

**REGIONALNY FUNDUSZ GOSPODARCZY S.A.
w Częstochowie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Zapytanie ofertowe na opracowanie studium możliwości zagospodarowania i
wykorzystania komercyjnego terenu inwestycyjnego w Gminie Rędziny – Budowa
Giełdy Towarowo-Handlowej Hurtu Rolno-Spożywczego
(Giełda)**

Nr sprawy: DliN.21.4.1.2017

Wiceprezes Zarządu
Artur Sokołowski

Prezes Zarządu
Mirosław Matuszczak

Zatwierdzam:
(zarząd RFG SA)

Częstochowa, 2017 r.

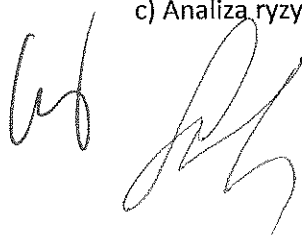
Spis treści

Słowniczek	5
1. INFORMACJE OGÓLNE	6
1.1. Tryb zamówienia:.....	6
1.2. Zamawiający:.....	6
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
2.1. Przedmiotem zamówienia	6
2.2. I wariant	6
2.3. II wariant	6
2.4. Opracowanie powinno zawierać.....	6
a) Koncepcję zagospodarowania terenu	6
b) opracowanie analizy ekonomiczno-finansowej wraz ze studium wykonalności projektu (projektów)	6
2.5. Charakter opracowania	6
ZADANIE I.	
Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu.....	7
1) Transport.....	7
2) Środowisko	7
3) Media	7
4) Telekomunikacja	7
5) Określenie ramowego programu funkcjonalno-użytkowego	7
6) Określenie ramowej powierzchni całkowitej oraz kubatury	7
7) Określenie przestrzeni komunikacji i ruchu postojowego	7
8) Określenie założeń i wytycznych do zagospodarowania terenu.....	7
a) Kształtowania przestrzeni publicznej	7
b) Warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.....	7
c) Zasad ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego	7
d) Zasad uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną	7
e) Zasad obsługi komunikacyjnej.....	7
f) Zasad parkowania.....	7
g) Sposobu organizacji ruchu.....	7
h) Zasad urządzenia terenu	7

9. Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej.....	7
10. Stworzenie przestrzennej wizualizacji urbanistyczno – architektonicznej	7
11. Określenie ram czasowych przedsięwzięcia.....	8
12. Zestawienie kosztów dla całego przedsięwzięcia	8

ZADANIE II.

Opracowanie analiz ekonomiczno-finansowych	8
1) Analiza historyczna.....	8
2) Analiza docelowej grupy klientów pod względem ich wielkości.....	8
3) Prognoza rozwoju rynku spożywczego w Polsce i Europie	8
4) Analiza SWOT.....	8
a) Rynku Hurtu Spożywczego w Polsce.....	8
b) Rynku Hurtu Spożywczego w Czechach i Słowacji.....	8
c) Analiza planowanej lokalizacji Giełdy w Kościelec.....	8
d) Analiza struktury własnościowej	8
e) Analiza barier inwestycyjnych	8
5) Analiza finansowa z uwzględnieniem.....	8
a) Zaproponowana metodologia przeprowadzania analiz	8
b) Nakłady inwestycyjne na realizację projektu	8
c) Źródła finansowania projektu.....	8
d) Przychody ze sprzedaży – kalkulacja przychodów.....	8
e) Prognoza kosztów eksploatacyjnych	8
f) Bilans proforma, rachunek zysków i strat	9
g) Finansowa efektywność inwestycji – FNPV/C, FRR/C wraz z interpretacją.....	9
h) Finansowa efektywność kapitału – FNPV/K, FRR/K wraz z interpretacją.....	9
i) Badanie usług towarzyszących giełdom wraz z propozycją dostarczonych przychodów.....	9
6) Analiza ekonomiczna	9
a) Wskaźniki ENPV/C i ERR/C.....	9
b) Wskaźnik B/C.....	9
7) Analiza wrażliwości i ryzyka.....	9
a) Analiza wrażliwości – FNPV/C.....	9
b) Wnioski z analizy wrażliwości – FNPV/C.....	9
c) Analiza ryzyka.....	9

