

**POSTĘPOWANIE OFERTOWE NIEOGRANICZONE, Z TRZYSTOPNIOWYM TRYBEM WYBORU OFERENTA  
(OFERTOWANIE WSTĘPNE – NEGOCJACJE – OFERTOWANIE KOŃCOWE)**

DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO PN.

**Budynek Mieszkalny Wielorodzinny z garażem podziemnym – ul. Botaniczna**

ZWANE DALEJ „Postępowaniem Ofertowym”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA  
(SIWZ)**

Zatwierdził:

.....  
*Prezes Zarządu Mirosław Matyszczak*

.....  
*Wiceprezes Zarządu Artur Sokołowski*

Wykonawca, poprzez złożenie oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki Postępowania Ofertowego niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków Projektu umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

## SPIS TREŚCI

### 1. NAZWA I ADRES INWESTORA

Regionalny Fundusz Gospodarczy Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie, Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział XVIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100887.

### 2. DOSTĘPNOŚĆ SIWZ

Wyłącznie w celu zapoznania się z treścią i warunkami zapytania, SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej inwestora: [www.rfgsa.pl](http://www.rfgsa.pl)

### 3. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Przedmiotem Zapytania jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami prawa polskiego, obowiązującymi normami, projektem budowlanym oraz Umową, a także wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn: **Budynek Mieszkalny Wielorodzinny z garażem podziemnym – ul. Botaniczna** obejmującego:

4.1 Wykonanie (wybudowanie) obiektu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenów zewnętrznych – zgodnie z dokumentacją.

4.2 Przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie dla przedsięwzięcia.

**Szczegółowy opis Przedmiotu Zapytania przedstawiony został w udostępnionej dokumentacji technicznej w tym w projekcie budowlanym wraz z załącznikami oraz w Projekcie Umowy.**

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Zamówienia, tj. oznaczenie dnia do którego Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie obowiązki objęte zamówieniem, co zostanie potwierdzone sporządzonym na tę okoliczność końcowym protokołem odbioru – bez zastrzeżeń, uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na użytkowanie oraz protokolarnie doręczyć Inwestorowi wykonaną pełną i kompletną dokumentację powykonawczą z ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie. Termin wykonania Zamówienia powinien zostać określony przez Wykonawcę w ofercie.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 Z udziału w Postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy:

- 1) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne lub likwidacyjne,
- 2) którzy zalegają z uiszczaniem należności publicznoprawnych, a w szczególności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności,
- 3) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **punkcie 6.3.**
  - 4) którzy złożą oferty częściowe
  - 5) którzy złożą więcej niż jedną ofertę
  - 6) którzy złożyli w postępowaniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Inwestora,
  - 7) których oferty nie będą kompletne w rozumieniu **punktu 9.3.**, z zastrzeżeniem **punktu 22.**
- Uzupełnienie oferty,**
- 8) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
  - 9) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w **punkcie 21.1.**

6.2 Inwestor zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego Postępowania, podając uzasadnienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.3 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej, tj. Wykonawca winien:

- 1) zapoznać się z SIWZ i zaakceptować jej postanowienia pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń, w tym zaakceptować Projekt Umowy, będący integralną częścią SIWZ;
- 2) spełniać warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Zapytania,
- 3) spełniać warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli zostanie wykazane wykonanie: w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej 2 zakończonych inwestycji z zakresu budownictwa mieszkaniowego, wielorodzinnego,

- 4) Spełniać warunek dysponowania odpowiednim potencjałem organizacyjnym, technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wskazane zostaną do wykonania niniejszego Zamówienia niżej wymienione osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Każda ze wskazanych osób musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie od minimum: 2 lat w kierowaniu budową (warunek dla kierownika budowy i kierowników robót branżowych) oraz posiadać doświadczenie na budowach o podobnym do Zamówienia charakterze:

a) Kierownik budowy – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

b) Kierownik robót sanitarnych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych, cieplnych i gazowych,

c) Kierownik robót elektroenergetycznych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych i elektrycznych, UWAGA! Dopuszcza się, aby powyższe funkcje były łączone, tzn. wykonywane przez jedną osobę, w ramach posiadanych przez nią uprawnień.

