

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OBROTOWEJ

Data i godzina wpływu Wniosku:

Numer ewidencyjny Wniosku:

Osoba przyjmująca Wniosek:

Data rozpatrzenia Wniosku:

Wynik rozpatrzenia Wniosku: AKCEPTACJA ODMOWA

REGIONALNY FUNDUSZ GOSPODARCZY S.A. W CZĘSTOCHOWIE

Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa,
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie
XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000100887,
posiadająca NIP 5730206030, REGON: 000025483,
kapitał zakładowy w wysokości 91 387 461,70 zł, wpłacony w całości
telefon: 48 34 363 91 83, fax: +48 34 363 91 85, adres poczty elektronicznej: rfgsa@rfgsa.pl

Przed wypełnieniem Wniosku uprzejmie prosimy o zapoznanie się z dokumentacją dostępną na stronie internetowej: www.rfgsa.pl w zakładce **Fundusz Pożyczkowy**, w tym z Regulaminem udzielania Pożyczek Obrotowych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.

Ponadto prosimy o zapoznanie się z treścią oświadczeń i uwag zawartych w końcowej części niniejszego Wniosku oraz wykazem dokumentów, które jako załączniki, należy dołączyć do Wniosku.

Użyte we Wniosku terminy, zaczynające się od dużej litery, mają znaczenie nadane im w Regulaminie udzielania Pożyczek Obrotowych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POŻYCZKI

WNIOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI (łącznie)	..... PLN
OKRES FINANSOWANIA <i>(wynosić winien nie mniej niż 3 miesiące i nie więcej niż 60 miesięcy)</i>	..... miesięcy
WNIOSKOWANY OKRES KARENCJI <i>(bezpośrednio po zawarciu Umowy Pożyczki)</i>	..... miesięcy <i>(zaleca się rozważenie ustalenia wnioskowanego Okresu Karencji stosowanie do potrzeb związanych z ustanowieniem form zabezpieczeń należności z tytułu Umowy Pożyczki)</i>
WNIOSKOWANA MARŻA <i>(wyrażona w punktach procentowych w stosunku rocznym marża, będąca podstawą ustalania wysokości odsetek kapitałowych)</i> %
PROPONOWANE SPOSOBY I TERMINY WYPŁATY POŻYCZKI <i>(każdorazowo całość Pożyczki lub poszczególne jej transze wypłacane są pod warunkiem ustanowienia ustalonych w Umowie Pożyczki form zabezpieczeń spłaty należności z tytułu Umowy Pożyczki)</i>	<input type="checkbox"/> jednorazowo w całości, <input type="checkbox"/> w transzach
PROPONOWANE TERMINY SPŁATY RAT KAPITAŁOWO – ODSETKOWYCH <i>(o ile nic innego nie wynika z Umowy Pożyczki lub Tabeli Opłat i Prowizji należności z tytułu Umowy Pożyczki płatne są z góry ratach miesięcznych)</i>	raty kapitałowo-odsetkowe płatne będą z góry do dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego
PLANOWANE ŹRÓDŁA SPŁATY POŻYCZKI	<input type="checkbox"/> dochody z prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA SPŁATY NALEŻNOŚCI Z UMOWY POŻYCZKI	<input type="checkbox"/> WEKSEL WŁASNY IN BLANCO ZAOPATRZONY W KLAUZULĘ „BEZ PROTESTU” WRAZ Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ POŻYCZKOBIORCY <input type="checkbox"/> NOTARIALNE Poddanie się EGZEKUCJI <i>(zgodnie z rt.. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego)</i>

PORĘCZENIE WG PRAWA
 WEKSLOWEGO **CYWILNEGO**

przez:

osoby fizyczne (imię/imiona, nazwisko, PESEL, NIP)

.....
.....

podmioty inne niż osoby fizyczne (pełne brzmienie firmy/nazwy, NIP)

.....
.....

(właściwie zaznaczyć i uzupełnić)

HIPOTEKA NA NIERUCHOMOŚCI (oznaczenie zgodnie z danymi ewidencji gruntów, adres, numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów)

.....
.....
.....
.....

CESJA PRAW Z UMOWY UBEZPIECZENIA (opis zabezpieczenia, w tym dane ubezpieczyciela, przedmiot ochrony ubezpieczeniowej, suma ubezpieczenia, w miarę możliwości dodatkowo wskazanie powszechnie dostępnych warunków ubezpieczenia)

.....
.....
.....
.....

