

## UMOWA O WSPÓŁPRACY

Zawarta w dniu .....**2020 roku** w Częstochowie pomiędzy:

**Regionalnym Funduszem Gospodarczym Spółka Akcyjna** z siedzibą w Częstochowie przy Al. Pokoju 44, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000100877, wysokość kapitału zakładowego 91.387.461,70 zł opłacony w całości NIP 5730206030, REGON 000025483, zwanym dalej RFG, reprezentowaną przez **Mirosława Matyszczaka** – Prezesa Zarządu **Artura Sokolowskiego** – Wiceprezesa Zarządu zwaną dalej **Zlecającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... Z siedzibą w ..... przy ul. .... posiadającym numer NIP ..... numer Regon ..... zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Zlecający zleca a Wykonawca przyjmuje za wynagrodzeniem zlecenie, którego przedmiotem jest świadczenie na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, określonych w art. 25 i 26 ustawy prawo budowlane, na terenie i podczas realizacji inwestycji w postaci budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym kat. obiektu budowlanego XIII wraz zagospodarowaniem terenu przy ul. Botanicznej w Częstochowie, w tym w szczególności:

#### **a) obowiązki ogólne:**

- inspektor zaznajamia się z dokumentacją projektową, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkami pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
- zwraca się z odpowiednim wnioskiem pisemnym do Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą, w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy;
- inspektor nadzoru zezwala lub wnioskuje do projektanta o wprowadzenie zmian;

#### **b) W okresie realizacji budowy:**

- kontrola, jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej

wiedzy technicznej;

- kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową umową oraz specyfikacją;

- kontrola cen kosztorysowych i nie narażanie Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. na wysokie koszty robót budowlanych;

- kontrola ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy;

- kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;

- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (rozbiórki) i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;

- inspektor nadzoru ma obowiązek nadzorować prace objęte jego zakresem branżowym raz w tygodniu tak, aby była zapewniona skuteczność nadzoru. W przypadkach szczególnych Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. określi częstotliwość i terminy bytności inspektora na budowie. Inspektor może wskazywać na konieczność zwiększenia częstotliwości kontroli na terenie budowy.

- w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy (rozbiórki) oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonywanych czynności stosownym zapisem;

- inspektor w porozumieniu z inspektorem koordynatorem oraz kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców.

W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego wyznaczonym w decyzji o pozwoleniu na budowę inspektor działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego.

- inspektor ma obowiązek sprawdzania posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw, jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny, jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów;

- inspektor ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót branżowych z dokumentacją techniczną, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. na straty, inspektor nadzoru zwraca na to uwagę inspektorowi koordynatorowi (inspektorowi nadzoru inwestorskiego) kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadomienia o nich na piśmie Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A., wykonawcę i autora projektu;

- inspektor ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Częstochowie w wypadkach naruszenia prawa budowlanego w zakresie jego specjalności, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;

- w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych każdorazowo inspektor spisuje, wspólnie z inspektorem koordynatorem (inspektorem nadzoru inwestorskiego), kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego protokół konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem pisemnym do inwestora w sprawie ich wykonania oraz opracowania w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji. O wyrażeniu zgody przez

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych, o których stanowi zapis powyżej Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. powiadamia wszystkich zainteresowanych pisemnie w terminie 7 dni od wpłynięcia wniosku.;

- w razie pilnej potrzeby wykonania robót dodatkowych wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub usunięcia strat, inspektor jest obowiązany podjąć wiążącą decyzję, co do wykonania takich robót dodatkowych. O powziętej decyzji inspektor każdorazowo powiadamia pisemnie niezwłocznie inspektora koordynatora (inspektora nadzoru inwestorskiego) oraz Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. wraz ze szczególnym uzasadnieniem.

- inspektor ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy zapisów w dzienniku budowy;

- inspektor ma obowiązek stwierdzenia wykonania przez służbę geodezyjną po wykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych w sytuacji w której dotyczą one robót branżowych z zakresu obowiązków Wykonawcy;

- na obiektach lub robotach, w których realizowane są roboty branżowe funkcję inspektora-koordynatora pełni inspektor nadzoru robót budowlanych.

**c) Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorem robót:**

- po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót branżowych do odbioru

- inspektor sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru, a ich prawidłowość potwierdza własnoręcznym podpisem oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie pisemną ocenę jakości wraz z jej uzasadnieniem;

- inspektor jest obowiązany każdorazowo do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót branżowych i przekazywania ich do użytkowania;

**d) Obowiązki inspektora związane z rozliczaniem robót:**

- do podstawowych obowiązków inspektora należy kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót zgodnie z:

1. podpisaną umową pomiędzy stronami;
2. kosztorysem ofertowym złożonym przez wykonawcę
3. książką obmiaru robót,

- kontrola wystawionych faktur częściowych w oparciu o protokół odbioru elementu zakończonego i odebranego pod względem ilościowym i warunkowo pod względem jakościowym.

- rozliczenie obiektu lub robót w terminie do 30 dni fakturą końcową w oparciu o protokół odbioru końcowego i książką obmiaru.