- 5) Spełniać warunek dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykazane zostanie posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 10.000.000,00 zł.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE (ZABEZPIECZENIE WYKONANIA)**

### **7.1 INFORMACJE OGÓLNE**

Wykonawca, którego ofertę wybrano jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **7.2 WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA**

- 1) Inwestor ustala Zabezpieczenie prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z podatkiem VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) podanej w Formularzu Oferty. Walutę zabezpieczenia stanowi złoty polski.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie w terminie 3 dni od podpisania umowy zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 7.3.2).

### **7.3 FORMA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

przy czym w okresie do dnia odbioru końcowego, zabezpieczenie może być wniesione tylko w pieniądzu

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci w ten sposób, że:

- a) 20 % sumy zabezpieczenia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy – na rachunek bankowy Inwestora
- b) dalsze 80 % sumy zabezpieczenia będzie potrącane z pierwszych 8 faktur za realizację pierwszych 8 etapów budowy – 10 % sumy zabezpieczenia z każdej z nich.

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Inwestor przechowuje je na rachunku bankowym. Inwestor zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu bez odsetek.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Inwestora), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji, nie krótszy niż termin odpowiedzialności Wykonawcy;

Wyżej wskazane dokumenty winny zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Inwestora.

- 5) Inwestor dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, przy czym nie wcześniej niż po dacie odbioru końcowego. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i zaakceptowania jej treści przez Inwestora, Inwestor zwróci na rzecz Wykonawcy uiszczone i zatrzymane na poczet zabezpieczenia środki, o których mowa w pkt 2) – proporcjonalnie do kwoty udzielonej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

### **7.4 ZWROT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Inwestor zwróci 50% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Inwestora za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem bez wad i usterek pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą;
- 2) Inwestor pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękąmi kwotę wynoszącą 50% wartości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, nie później niż w 14-tym dniu po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego. Ostatecznego odbioru Strony dokonają w terminie do 10 dni od dnia zakończenia okresu gwarancji i rękąmi, na pisemny wniosek Wykonawcy doręczony Inwestorowi.

## **8. WALUTA ROZLICZEŃ**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Postanowienia niniejszego SIWZ odnoszące się do ofert dotyczą zarówno ofert wstępnych, jak i ofert końcowych składanych przez wykonawców w ramach zapytania, chyba że w SIWZ wskazano inaczej.

### **9.1 WYMAGANIA PODSTAWOWE**

- 1) Każdy Wykonawca, na danym etapie zapytania ofertowego, może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadających cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo notarialne osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ (załączniki) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z określoną w niniejszej SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, inwestor dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej co najmniej oznaczenie firmy i siedziby Wykonawcy.
- 7) Inwestor na wniosek wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, zwróci złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Inwestora.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

### **9.2 FORMA OFERTY**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu maksymalnie A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub

- ręcznie (trwałą techniką).
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
  - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Inwestora (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Inwestora) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 9.3 ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony, kompletny formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
  - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy i innych dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) w przypadku spółek dołączyć należy również uchwałę organu jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych lub umową/ statutem spółki albo oświadczeniem, iż taka uchwała nie jest wymagana;
  - d) oświadczenia Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
  - e) wykaz wykonanych robót (zrealizowanych przedsięwzięć) niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, który został wskazany w pkt **6.3.3**), w okresie ostatnich 5 lat, (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację;
  - f) wykaz osób – kadry technicznej (warunek z pkt **6.3.4**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Dodatkowo uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień, oraz że przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ);
  - g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **pkt 6.1.1**) oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w **pkt 6.3.2**), wystawiony nie wcześniej niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert; Zaświadczenia dotyczące Wykonawcy, że nie zalega on z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed datą złożenia oferty lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