INNE FORMY ZABEZPIECZEŃ (opis zabezpieczenia, w tym składnika majątku na którym będzie ono ustanowione i oznaczenie podmiotu, który będzie je ustanawiać, pozwalające na jego identyfikację)

-
-
-
-

II. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY

<p>FIRMA WNIOSKODAWCY</p> <p>(w pełnym brzmieniu, zgodny zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym dla Wnioskodawcy rejestrze)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(W przypadku Wnioskodawcy, który nie rozpoczął jeszcze działalności gospodarczej, należy podać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla osób fizycznych: imię/imiona i nazwisko Wnioskodawcy, który będzie Przedsiębiorcą wraz z planowanym, pełnym brzmieniem firmy, - dla podmiotów innych niż osoby fizyczne: planowane, pełne brzmienie firmy Wnioskodawcy jako Przedsiębiorcy oraz pełne brzmienia nazw/firm i/ub imiona i nazwiska podmiotów, które będą założycielami Wnioskodawcy jako Przedsiębiorcy) 		
<p>STATUS PRZEDSIĘBIORCY</p> <p>(właściwe zaznaczyć zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie)</p>	<p><input type="checkbox"/> Mikro Przedsiębiorca <input type="checkbox"/> Mały Przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> Średni Przedsiębiorca <input type="checkbox"/> Duży Przedsiębiorca</p>		
<p>STATUS WNIOSKODAWCY JAKO SPÓŁKI Z UDZIAŁEM SKARBU PAŃSTWA</p> <p>(należy wskazać wielkość procentową udziału w kapitale zakładowym, jaki przysługuje Skarbowi Państwa)</p>	<p>Czy Wnioskodawca jest spółką z udziałem Skarbu Państwa?</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> TAK, udział Skarbu Państwa wynosi w kapitale zakładowym Wnioskodawcy, jako spółki</p>		
<p>WIELKOŚĆ ZATRUDNIENIA</p> <p>(bez właścicieli)</p>	<p>W ostatnim zatwierdzonym okresie obrachunkowym</p>	<p>W poprzednim zatwierdzonym okresie obrachunkowym</p>	<p>Stan na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Wniosku</p>
	<p>..... RJR</p>	<p>..... RJR</p>	<p>..... RJR</p> <p>..... osób</p>
	<p>Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR.</p>		
<p>PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY TOWARÓW, WYROBÓW, USŁUG I OPERACJI FINANSOWYCH (NA KONIEC ROKU OBROTOWEGO)</p>	<p>W ostatnim zatwierdzonym okresie obrachunkowym</p>	<p>W poprzednim zatwierdzonym okresie obrachunkowym</p>	<p>Stan na koniec m-ca poprzedzającego m-c złożenia wniosku</p>
	<p>..... PLN</p>	<p>..... PLN</p>	<p>..... zł</p>

SUMA AKTYWÓW BILANSU	W ostatnim zatwierdzonym okresie obrachunkowym	W poprzednim zatwierdzonym okresie obrachunkowym	Stan na koniec m-ca poprzedzającego m-c złożenia wniosku
	..... PLN	..... PLN	..... zł
NIP I REGON WNIOSKODAWCY (w przypadku spółki cywilnej i jawnej należy podać NIP spółki cywilnej oraz NIP każdego wspólnika spółki)	..... (NIP) (REGON) NIP każdego wspólnika spółki cywilnej i jawnej		
FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> wspólnicy spółki cywilnej łącznie <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo – akcyjna <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> inna forma (wskazać jaka)		
DATA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI/WPISU DO WŁAŚCIWEGO REJESTRU	.....	DATA ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI	.....