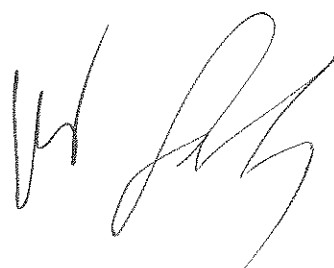


d) Określenie głównych wartości wyłączających	9
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT	10
5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	10
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	12
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	15
13. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY	16
14. OCENA OFERT	16
15. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	16
16. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW	16
17. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW	16
18. OFERT WARIANTOWE	17
19. WALUTY OBCE	17



Słowniczek:

SIWZ	– Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Giełda	– Giełda Towarowo-Handlowa Hurtu Rolno-Spożywczego
RFG SA	– Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółka Akcyjna
OZE	– Odnawialne Źródła Energi
I Wariant	– obszar o powierzchni 15,143 ha
II Wariant	– obszar ok. 53 ha

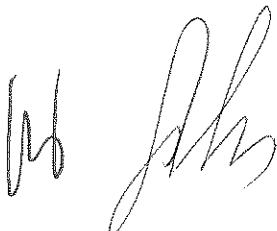


1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe
1.2. Zamawiający: Regionalny Fundusz Gospodarczy SA (RFG SA)
Al. Pokoju 44, 42-202 Częstochowa
Tel. 34/ 363 91 83
Fax. 34/363 91 85
www.rfgsa.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium możliwości zagospodarowania i wykorzystania komercyjnego terenu inwestycyjnego w Gminie Rędziny – Budowa Giełdy Towarowo-Handlowej Hurtu Rolno-Spożywczego wraz z infrastrukturą (obejmującego zadanie I i Zadanie II) w dwóch wariantach:
- 2.2. **I wariant** obszar o powierzchni 15,1432 ha, dz. Nr 723 obręb 0006 Kościelec Lotnisko, (Jednostka ewidencyjna: 240415_2 Rędziny)
- 2.3. **II wariant** obszar o powierzchni 53,5910 ha dz. Nr 723 i 727 obręb 0006 Kościelec Lotnisko, (Jednostka ewidencyjna: 240415_2 Rędziny)
- 2.4. Opracowanie ma zawierać:
opracowanie analizy ekonomiczno-finansowej wraz ze studium wykonalności projektu (projektów)Koncepcję zagospodarowania terenu,
- 2.5. Opracowanie ma mieć charakter strategiczno–marketingowo–ekonomiczno-urbanistyczny. Powinno zawierać graficzne i pisemne opracowanie koncepcji zagospodarowania i wykorzystania komercyjnego terenu oraz propozycje rozwiązań architektonicznych wraz z szacunkowa analizą ekonomiczno – finansową.
- a) Opracowanie dotyczy gruntów inwestycyjnych w Gminie Rędziny położonej w Województwie Śląskim w Powiecie Częstochowskim. Teren inwestycyjny położony jest ok. 15 km od centrum Częstochowy pomiędzy drogą Krajową E75 i 91. Teren składa się z dwóch działek o łącznej powierzchni ok. 53 ha. Właścicielem działek jest Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie.
- b) Koncepcja zagospodarowania terenu powinna zawierać w szczególności kompleks obiektów Giełdy wraz z infrastrukturą oraz obiektami towarzyszącymi (np. centrum logistyczne.)
- c) Propozycje rozwiązań architektonicznych powinny wpisywać się w krajobraz Gminy Rędziny i jej otoczenia oraz uwzględniać miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, min. lotnisko, bocznicę kolejową linii nr 146 Wyczerpy-Chorzew Siemkowice oraz projektowany węzeł drogowy „Kościelec” na autostradzie A1.



ZADANIE I.

Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu

Koncepcja powinna uwzględniać, co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) **Transport** – skomunikowanie terenów inwestycyjnych z istniejącą i planowaną siecią dróg z uwzględnieniem powstającego węzła „Kościelec”, planowanej, dedykowanej drogi dojazdowej do Giełdy, lotniska w Rudnikach oraz bocznicy kolejową linii nr 146 Wyczerpy-Chorzew Siemkowice.
- 2) **Środowisko** – zaopatrzenie w wodę i urządzenia sanitarne, gospodarkę odpadami i odprowadzanie nieczystości
- 3) **Media** – prognozowane zapotrzebowanie na energię elektryczną i gaz oraz analiza rozwiązań alternatywnych z uwzględnieniem odnawialnych źródeł energii (OZE).
- 4) **Telekomunikacja** – zapotrzebowanie i warunki techniczne sieci informatyczno-telefonicznej, TV, monitoringu i ochrony mienia, a także wewnętrznego radiowęzła.
- 5) **Określenie ramowego programu funkcjonalno-użytkowego dla całego planowanego kompleksu obiektów**
- 6) **Określenie ramowej powierzchni całkowitej oraz kubatury**
- 7) **Określenie przestrzeni komunikacji i ruchu postojowego**
- 8) **Określenie założeń i wytycznych do zagospodarowania terenu, w tym rozwiązań w zakresie:**
 - a) Kształtowania przestrzeni publicznej, w zakresie możliwości wkomponowania preferowanego zagospodarowania w istniejące otoczenie przestrzenno – funkcjonalne i przyrodnicze uwzględniające zachowanie walorów krajobrazowych
 - b) Warunków zabudowy i zagospodarowania terenu
 - c) Zasad ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego
 - d) Zasad uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną
 - e) Zasad obsługi komunikacyjnej
 - f) Zasad parkowania
 - g) Sposobu organizacji ruchu
 - h) Zasad urządzenia terenu, w tym zieleni, itp.
- 9) **Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej w formie graficznej – na planszach – w formie prezentacyjnej (rysunki skala 1: 500 lub 1: 1000 – do konsultacji z zamawiającym)**
- 10) **Stworzenie przestrzennej wizualizacji urbanistyczno – architektonicznej w formie aplikacji multimedialnej zawierającej:**
 - a) Wizualizacje komputerowe 3D zagospodarowania terenu inwestycyjnego, wykonane, w jakości foto realistycznej przy wykorzystaniu efektów graficznych tj. zaawansowane efekty oświetlenia, cieniowania, przezroczystości, wypukłości powierzchni. Wizualizacje powinny mieć możliwość opcji ZOOM.

- b) Mapę interaktywną przedstawiającą rozmieszczenie terenu inwestycyjnego w kontekście kraju, regionu, gminy Rędziny i Miasta Częstochowy, węzłów komunikacyjnych, a także innych istotnych elementów z punktów widzenia potencjalnych inwestorów
 - c) Film marketingowy dla celów promocji projektu, w jakości FULL HD w formacie umożliwiającym odtwarzanie w programie media player, windows media player w dwóch wersjach – spot 30 – sekundowy oraz film promocyjny o długości 5 min.
- 11) Określenie ram czasowych przedsięwzięcia** – harmonogram dla fazy przygotowawczej i realizacji, w tym podział na: inżynierię finansową, szczegółowe projektowanie, formalności administracyjne, wybór wykonawcy, budowę, wybór i szkolenia personelu, uruchamianie obiektów
- 12) Zestawienie kosztów dla całego przedsięwzięcia** sporządzone w oparciu o rozwiązania przyjęte w koncepcji wraz z szacunkowymi kosztami dokumentacji projektowej i nadzoru inwestorskiego

ZADANIE II

Opracowanie analiz ekonomiczno-finansowych (analiza opłacalności inwestycji), w tym studium wykonalności projektu w oparciu o koncepcje zagospodarowania terenu, w tym, co najmniej:

- 1) **Analiza historyczna** istniejących giełd w Polsce oraz w Europie Zachodniej z uwzględnieniem zmian otoczenia biznesowego na przestrzeni lat, analiza finansowa wraz z analizą SWOT. Analiza ma zawierać rachunki wyników oraz cenniki giełd z okresu ostatnich 5 lat.
- 2) **Analiza docelowej grupy klientów pod względem ich wielkości**
- 3) **Prognoza rozwoju rynku spożywczego w Polsce i Europie**
- 4) **Analiza SWOT:**
 - a) Rynku Hurtu Spożywczego w Polsce
 - b) Rynku Hurtu Spożywczego w Czechach i Słowacji
 - c) Analiza planowanej lokalizacji Giełdy w miejscowości Kościelec
 - d) Analiza struktury własnościowej, model prawny funkcjonowania giełdy (własne, spółka docelowa, etc.)
 - e) Analiza barier inwestycyjnych
- 5) **Analiza finansowa z uwzględnieniem:**
 - a) Zaproponowana metodologia przeprowadzania analiz
 - b) Nakłady inwestycyjne na realizację projektu
 - c) Źródła finansowania projektu
 - d) Przychody z najmu/dzierżawy, sprzedaży usług – kalkulacja przychodów ma być oparta o symulację cennika usług giełdy
 - e) Prognoza kosztów eksploatacyjnych
 - nakłady odtworzeniowe
 - kalkulacja kosztów operacyjnych
 - zapotrzebowanie na kapitał obrotowy