- organu, Zaświadczenie dot. Wykonawcy, że nie zalega on z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed datą złożenia oferty albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ);
  - i) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 10.000.000 zł (warunek **pkt. 6.3.5**);
  - j) kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę zgodnie z punktem **30. Kosztorys ofertowy**;
  - k) harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zamówienia (Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Inwestycji), z zastrzeżeniem, że wybrane elementy harmonogramu mogą zostać uszczegółowione; harmonogram (uwzględniający ustalenia poczynione podczas ETAPU II – NEGOCJACJE) będzie załącznikiem do Umowy (harmonogram powinien zostać przygotowany w taki sposób, aby przedstawiał rozbić Zamówienia na 10 całościowych, kompletnych zakresów umożliwiających potwierdzenie ich wykonania i rozliczenia przy uwzględnieniu zasad określonych w Projekcie umowy, umożliwiające Wykonawcy płynną realizację Zamówienia);
  - l) zaparafowane: Projekt umowy stanowiący część niniejszej SIWZ wraz z wzorem karty gwarancyjnej (Załącznik nr 6 do umowy).
  - m) **potwierdzenie wpłaty wadium w kwocie 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych), przy czym wpłata winna nastąpić na rachunek bankowy Inwestora nr 45 1090 2590 0000 0001 3267 5302 w terminie do dnia 07.11.2019r. do godz 15:00. Za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego RFG S.A.**

## 10. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

### 10.1 WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się w formie korespondencji elektronicznej przesyłanej do Inwestora na adres [robert.lecinski@rfgsa.pl](mailto:robert.lecinski@rfgsa.pl), o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie 7 dni liczonych od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Inwestora. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po w/w terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Inwestor może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Inwestor bez podawania źródła zapytania, udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej.

### 10.2 ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Inwestor może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Inwestor udostępni na swojej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Inwestor może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Inwestor niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej.

## 11. WIZYTA NA TERENIE BUDOWY

11.1 Wykonawca jest zobowiązany na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko do zapoznania się z dokumentacją techniczną, a także z miejscem Robót oraz jego otoczeniem (dokonać wizji lokalnej terenu związanego z wykonaniem Zamówienia) w celu zapoznania się z warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Zamówienia oraz w celu oceny czynników koniecznych do przygotowania przez Wykonawcę oferty i podpisania umowy.

11.2 Wizyta na w/w miejscu Robót nie będzie organizowana przez Inwestora.

11.3 Każdy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Zamówienia, które nie pochodzą od Inwestora.

11.4 Inwestor uznaje za fakt, że Wykonawca, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu dokonał czynności, o których mowa w pkt 11.1 powyżej.

11.5 Inwestor zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren związany z wykonaniem Zamówienia.

## **12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Robert Leciński,                    tel. 795 421 674                    e-mail: [robert.lecinski@rfgsa.pl](mailto:robert.lecinski@rfgsa.pl)

Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.

## **13. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

13.1 Ofertę wstępną należy złożyć w siedzibie Inwestora – sekretariat Spółki, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.11.2019r. do godz 15:00

13.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystrych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

**Oferta w postępowaniu ofertowym na wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: Budynek Mieszkalny Wielorodzinny z garażem podziemnym – ul. Botaniczna (Nie otwierać przed dniem: 08.11.2019r.)**

13.3 Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13.4 Miejsce, termin oraz sposób składania ofert końcowych zostaną określone w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt **16.3.1 SWIZ**.

## **14. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

### **14.1 SKUTECZNOŚĆ ZMIAN LUB WYCOFANIA OFERTY**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania ofert.

### **14.2 ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

### **14.3 WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad



obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

15.1 OTWARCIE OFERT WSTĘPNYCH NASTĄPI W SIEDZIBIE INWESTORA, W DNIU 08.11.2019r.

15.2 OTWARCIE OFERT KOŃCOWYCH NASTĄPI W MIEJSCU ORAZ W TERMINIE WSKAZANYM W ZAWIADOMIENIU, O KTÓRYM MOWA W PKT 16.3.1 SIWZ.

## **16. ETAPY POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO**

### **16.1 ETAP I - OTWARCIE I OCENA OFERT WSTĘPNYCH**

16.1.1 W trakcie niepublicznej (tajnej) sesji otwarcia ofert wstępnych nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

16.1.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

16.1.3 Po otwarciu kopert z ofertami Inwestor odnotuje w protokole postępowania dot. zapytania ofertowego:

- 1) stan kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny.

16.1.4 Po otwarciu wszystkich ofert wstępnych złożonych w terminie określonym w punkcie 15.1 powyżej, członkowie Komisji złożą oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami. W postępowaniu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- a) członkowie Zarządu lub Rady Nadzorczej Inwestora
- b) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania ofertowego,
- c) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. a), b)
- d) osoby, które pozostają z prowadzącym postępowanie ofertowe w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego postępowanie.

Następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWZ. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie.

