza dane osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

- prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody – cofnięcia udzielonych poszczególnych zgód w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania zrealizowanego do czasu wycofania zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
23. wyraża zgodę na zasięganie przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie informacji na jego temat do celów związanych z rozpatrzeniem Wniosku, udzieloną Pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi;
24. wyraża zgodę na wgląd przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie w dokumentację jego przedsiębiorstwa, w tym w księgi rachunkowe oraz inne dokumenty finansowe, w celach związanych z rozpatrzeniem Wniosku, udzieloną Pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi;
25. wyraża zgodę na wizytacje przeprowadzane przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie w celach związanych z rozpatrzeniem Wniosku oraz udzieleniem Pożyczki, nadzorem nad wykorzystaniem Pożyczki i ustanowionymi zabezpieczeniami, spłatą należności z tytułu Umowy Pożyczki, w tym także oceną wartości i realności zabezpieczeń;
26. wyraża/nie wyraża zgodę na poddawanie się ewaluacji udzielonego wsparcia, w ramach uczestnictwa w badaniach, przeprowadzanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie.

<i>Miejsce i data</i>	.....
<i>Czytelny podpis Wnioskodawcy i pieczęćka firmowa</i>	.....

Wykaz dokumentów, które winny zostać dołączone do Wniosku, uzależniony jest od wielkości wnioskowanej kwoty Pożyczki i wskazany jest w następujących załącznikach do niniejszego formularza:

1. Wykaz dokumentów wymaganych do Wniosku o udzielenie pożyczki służącej refinansowaniu zobowiązań dla Wnioskodawcy prowadzącego księgi rachunkowe.
2. Wykaz dokumentów wymaganych do Wniosku o udzielenie pożyczki służącej refinansowaniu zobowiązań dla Wnioskodawcy prowadzącego rachunkowość w formie uproszczonej.

Uwaga:

1. *Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku spółki cywilnej podpisy składają wszyscy wspólnicy.*
2. *Każda strona Wniosku powinna być parafowana przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, a w przypadku spółki cywilnej przez każdego wspólnika.*