- f) Bilans proforma, rachunek zysków i strat proforma oraz rachunek przepływów pieniężnych proforma
- g) Finansowa efektywność inwestycji – FNPV/C, FRR/C wraz z interpretacją
- h) Finansowa efektywność kapitału – FNPV/K, FRR/K wraz z interpretacją
- i) Badanie usług towarzyszących giełdom wraz z propozycją dostarczonych przychodów (np. hotele, stacje paliw, stacje serwisowe, itp.)

6) Analiza ekonomiczna

- a) Wskaźniki ENPV/C i ERR/C
- b) Wskaźnik B/C

7) Analiza wrażliwości i ryzyka

- a) Analiza wrażliwości – FNPV/C
- b) Wnioski z analizy wrażliwości – FNPV/C
- c) Analiza ryzyka
 - analiza jakościowa ryzyka
 - ilościowa analiza ryzyka
 - plan reagowania na ryzyko
 - monitorowanie i kontrola ryzyka
 - analiza ryzyka w obszarze finansowym
- d) Określenie głównych wartości wyłączeniowych

Wskazane powyżej w pkt 1)-5) analizy winny zostać opracowane w oparciu o ankiety i wizje lokalne tj znajdować oparcie w empirycznie ustalonych stanach faktycznych. Ilość przeprowadzonych ankiet i wizji lokalnych w poszczególnych branżach produkcji żywności powinno stanowić próbe reprezentatywną dla danego sektora.

Każde z opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy należy dostarczyć w wersji tradycyjnej (papierowej) – 5 egzemplarze oraz na nośniku elektronicznym w formie plików PDF, a także tekstu w doc, tabele w doc i xls, rysunki i modele w formie natywnym (dwg lub innym), zdjęcia w jpg, filmy w formatach umożliwiającym odtwarzanie w programach media player, windows media player w rozszerzeniu avi, mpg, wmv, mkv.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: nie później niż do dnia 28 lutego 2018 roku
- 3.2. Za zakończenie wykonania przedmiotu umowy strony uznają podpisanie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego bezusterkowo wykonanie przedmiotu umowy
- 3.3. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu umowy



4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

- 4.1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty
- 4.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji
- 4.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 4.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Tomasz Maj – pracownik RFG SA w Częstochowie Al. Pokoju 44, 42-202 Częstochowa tel. 34 363 91 83 wew. 22 w godz. 8-16, e-mail: tomasz.maj@rfgsa.pl

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną
- 5.2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania
- 5.3. Przekazanie za pomocą faksu, drogą elektronicznie dokumentów i informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania
- 5.4. Każdy oferent, który nabył specyfikację winien się z nią zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia
- 5.5. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 5.6. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: tomasz.maj@rfgsa.pl
- 5.7. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przesyłać na numer fax: 34/ 363 91 85
- 5.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
- 5.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.5

5.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej: www.rfgsa.pl

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

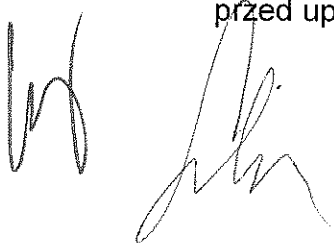
- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, zamawiający uzna takiego wykonawcę, który wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:
 - a) Jedną usługę polegającą na wykonaniu koncepcji zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją 3D
 - b) jedną usługę polegającą na wykonaniu analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia (analiza opłacalności, studium wykonalności etc.)
Przy czym każde opracowanie, powinno dotyczyć terenu inwestycyjnego o powierzchni min. 5ha
 - 3) Dysponując odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - a) Min. jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania o specjalności: architektonicznej z 5 letnim stażem, który brał udział w planowaniu lub projektowaniu budowy, rozbudowy, min. 3 obiektów architektonicznych
 - b) Min. jednego eksperta ds. analiz ekonomiczno – finansowych z min. 3 letnim doświadczeniem w dziedzinie analiz ekonomiczno-finansowych związanych z planowaniem budowy, rozbudowy obiektów wielogabarytowych. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zleconego zadania
- 6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 SIWZ
- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłową reprezentację podmiotu**

udzielającego pełnomocnictwa, jeżeli jest to osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (osobowe spółki prawa handlowego, a także spółka cywilna). Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Uwaga treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 6.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, albo, którzy złożyli w/w dokumenty i oświadczenia, ale zawierają błędy, wadliwe pełnomocnictwa, wzywa do ich poprawy i ponownego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ
- 7.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ
- 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ
- 7.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 7.1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert



- 7.1.6. W dniu podpisania umowy zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na dzień składania ofert wystarczy oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z ZUS i US.
- 7.1.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, dokumenty, o których mowa w punktach 7.1.2. do 7.1.4. mogą być złożone wspólnie
- 7.1.8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Pełnomocnictwo określone w pkt. 6.4 SIWZ powinno zostać złożone wyłącznie w oryginale lub w notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem, dzień2017r.**” - ze wskazaniem daty dziennej poświadczenia za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.
- 7.1.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

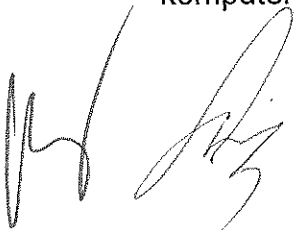
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

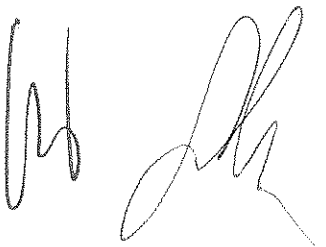
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wymagania podstawowe.

- 9.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 9.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ
- 9.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
- 9.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
- 9.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty
- 9.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 9.2. Forma oferty
- 9.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 9.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (drukowane litery, czytelnie)



- 9.2.3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
- 9.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie
- 9.2.5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane ręcznie lub maszynowo/komputerowo i podpisane/parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy
- 9.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 9.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 9.3.1. Formularz oferty, wg. Wzoru nr 2 do SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 9.3.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w punkcie 7 niniejszej SIWZ
- 9.3.3. Stosowne pełnomocnictwa
- 9.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 9.4. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca, nie później w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
- Nazwa zamawiającego i jego adres
 - Tryb postępowania
 - Nazwa tytuł postępowania
 - Nie otwierać przed – data i godzina otwarcia ofert
- Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz i na okres nie dłuższy niż 60 dni.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Spółki RFG SA w Częstochowie, w terminie do dnia **17 listopada 2017 do godziny 15.00**
- 11.2. Oferty otrzymane po podanym terminie wyżej, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu
- 11.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej RFG SA w Częstochowie w dniu **17 listopada 2017 r. o godzinie 15.30**
- 11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie, których zamawiający jest zobowiązany wykonać zapłacić, w tym również podatek VAT
- 12.2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.
- 12.3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia i związku z tym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia
- 12.4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w formularzu ofertowym z wydzieleniem wartości podatku VAT stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.5. Cena całkowita winna zostać określona na podstawie sumy cen poszczególnych elementów oferty z ich wyszczególnieniem – zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do oferty.
- 12.6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom, przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników
- 12.7. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski



13. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

- 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert
- 13.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”
- 13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie „ WYCOFANIE”

14. OCENA OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 100%
- 14.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:
Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru matematycznego: najniższa cena / cena oferty badanej x 100 pkt.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wg. SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza
- 14.4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia częściowego, z wyłączeniem niektórych zakresów, na co oferent składając ofertę wyraża zgodę.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty
- 14.6. W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta przekroczy maksymalną założoną przez Zamawiającego cenę, postępowanie ofertowe może zostać zakończone bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

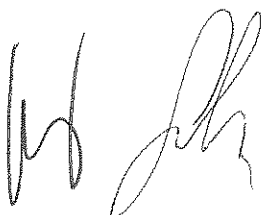
- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

- 16.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania powyższego zadania podwykonawcom
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom.

17. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej



18. OFERT WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych z zastrzeżeniem postanowień opisanych w pkt 12.5 i 14.4 oferty.

19. WALUTY OBCE

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – Umowa.
2. **Załącznik Nr 2** – Formularz Ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik Nr 4** – Wykaz wykonanych w ostatnich pięciu lat usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia.
5. **Załącznik Nr 5** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.