### **16.2 ETAP II – NEGOCJACJE**

16.2.1 Do etapu II – negocjacje, zaproszeni zostaną wyłącznie Wykonawcy, których oferty wstępne będą w ocenie Inwestora zawierały najkorzystniejsze warunki realizacji Zamówienia, a także będą kompletne, zgodne z SIWZ i będą gwarantowały należyte wykonanie Zamówienia.

16.2.2 Zaproszenia do negocjacji zostaną wysłane do wybranych Wykonawców na adres poczty elektronicznej podany w ofercie i będą zawierały informację o miejscu i terminie negocjacji. Negocjacje będą prowadzone w okresie maksymalnie 7 dni roboczych od daty upływu terminu do składania ofert.

16.2.3 W etapie II – negocjacje, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Wykonawcy, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z zaproszonych do negocjacji Wykonawców. Nieobecność Wykonawcy na negocjacjach uznaje się, za odstąpienie tego Wykonawcy od udziału w Etapie II, a Oferta wstępna złożona przez takiego Wykonawcę będzie uznawana jako Oferta Końcowa.

16.2.4 Przedmiotem negocjacji będzie sprecyzowanie warunków realizacji Zamówienia dotyczących m.in.: wynagrodzenia, sposobu wypłaty wynagrodzenia, harmonogramu rzeczowo – finansowego, zakresu Zamówienia i sposobu jego realizacji oraz terminu realizacji Zamówienia. W toku negocjacji nie może dojść do ustalenia mniej korzystnych dla Inwestora warunków niż podane w ofercie.

### **16.3 ETAP III – OTWARCIE I OCENA OFERT KOŃCOWYCH**

16.3.1 Po przeprowadzeniu negocjacji z wszystkim zaproszonymi Wykonawcami Inwestor za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adresy Wykonawców podane w Ofertach wstępnych poinformuje Wykonawców o miejscu, terminie i sposobie składania ofert końcowych oraz o terminie otwarcia ofert końcowych.

16.3.2 W trakcie otwierania kopert z ofertami końcowymi Inwestor odnotuje w protokole postępowania ofertowego :

- 1) stan kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny.

16.3.3 Po otwarciu wszystkich ofert końcowych złożonych w terminie określonym przez Inwestora, Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWZ. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie.

## **17. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA**

Ofertę złożoną po terminie Inwestor zwróci bez otwierania po zakończeniu postępowania.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ZWROT WADIUM**

18.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Inwestora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Inwestor może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.

18.3 Inwestor zwróci wadia uiszczone przez Wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz których oferty nie zostały zakwalifikowane do II Etapu w terminie 7 dni od daty zakończenia I Etapu wyboru oferenta. Wadia Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do II Etapu postępowania zostaną zwrócone w terminie 7 dni od daty zakończenia postępowania ofertowego, przy czym wadium Wykonawcy, który został wyłoniony w powyższym postępowaniu, zwrócone zostanie, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na realizację Inwestycji. W przypadku uchylecia się przez wyłonionego Wykonawcę od podpisania umowy, Wadium przepada na rzecz Inwestora

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

19.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich (PLN)**. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j. z dnia 2019.01.30).

19.2 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia opisanego

szczegółowo w dokumentacji technicznej w tym m.in. w projekcie budowlanym i pozwoleniu na budowę.

### 19.3 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

19.4 Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.5 Oferta powinna zawierać zarówno cenę netto, jak i cenę z naliczonym podatkiem VAT, wg stawki podstawowej obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniu złożenia oferty i być wymieniona w Formularzu Oferty. Na potrzeby oceny i porównywania ofert Inwestor przyjmie cenę netto.

19.6 Inwestor nie dopuszcza po zawarciu umowy ponownych negocjacji ceny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

## 20. KRYTERIA OCENY OFERT

20.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja powołana przez Inwestora.

20.2 Inwestor oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Inwestora z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Inwestora.