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI PKD (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> przeważająca działalność - kod/y PKD <input type="checkbox"/> wykonywana działalność - kod/y PKD <input type="checkbox"/> działalność - która będzie współfinansowana Pożyczką - kod/y PKD			
DANE TELEADRESOWE PRZEDSIĘBIORSTWA	SIEDZIBA (zgodnie z zapisami w dokumencie rejestrowym)	SIEDZIBA DODATKOWEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI	SIEDZIBA GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI	ADRES KORESPONDENCYJNY
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ				
ULICA				
NUMER DOMU / NR LOKALU				
GMINA / POWIAT				
WOJEWÓDZTWO				
TELEFON STACJONARNY/ FAKS				
TELEFON KOMÓRKOWY				
E-MAIL				
STRONA WWW				
DANE REJESTROWE (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) <input type="checkbox"/> Wpis do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS <input type="checkbox"/> Wpis do innego rejestru (jakiego i nr)			
POSIADANE KONCESJE, LICENCJE, POZWOLENIA (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy wydał)		
POSIADANE PATENTY, ZNAKI TOWAROWE, CERTYFIKATY np. ISO, (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy wydał)		

	
POSIADANE WYRÓŻNIENIA I NAGRODY	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Posiadam (opis - jakie, kto i kiedy przyznał)
FORMA OPODATKOWANIA (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW, w tym: - <input type="checkbox"/> Progresywna skala podatkowa - <input type="checkbox"/> Podatek liniowy <input type="checkbox"/> RYCZAŁT OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE (PIT) <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE (CIT)	
FIRMA JEST PŁATNIKIEM VAT (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
POSIADANE RACHUNKI PŁATNICZE (nazwa rachunku, nazwa banku lub innej instytucji prowadzącej rachunek / numer rachunku w standardzie IBAN)	1) 2) 3) 4)	

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	<input type="checkbox"/> produkcja <input type="checkbox"/> usługi i transport <input type="checkbox"/> handel <input type="checkbox"/> budownictwo <input type="checkbox"/> inne (opis jakiej)		
OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY (historia, rodzaj prowadzonej działalności, opis produktów, usług, model biznesowy, rynek dystrybucji, główni partnerzy, forma, okres i poziom współpracy, terminy płatności, waluta rozliczeń, główni konkurenci i przewagi konkurencyjne, rodzaj i wiek majątku, nakłady inwestycyjne, wypłaty z zysku/dywidendy, audyt danych finansowych, historia współpracy z instytucjami finansowymi)			
DOŚWIADCZENIE, KWALIFIKACJE, WYKSZTAŁCENIE, WIEK, DECYZYJNOŚĆ, STABILNOŚĆ (właścicieli, kadry zarządzającej, personelu)			
PODMIOTY POWIĄZANE (kapitałowo, organizacyjnie lub istotnie gospodarczo)			
DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO	.....	.....	.....

REPREZENTOWANIA PRZEDSIĘBIORCY ZGODNIE Z DOKUMENTAMI REJESTROWYMI	IMIĘ I NAZWISKO FUNKCJA/ STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO FUNKCJA/ STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO FUNKCJA/ STANOWISKO
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEGO WNIOSKU (proszę podać imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail oraz pełnione stanowisko)			

CEL WYNIKAJĄCY Z REGULAMINU	<p>A. podnoszenie mobilności i konkurencyjności przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy, B. nabycie, wytworzenie lub modernizacja przez Przedsiębiorcę stanowiących jego własność rzeczowych aktywów trwałych, bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Przedsiębiorcy, C. tworzenie nowych miejsc pracy, D. wdrożenie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych w przedsiębiorstwie Przedsiębiorcy, E. inne cele gospodarcze ukierunkowane na długoterminowy rozwój przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy, w szczególności poprzez zwiększenie bazy zasobów osobowych, majątkowych lub organizacyjnych, obejmujące:</p> <p>Przypisanie celów do konkretnych Zobowiązań:</p> <p>Zobowiązanie nr 1 – cel Zobowiązanie nr 2 – cel Zobowiązanie nr 3 – cel Zobowiązanie nr 4 – cel Zobowiązanie nr 5 – cel Zobowiązanie nr 6 – cel</p> <p><i>(Cel należy wskazać co najmniej jeden, spośród wskazanych powyżej, każdorazowo poprzez podanie właściwej litery przyporządkowanej do celu)</i></p>
------------------------------------	---

III. POSIADANE ZOBOWIĄZANIA

INFORMACJA O INNYCH ZOBOWIĄZANIACH	
(właściwe zaznaczyć i uzupełnić)	
<input type="checkbox"/> nie posiadam	<input type="checkbox"/> posiadam OPIS ZOBOWIĄZAŃ (rodzaj zobowiązania i wobec kogo, rodzaj obciążonego składnika majątku, kwota i termin wygaśnięcia zobowiązania):

INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH NIESPŁACONYCH W TERMINIE ORAZ SPORNYCH

(właściwie zaznaczyć i uzupełnić)

nie posiadam

posiadam

OPIS ZOBOWIĄZAŃ (źródło i rodzaj zobowiązania, oznaczenie wierzyciela, kwota zobowiązania z podziałem na należność główną, odsetki związane z opóźnieniem, koszty, zwięzły opis przedmiotu sporu i stanu sporu):

V. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. **prowadzi** działalność gospodarczą;
2. **nie jest** obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
3. **nie znajduje się** w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej;
4. **nie pozostaje** w toku likwidacji lub pod zarządem komisarycznym, oraz nie wystąpiły zdarzenia lub nie zostały spełnione warunki otwarcia wobec niego likwidacji lub ustanowienia zarządu komisarycznego;
5. **nie jest** prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne oraz nie zachodzą wobec niego okoliczności dające podstawę do wszczęcia któregokolwiek z wymienionych postępowań;
6. **nie posiada** zaległości z tytułu regulowania zobowiązań cywilnoprawnych, w szczególności z tytułu spłaty kredytów, pożyczek, regulowania zobowiązań wobec pracowników, dostawców, odbiorców;
7. **nie posiada** zaległości z tytułu regulowania zobowiązań publicznoprawnych, w szczególności podatków, opłat lokalnych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
8. **nie doszło** do sytuacji, by w okresie ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia Wniosku nieterminowo regulował zobowiązania cywilnoprawne lub publicznoprawne;
9. *w przypadku Wnioskodawcy, będącego osobą fizyczną – nie został* prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, w szczególności za przestępstwa umyślne spośród przestępstw wymienionych w przepisie art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych - Dz.U.2022.1467 t.j. ze zm.;
10. *w przypadku Wnioskodawcy, będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której właściwe przepisy przyznają zdolność prawną – nie skazano* prawomocnie za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe osoby fizycznej, wchodzącej w skład organów Wnioskodawcy;
11. *w przypadku Wnioskodawcy, będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której właściwe przepisy przyznają zdolność prawną – nie wydano* wobec Wnioskodawcy orzeczenia stwierdzającego odpowiedzialność podmiotu zbiorowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2023.659 t.j. ze zm.).
12. **zapoznał się z treścią Regulaminu Udzielania Pożyczek Obrotowych wraz z załącznikami do niego**, mającego zastosowanie do pożyczek obrotowych udzielanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. i Regulamin ten wraz z załącznikami w pełni akceptuje;
13. **Pożyczka nie będzie** przeznaczona na cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;
14. wszelkie dane przedstawione we Wniosku są we wszystkich istotnych aspektach zgodne z prawdą i dokładne na dzień ich przekazania lub (ewentualnie) na dzień, na który zostały podane;
15. w informacjach podanych we Wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, nie podano, nie pominięto ani nie zatajono żadnych szczegółów, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem;
16. informacje finansowe zostały przygotowane zgodnie z przyjętymi w Polsce zasadami rachunkowości i w sposób rzetelny przedstawiają sytuację majątkowo-finansową oraz działalność Wnioskodawcy w odpowiednim roku obrotowym;
17. od dnia, na który sporządzono sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy uwzględniony we Wniosku o udzielenie pożyczki, nie zaszła istotna negatywna zmiana w działalności ani sytuacji majątkowo-finansowej Wnioskodawcy;
18. nie zostało przeciwko Wnioskodawcy wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji państwowej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Wnioskodawcy orzeczenia mogłoby mieć negatywny wpływ na jego działalność i sytuację majątkowo-finansową;
19. Wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do Wniosku jest kompletnie wypełniony w sposób pozwalający go ocenić i cechują go: prawidłowość sporządzenia, kompletność, autentyczność oraz zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
20. wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie oraz inne uprawnione instytucje,

w zakresie, w jakim będą wykorzystywane dane Wnioskodawcy, osób go reprezentujących, szczególności innych osób fizycznych uczestniczących w realizacji Pożyczki do celów związanych z rozpatrzeniem Wniosku, udzieleniem Pożyczki, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi - zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej RODO, **przy czym administratorem danych uzyskanych od Wnioskodawcy jest Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.** z siedzibą w Częstochowie, al. Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000100887, NIP 573-020-60-30; dodatkowe dane kontaktowe Administratora: e-mail: rfgsa@rfgsa.pl, tel. 034 363 91 83;

