

BZ. 0122.1.2018

Częstochowa, 5 kwietnia 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A, Spółka ze 100% udziałem Skarbu Państwa, z siedzibą w Częstochowie zaprasza do składania ofert na świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO”, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami.¹

1) Zamawiający:

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie, Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100887, NIP: 5730206030, REGON:000025483 .

2) Opis przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

¹Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów zgłoszeń powołania i odwołania administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. 2014, poz. 1934 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 roku w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. z 2015 roku, poz. 745 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz. U. 2015, poz. 719 z późn. zm.) , rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016 z roku, poz. 113 z późn. zm.)

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

3) Do dnia 24 maja 2018 roku wdrożenie systemu ochrony danych osobowych w Regionalnym Funduszu Gospodarczym S.A. zgodnie z wymogami określonymi w RODO .

1. Inwentaryzacja procesów przetwarzania danych osobowych w Regionalnym Funduszu Gospodarczym S.A. z siedzibą w Częstochowie
 - a. uzyskanie pełnej informacji o realizowanych wszystkich procesach i czynnościach związanych z przetwarzaniem danych, zgromadzonych ze wszystkich komórek organizacyjnych w obszarze struktury organizacyjnej RFG S.A, oraz ich wzajemnym oddziaływaniu,
 - b. opis wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem kategorii, rodzaju i celu przetwarzania danych, ustalenie podstaw prawnych ich przetwarzania określonych w RODO,
 - c. identyfikacja wszystkich aktywów informacyjnych, kategorii danych, źródeł pozyskiwania danych, podstaw ich przetwarzania, przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz oraz procedur organizacyjnych, sieci i systemów informatycznych, sposobów i miejsc przechowywania danych, zastosowanych zabezpieczeń.
2. Analiza i weryfikacja spełnienia obowiązków wynikających z RODO
 - a. opracowanie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia działalności Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A, zgodnie z art. 30 RODO,
 - b. analiza, modyfikacja zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z nowymi wymogami w oparciu art. 28 RODO,
 - c. poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego (analiza i opracowanie nowych),
 - d. opracowanie procedur realizacji obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych, (obowiązków wynikających z prawa dostępu do danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą),
 - e. opracowanie szczegółowych procedur obsługi żądań oraz wniosków osób, których dane osobowe są przetwarzane, w celu realizacji ich praw wynikających z RODO.
3. Przyporządkowanie obowiązków dla RFG S.A, jako administratora danych, wynikających z RODO oraz analiza stopnia spełnienia tych obowiązków przez administratora lub procesora.
4. Szczegółowa analiza środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez RFG S.A., pod kątem ich zgodności z RODO obejmująca:
 - a. analizę i zmiany posiadanej dokumentacji przetwarzania danych, w tym m.in. polityk bezpieczeństwa danych w celu zapewnienia zgodności z art. 24 RODO,
 - b. opracowanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem zmian wynikających z RODO w 2018 roku,
 - c. pseudonimizacje i szyfrowanie danych osobowych,

- d. dostępność i przywrócenie dostępu do danych,
 - e. opracowanie procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz kontaktu z organami nadzorczymi.
 5. Identyfikacja i analiza zasobów RFG S.A. oraz opracowanie na tej podstawie analizy ryzyka i planu postępowania z ryzykiem.
 6. Dokonanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych pod kątem związanego z nim ryzyka.
 7. Opracowanie procedur dla tworzenia/zamawiania systemów IT.
- 4) Od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie RODO oraz innych obowiązujących w tej mierze wytycznych i przepisów krajowych, realizacja zadań inspektora ochrony danych osobowych, w tym w szczególności:**
1. Nadzorowanie systemu ochrony danych osobowych w RFG S.A.:
 - a. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzania im w tej sprawie,
 - b. monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
 - c. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z RODO;
 - d. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - e. współpraca z organem nadzorczym,
 - f. zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą,
 - g. prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych osobowych,
 - h. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w RODO(art. 36) oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
 - i. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów.

5) Przewidywany termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 24.05.2018 r.- wdrożenie systemu ochrony danych osobowych w Regionalnym Funduszu Gospodarczym S. A. zgodnie z wymogami określonymi w RODO.

25.05.2018 r. – 24.01.2019 r. w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

6) Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert.

1. Kryterium oceny ofert - 100% cena. Oceniana będzie łączna cena podana w formularzu ofertowym (wynagrodzenie ogółem brutto).
2. Warunki udziału w postępowaniu:
Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w COS, który posiada:
 - a. uprawnienia audytora systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO 27 001:2013, potwierdzone stosownym certyfikatem,
 - b. doświadczenie:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu oraz utrzymaniu systemów ochrony danych osobowych, w tym prowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, prawa pracy,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu audytów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym uwzględniających przetwarzanie danych wrażliwych.

7) Miejsce oraz termin składania ofert.

Wszelkie pytania oraz oferty opracowane na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.bartnik@rfgsa.pl. Oferty składane pisemnie należy opakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opisać: „świadczanie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO”, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami.”

8) Termin otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu 13.04.2018 r. o godz. 14:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2018 r. o godz. 14:15.

9) Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:

Małgorzata Bartnik – e-mail: malgorzata.bartnik@rfgsa.pl

10) Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. wypełniony załącznik: nr 1, nr 2
2. wypełniony wykaz osób potwierdzający spełnienie warunków opisanych w pkt VI. 2 ppkt 2 zapytania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt VI.2 ppkt 1 zapytania.

11) Inne istotne informacje.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści zaproszenia do składania ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał zaproszenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest zaproszenie tj. www.rfgsa.pl w zakładce Zapytania Ofertowe. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zaproszenie do składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił zaproszenie.
3. Ofertę składa się pod rygorem jej bezskuteczności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty zaleca się ponumerować.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, odstąpienia od podpisania umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny, negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę nieprowadzącą działalności gospodarczej oferowana cena będzie maksymalnym zobowiązaniem, które poniesie Zamawiający, tj. cena powinna uwzględniać wszelkie narzuty, które poniesie Zamawiający i Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia, w tym w szczególności podatki, składki na ubezpieczenie społeczne.