20.3 Oferty podlegające ocenie będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

### 1) cena – 75% wagi:

Maksymalną liczbę punktów: 75, otrzyma oferta o najniższej cenie. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_c = (\text{najniższa cena spośród badanych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \times 0,75$$

gdzie:  $P_c$  – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za cenę

- a) Inwestor przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę netto w złotych.
- b) Inwestor zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

### 2) okres gwarancji – 5% wagi:

Maksymalną liczbę punktów: 5, otrzyma oferta o najdłuższym okresie gwarancji (w miesiącach), z zastrzeżeniem, że wymagany najkrótszy okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (za wyjątkiem pokrycia dachowego wynoszącego minimum 10 lat, przy czym okres gwarancji na pokrycie dachowe nie podlega ocenie). Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_g = (\text{liczba miesięcy gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród badanych ofert}) \times 100 \times 0,05$$

gdzie:  $P_g$  – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za gwarancję

- a) Inwestor przyjmie do oceny podany przez Wykonawców okres gwarancji w miesiącach. W przypadku podania okresu w latach Inwestor przeliczy ten okres na miesiące.
- b) Inwestor zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

### 3) doświadczenie – 10% wagi:

Maksymalną liczbę punktów: 10, otrzyma oferta, której Wykonawca wykaże i udokumentuje największe doświadczenie przy realizacji inwestycji. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$P_d = (\text{powierzchnia użytkowa zrealizowanych obiektów budowlanych} / \text{największa powierzchnia użytkowa zrealizowanych obiektów spośród badanych ofert}) \times 100 \times 0,1$

gdzie:  $P_t$  – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za doświadczenie

- a) Inwestor zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- b) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

### 4) Termin wykonania – 10 % wagi - $P_T$

Termin na wykonanie wszystkich zobowiązań opisanych w § 2 pkt 1 Umowy zakłada się do 30.06.2021r. – za każdy tydzień wcześniejszej realizacji + 1 pkt

20.4 Łączna liczba punktów za ofertę będzie wyliczona wg wzoru:

$P = P_c + P_g + P_d + P_t$

gdzie:  $P$  – oznacza łączną liczbę punktów dla badanej oferty.

20.5 Jeżeli Inwestor nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Inwestor wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Inwestora ofert dodatkowych. W takim przypadku, Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny ofertowej ani cen składowych wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium ceny.

## 21. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

21.1 Inwestor w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

21.2 Inwestor, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania Zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

21.3 W przypadku, o którym mowa w pkt 21.1, Inwestor odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień i dostarczonych dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

## 22. UZUPEŁNIENIE OFERTY.

Komisja może wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Inwestora oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Inwestora oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do

ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Inwestora oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi projektowe lub roboty budowlane wymagań określonych przez Inwestora, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu. Uzupełnienie oferty nie może dotyczyć zmiany oferty.

## **23. TRYB OCENY OFERT**

### **23.1 WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK**

- 1)** W toku badania i oceny ofert Inwestor może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z zastrzeżeniem **pkt. 16.2.4)** niedopuszczalne jest prowadzenie między Inwestorem a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści **pkt. 23.1.2)**, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2)** Inwestor poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostaje poprawiona.

### **23.2 SPOSÓB OCENY ZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

### **23.3 SPRAWDZENIE WIARYGODNOŚCI OFERT**

- 1) Inwestor zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **24. ODRZUCENIE OFERTY.**

24.1 Inwestor odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SIWZ.

24.2 Inwestor zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu złożonych przez nich ofert.

## **25. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

25.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Inwestor stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Najkorzystniejsza oferta to taka, która otrzyma największą liczbę punktów.

25.2 Komisja, po dokonaniu oceny ofert końcowych i ewentualnych negocjacjach ustali kolejność Wykonawców do zawarcia Umowy z Inwestorem.

25.3 Wybór oferty końcowej na podstawie rekomendacji Komisji, o której mowa w **punkcie 25.2 powyżej**, będzie zatwierdzany przez Inwestora.

25.4 O wyborze oferty zatwierdzonej przez Inwestora, Inwestor zawiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz po podpisaniu z nim umowy poinformuje pozostałych

oferentów, o fakcie wybrania innego podmiotu lub zakończenia postępowania bez wyboru oferenta. Oferenci są związani ofertą do daty poinformowania o wyniku postępowania lub upływu okresu związania ofertą o którym mowa w pkt **18.1**

## **26. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH PRZED ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

26.1 Umowa w sprawie niniejszego Zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zarząd Inwestora i po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty zatwierdzonej przez Inwestora, zgodnie z **pkt 25.4**.

26.2 Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane w formie korespondencji elektronicznej na adres mailowy podany w ofercie miejsce i termin podpisania umowy.