21. został poinformowany, iż dane osobowe przekazane przez Wnioskodawcę we Wniosku, załącznikach do Wniosku, dokumentach i informacjach przekazanych w ramach rozpoznania Wniosku, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Wniosku, w tym oceny Zdolności Pożyczkowej Wnioskodawcy oraz w celu zawarcia i realizacji Umowy Pożyczki, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
- wyrażona przez Wnioskodawcę zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym samo przesłanie Wniosku wraz z załącznikami jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie,
 - konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia Umowy Pożyczki (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

Przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia Wniosku obejmuje w szczególności: zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych we Wniosku, w załącznikach do Wniosku i w nadesłanych dokumentach na potrzeby rozpatrzenia Wniosku, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w ocenie Wniosku, w szczególności w celu sprawdzenia Wniosku pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz oceny Zdolności Pożyczkowej Wnioskodawcy.

Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawcę mogą być: organy publiczne, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie obsługi prawnej, usługi kurierskiej/pocztowej.

Dane będą przetwarzane przez czas trwania rozpatrzenia Wniosku, a po jego zakończeniu w stosunku do Wnioskodawców, wobec których podjęto decyzje o odmowie udzielenia Pożyczki zostaną usunięte lub odesłane listem poleconym na adres wskazany przez Wnioskodawcę, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania. Podanie przez Wnioskodawcę danych objętych Wnioskiem i załącznikami do niego, a także przekazanych w toku rozpatrywania Wniosku jest dobrowolne, jednakże konieczne dla rozpatrzenia Wniosku, oceny Zdolności Pożyczkowej Wnioskodawcy i warunkuje możliwość zawarcia Umowy Pożyczki w razie pozytywnego rozpatrzenia Wniosku.

Dane osobowe przekazane przez Wnioskodawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, tj. w taki, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji w oparciu o te dane, w tym decyzji opartych na profilowaniu danych. i nie będą one przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

22. **został poinformowany**, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie RODO przysługuje mu prawo do:
- dostępu do treści danych osobowych, w tym otrzymania kopii – w granicach art. 15 RODO;
 - sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych osobowych (tzw. bycia zapomnianym) - w granicach art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku gdy administrator przetwarza dane osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

- prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody – cofnięcia udzielonych poszczególnych zgód w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania zrealizowanego do czasu wycofania zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
23. wyraża zgodę na zasięganie przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie informacji na jego temat do celów związanych z rozpatrzeniem Wniosku, udzieloną Pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi;
24. wyraża zgodę na wgląd przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie w dokumentację jego przedsiębiorstwa, w tym w księgi rachunkowe oraz inne dokumenty finansowe, w celach związanych z rozpatrzeniem Wniosku, udzieloną Pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi;
25. wyraża zgodę na wizytacje przeprowadzane przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie w celach związanych z rozpatrzeniem Wniosku oraz udzieleniem Pożyczki, nadzorem nad wykorzystaniem Pożyczki i ustanowionymi zabezpieczeniami, spłatą należności z tytułu Umowy Pożyczki, w tym także oceną wartości i realności zabezpieczeń;
26. wyraża/nie wyraża zgodę na poddawanie się ewaluacji udzielonego wsparcia, w ramach uczestnictwa w badaniach, przeprowadzanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie.

<i>Miejsce i data</i>	.....
<i>Czytelny podpis Wnioskodawcy i pieczęćka firmowa</i>	.....

Wykaz dokumentów, które winny zostać dołączone do Wniosku, uzależniony jest od wielkości wnioskowanej kwoty Pożyczki i wskazany jest w następujących załącznikach do niniejszego formularza:

1. Wykaz dokumentów wymaganych do Wniosku o udzielenie Pożyczki obrotowej.

Uwaga:

1. *Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku spółki cywilnej podpisy składają wszyscy wspólnicy.*
2. *Każda strona Wniosku powinna być parafowana przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, a w przypadku spółki cywilnej przez każdego wspólnika.*