**e) Obowiązki inspektora nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi:**

- udział w komisjach powoływanych przez Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. do stwierdzenia ujawnionych wad i przeglądów gwarancyjnych, kontrola oraz odbiór usuniętych przez wykonawcę wad

## § 2

### Zasady świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy osobiście
2. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonywanie przez Wykonawcę czynności wynikających z niniejszej umowy jak i za ich rezultat, ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca wykonuje usługi w czasie ustalonym przez siebie uwzględniając jednak konieczność terminowego realizowania usług z zachowaniem najwyższej staranności zgodnie z potrzebami i interesem Zlecającego.  
Strony ustalają, że wykonawca będzie uczestniczył w cotygodniowych spotkaniach podczas rad budowy, w okresach i terminach wskazanych przez Zamawiającego, a także w dodatkowych terminach wskazanych przez Zamawiającego, jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami.
4. Zlecający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania powierzonych mu zadań.
5. Zleceniobiorca w zakresie, w jakim działa jako pełnomocnik Zleceniodawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zleceniodawcy kopii wszelkich składanych przez siebie do podmiotów trzecich dokumentów oraz kopii wszelkich dokumentów uzyskiwanych od organów i kontrahentów Zleceniodawcy, przy czym nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia lub pozyskania.
6. W sprawach technicznych związanych ze sposobem realizacji umowy Wykonawca winien kontaktować się z Kierownikiem Działu Inwestycji i Nieruchomości – Robertem Lecińskim lub inspektorem koordynatorem (inspektorem nadzoru inwestorskiego)
7. Na koniec każdego miesiąca, Zleceniobiorca przedstawi wykaz wykonanych w danym miesiącu czynności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. W celu prawidłowego obiegu dokumentacji w formie elektronicznej, a także w celu powiadamiania Zleceniobiorcy o terminach zleconych czynności na terenie budowy – zgodnie z treścią § 2 ust 3, strony postanawiają, że korespondencja przesyłana będzie na niżej wymienione adresy poczty elektronicznej:

Zleceniodawcy: .....

Zleceniobiorcy: .....

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę stanowiącą ..... zł netto za każdą wizytę na terenie budowy – w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę w oparciu o § 2 ust 3 umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie – po upływie każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy, w kwocie stanowiącej iloczyn stawki wskazanej w pkt 1 oraz ilości wizyt na terenie budowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na koniec każdego miesiąca z dołu, płatnej w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zlecającego, na rachunek wskazany w fakturze.

### **§ 4**

#### **Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia czerwca 2020 roku do dnia zakończenia realizacji inwestycji. Przez zakończenie realizacji inwestycji strony rozumieją upływ terminów związanych z gwarancją i rękojmią.
2. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z ważnych i bez ważnych powodów w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 5**

### **Klauzula poufności**

1. Strony zgodnie uznają za Informacje Poufne wszelkie informacje, w tym dane, wiedzę i materiały, zawarte jakichkolwiek dokumentach i dostępne w jakiejkolwiek formie, ujawnione przez Zlecającego, a dotyczące bezpośrednio lub pośrednio umowy, bądź przedmiotu działalności gospodarczej Spółki. W szczególności za Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje, których ujawnienie jest regulowane przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym także informacje dotyczące obecnych i byłych pracowników Zlecającego oraz jego poprzedników prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a. wykorzystywania Informacji Poufnych jedynie w zakresie niezbędnym do rzetelnej realizacji niniejszej umowy,
  - b. zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy i nie ujawniania ich podmiotom trzecim bez zgody drugiej Strony,
  - c. podjęcia wszelkich możliwych działań mających na celu zachowanie Informacji Poufnych w tajemnicy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie Informacji Poufnych w sytuacji, gdy:
  - a. informacje te SA lub stały się powszechnie dostępne w skutek inny niż naruszenie niniejszej umowy,
  - b. ujawnienie Informacji nastąpiło w związku z wezwaniem do jej wydania dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami przez właściwy organ władzy publicznej.
4. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy obowiązuje przez okres obowiązywania niniejszej umowy i po jej rozwiązaniu przez okres 5 lat.
5. W przypadku naruszenia Klauzuli Poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Spółki kary umownej w wysokości 500,00 zł. Spółka jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej do wysokości poniesionej szkody (art. 484 k.c.).

## **§ 6**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Spory związane z niniejszą umową rozstrzygane będą przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zlecającego.
4. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o formie pisemnej należy przez to rozumieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zawiadomienia pomiędzy stronami, strony winny kierować na adresy wskazane na wstępie umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia zawiadomień wysłanych na adres dotychczasowy. Zmiana adresów nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i jest skuteczna w stosunku do drugiej strony z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie adresu. W przypadku nieodebrania przesyłki uznaje się ją za doręczoną z chwilą upływu jej odbioru po drugim awizowaniu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

.....

.....

**Załączniki:**

**- wzór wykazu czynności**

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**Wykaz**

**czynności wykonywanych przez ..... na rzecz Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. z/s w Częstochowie na podstawie umowy o współpracy z dnia .....**

Miesiąc rozliczeniowy:           czerwiec 2020.

<b>Data</b>	<b>Czas</b>	<b>Czynność</b>