26.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

26.4 W przypadku nie zawarcia Umowy z Wykonawcą, o którym mowa w **punkcie 26.2**, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z **punktem 25.2.**, z zastrzeżeniem **punktu 27. Unieważnienie/zamknięcie postępowania**.

## **27. UNIEWAŻNIENIE/ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

27.1 Inwestor zastrzega sobie prawo zamknięcia lub unieważnienia postępowania (po dniu rozpoczęcia postępowania) bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Inwestor zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Inwestor może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Inwestora, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

27.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Inwestor zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

27.3 Z tytułu zamknięcia/unieważnienia postępowania bez wybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

## **28. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ INWESTORA Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym Postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje składane przez Inwestora i Wykonawców wymagają formy pisemnej, chyba że w treści SIWZ wskazano inaczej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania oświadczeń lub zawiadomień. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców i Inwestora wiążące. Dane kontaktowe podano **w pkt 12**.

## **29. PODWYKONAWSTWO**

29.1 Wykonawca może zlecić wykonanie prac podwykonawcom, którzy w szczególności gwarantują fachowe, wydajne i odpowiedzialne wykonanie prac, jak również w szczególności wywiązują się z prawnych

zobowiązań płacenia podatków, świadczeń socjalnych oraz spełniają wymogi prawa.

29.2 Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą niezbędna jest zgoda Inwestora. Warunki na jakich Inwestor udziela zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą określone zostaną w Umowie zawartej przez Inwestora z Wykonawcą.

29.3 Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Inwestora i Wykonawcy. W tym przypadku odpowiednio stosuje się **punkt 29.2.**

### **30. KOSZTORYS OFERTOWY**

30.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest opracować i dołączyć do oferty własny kosztorys ofertowy, zgodny z harmonogramem finansowo-rzeczowym, o którym mowa w punkcie 9.3.1)k) SIWZ. Kosztorys ofertowy winien uwzględniać ceny jednostkowe netto wszystkich materiałów, transportu, robocizny, wysokość kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku, jakie są związane z realizacją Zamówienia.

30.2 Inwestor nie odpowiada za ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Wykonawcę koszty muszą zapewnić kompleksowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia oraz wysoką jakość zastosowanych materiałów. Załączony do oferty kosztorys będzie wiążący i nie podlega zmianom, z zastrzeżeniem ETAPU II – NEGOCJACJE.

30.3 Załączone przedmiary robót nie stanowią podstawy do obliczenia ceny, a jedynie są materiałem pomocniczym służącym do przygotowania oferty.

### **31. ZMIANY DO UMOWY**

Inwestor dopuszcza wprowadzanie zmian w treści Umowy wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w Projekcie umowy.

### **32. PROTOKOŁY Z POSTĘPOWANIA**

32.1 Informacje dotyczące Postępowania zostaną odnotowane w protokole ETAPU I – OCENA OFERT, a w przypadku przeprowadzenia ETAPU II, również w protokołach ETAPU II – NEGOCJACJE – zawierających w szczególności kolejność Wykonawców do zawarcia Umowy.

32.2 Protokoły zostaną podpisane przez członków Komisji, a w zakresie ETAPU II – NEGOCJACJE – podpisane również przez obecnych przedstawicieli Wykonawców uczestniczących w tym ETAPIE II.

32.3 Oświadczenia członków Komisji o braku powiązań z Wykonawcami stanowić będą załącznik do protokołu ETAPU I – OCENA OFERT.

### **33. PROTESTY I UWAGI**

Przebieg Postępowania oraz wyniki Postępowania nie podlegają protestom, zastrzeżeniom, ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Postępowania. Nie przewiduje się zadawania pytań przez Wykonawców za wyjątkiem wyjaśnień określonych w **pkt 10.1.** oraz wnoszenia uwag do protokołów Postępowania w sprawach dotyczących Postępowania.

### **34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty

2.	Załącznik nr 2	Oświadczenia wykonawcy
3.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót
5.	Załącznik nr 4	Wykaz osób – kadry technicznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia
6.	Załącznik nr 5	Aktualne informacje o przedsiębiorstwie
7.	Załącznik nr 6	Wzór karty gwarancyjnej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści **pkt 9. Opis sposobu przygotowania oferty**. Inwestor dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające z treści składanej oferty. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.